

Приложение 1
к постановлению Администрации
Солонешенского района
от 08.02.2022 № 51

Муниципальная программа

**«Основные направления осуществления управленческой
деятельности и развитие муниципальной службы в
муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского
края» на 2022-2024 годы»**

Паспорт муниципальной программы
«Основные направления осуществления управленческой деятельности и
развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Солонешенский район Алтайского края»
на 2022-2024 годы

Наименование муниципальной программы	Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края
Правовое обоснование формирования муниципальной программы	Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»; Устав муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (принятый решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 21.12.2018 №50);
Разработчик муниципальной программы	Управление делами Администрации Солонешенского района
Исполнители и (или) соисполнители муниципальной программы	Управление делами Солонешенского района; Комитеты и отделы Администрации района;
Цель муниципальной программы	Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на администрацию Солонешенского района Алтайского края и её структурные подразделения
Задачи муниципальной программы	Задача 1. Развитие муниципальной службы Задача 2. Формирование квалифицированного состава органа местного самоуправления Задача 3. Создание условий для открытости и гласности муниципальной службы, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Местный бюджет, всего 4502,893 тысяч рублей в том числе: 2022 год -1472,631тысяч рублей 2023 год -1507,631 тысяч рублей 2024 год -1522,631 тысяч рублей

Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты: Увеличение количества муниципальных служащих, повысивших квалификацию, улучшение качества подготовленных материалов служащими, доступность и прозрачность деятельности Администрации Солонешенского района Алтайского края. Показатели эффективности изложены в приложении №2 Программы
Контроль за исполнением муниципальной программы	Администрация Солонешенского района Алтайского края

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества - она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления вневедомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

Раздел 2. Цель, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Цель: Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Администрацию Солонешенского района Алтайского края (далее Администрация Солонешенского района) и её структурные подразделения.

Для достижения поставленной цели программы необходимо решить следующие задачи:

Задача 1. Развитие муниципальной службы.

Задача 2. Формирование квалифицированного состава органа местного самоуправления.

Задача 3. Создание условий для открытости и гласности муниципальной службы, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры.

Реализация Программы рассчитана на период 2022-2024 годы, с проведением ежегодной оценки результативности мероприятий. Для достижения цели программы, выполнение мероприятий необходимо осуществлять в постоянном режиме.

Раздел 3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы.

Финансовое обеспечение и источники финансирования муниципальной программы отражено в приложении №1 «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края» на 2022-2024 годы».

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы.

Механизм реализации программы предусматривает использование комплекса организационных, финансовых и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач программы.

В целях решения задачи **«Развитие муниципальной службы»** предполагается реализация следующих мероприятий:

обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- содержание административных зданий;
- уплата членских взносов в совет муниципальных образований Алтайского края;

- материальное вознаграждение почетным гражданам Солонешенского района. Социальные доплаты к пенсии, выплачиваемые лицам, замещавшим должности муниципальной службы;

- участие в комплексном социально-экономическом развитии Солонешенского района, расходы на оплату статистических услуг;

В целях решения задачи **«Формирование квалифицированного состава органа местного самоуправления»** предполагается реализация следующих мероприятий:

- участие в обучающих семинарах, «Круглых столах», конференциях, конкурсах для муниципальных служащих; проведение аттестации муниципальных служащих; организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; формирование кадрового резерва муниципальных служащих, в том числе организация и проведение конкурсов с целью включения в кадровый резерв; повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих.

В целях решения задачи **«Создание условий для открытости и гласности муниципальной службы, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры»** предполагается реализация следующих мероприятий:

- создание информационных ресурсов органа местного самоуправления в сети «Интернет», разработка и внедрение компьютерных программ и иное;

- опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации в печатных средствах массовой информации, а также размещение информации в иных средствах массовой информации;

- создание информационного ресурса органа местного самоуправления в социальных сетях;

- переход на использование отечественного программного обеспечения.

План мероприятий по реализации муниципальной программы приведён в приложении №1.

Раздел 5. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы

Для оценки эффективности и результативности решения задач программы

определены показатели, характеризующие ход реализации программы, которые приведены в приложении №2 «Показатели муниципальной программы

«Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район» на 2022-2024 годы».

Ожидаемые результаты:

Увеличение количества муниципальных служащих, повысивших квалификацию, улучшение качества подготовленных материалов служащими, доступность и прозрачность деятельности Администрации Солонешенского района.

**План мероприятий по реализации муниципальной программы
«Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании Солонешенский район Алтайского края»
на 2022-2024 годы**

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Объем финансирования, тыс. руб. (плановые, фактические)			Получатели бюджетных средств	Контрольное событие
		2022 год план	2023 год план	2024 год план		
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Администрацию Солонешенского района и её структурные подразделения						
Задача						
1.Развитие муниципальной службы						
1.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01.01.2022 31.12.2024	60	60	60	Администрация Солонешенского района	Показатели 1, 2, 3 Задачи 1 Показатели 1, 2 Задачи 2
1.2 Содержание административных зданий	01.06.2022 31.12.2024	1208,741	1218,741	1228,741	Администрация Солонешенского района	
1.3 Уплата членских взносов в Совет муниципальных образований Алтайского края	01.01.2022 31.12.2024	12	12	12	Администрация Солонешенского района	Показатель 4 Задачи 1
1.4 Материальное вознаграждение почетным гражданам Солонешенского района.	01.01.2022 31.12.2024	13,890	13,890	13,890	Администрация Солонешенского района	Показатель 5 Задачи 1

1.5 Расходы на получение статистической информации для обеспечения подготовки информации о социально-экономическом развитии	01.01.2022 31.12.2024	13	13	13	Администрация Солонешенского района	Показатель 6 Задачи 1
Итого по задаче 1:		1307,631	1317,631	1327,631		
Задача 2. Формирование квалифицированного состава органа местного самоуправления						
2.1 Участие в обучающих семинарах, «Круглых столах», конференциях, конкурсах для муниципальных служащих; проведение аттестации муниципальных служащих; организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; формирование кадрового резерва муниципальных служащих, в том числе организация и проведение конкурсов с целью включения в кадровый резерв, повышение квалификации, переподготовки муниципальных служащих	01.01.2022 31.12.2024	20	40	40	Администрация Солонешенского района	Показатель 2 Задачи 1 Показатель 1 Задачи 2
Итого по задаче 2:		20	40	40		
Задача 3. Создание условий для открытости и гласности муниципальной службы, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры						
3.1 Создание информационных ресурсов органа местного самоуправления в сети «Интернет», сопровождение и внедрение компьютерных программ и иное	01.01.2022 31.12.2024	120	120	120	Администрация Солонешенского района	Показатель 3, 4 Задачи 3

3.2 Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации в печатных средствах массовой информации, а также размещение информации в иных средствах массовой информации	01.01.2022 31.12.2024	15	15	15	Администрация Солонешенского района	Показатель 1 Задачи 3
3.3 Создание информационного ресурса органа местного самоуправления в социальных сетях	01.01.2022 31.12.2024	0	0	0	Администрация Солонешенского района	Показатель 2, 3 Задачи 3
3.4 Переход на использование отечественного программного обеспечения	01.01.2022 31.12.2024	10	15	20	Администрация Солонешенского района	Показатель 5, 6, 7, 8 Задачи 3
Итого по задаче 3:		145	150	155		
Местный бюджет		1472,631	1507,631	1522,631		
Краевой бюджет		0	0	0		
Федеральный бюджет		0	0	0		
Другие источники		0	0	0		
ВСЕГО		1472,631	1507,631	1522,631		

**Показатели муниципальной программы
«Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании Солонешенский район Алтайского края»
на 2022-2024 годы**

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базов ое знач ение показ ателя 2021 факт	Значения показателей (плановые, оценочные, фактические)				Обоснование плановых и целевых значений показателей
				2021 год оценка	2022 год план	2023 год план	2024год план	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Задача 1. Развитие муниципальной службы							
1	Показатель 1 Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	Значение показателя имеет 100% охват за счёт усовершенствования нормативной правовой базы муниципального района, регулирующей вопросы муниципальной службы

2	Показатель 2 Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа муниципальных служащих, запланированных для прохождения обучения	%	100	100	100	100	100	Значение показателя рассчитано исходя из количества муниципальных служащих подлежащих обучению
3	Показатель 3 Доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, от числа муниципальных служащих	%	72,7	72,7	80	85	90	Значение показателя рассчитано исходя из количества специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет
4	Показатель 4 Количество консультаций оказанных советом муниципальных образований Администрации Солонешенского района	штук		5	5	6	6	Значение показателя запланировано исходя из консультаций, оказанных Администрации Солонешенского района

5	Показатель 5 Количество почетных граждан	человек		1	1	1	1	Значение показателя запланировано исходя из количества почетных граждан
6	Показатель 6 Количество подготовленных информаций	штук		7	7	7	7	Значение показателя запланировано исходя из количества подготовленной информации
	Задача 2. Формирование квалифицированного состава органа местного самоуправления							
7	Показатель 1 Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва, от числа вакантных должностей	%	100	100	100	100	100	Значение показателя рассчитано исходя из количества вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва
	Задача 3. Создание условий для открытости и гласности муниципальной службы, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры							
8	Показатель 1 Освещение значимых событий и деятельности органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации	кв.см. (газета)	333		1000	1000	1000	Значение показателя будет достигнуто за счёт размещения части информации в сети «Интернет»

9	Показатель 2 Количество размещенных материалов	штук	28	0	32	38	43	Значение показателя будет достигнуто за счёт размещения части информации в сети «Интернет»
10	Показатель 3 Количество актуализирующих материалов	штук	50	0	55	65	70	Значение показателя будет достигнуто за счёт размещения части информации в сети «Интернет»
11	Показатель 4 Доля отечественного программного обеспечения LibreOffice, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объёма используемого офисного программного обеспечения	%	15		15	40	60	Значение показателя будет достигнуто за счёт перехода на использование отечественного программного обеспечения

12	Показатель 5 Доля отечественного офисного программного обеспечения Альт Линукс Рабочая станция 8, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем	%		10	20	50	50	Значение показателя будет достигнуто за счёт перехода на использование отечественного программного обеспечения
13	Показатель 6 Доля пользователей почтовых приложений в органах местного самоуправления муниципального образования,	%		10	20	50	50	Значение показателя будет достигнуто за счёт перехода на использование отечественного программного обеспечения

Методика оценки эффективности Программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее-«муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств всех уровней бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m I(S_i),$$

$i=1$

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_j - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Z - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_j/P_i) * 100\%,$$

где:

F_j - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_j = (P_j / F_j) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств всех уровней бюджета муниципальной

программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$F_{in} = K / L * 100\%,$$

где:

F_{in} - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$M_{eg} = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

$j=1$

где:

M_{eg} - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ - сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (C_{el} + F_{in} + M_{eg}) / 3,$$

где: O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.