СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

16.08.2023 № 36

Об утверждении Положения о Комитете Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края

В соответствии со статьей 45 Устава муниципального образования Солонешенский район Алтайского края районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете Администрации Солонешенского района по финансам налоговой и кредитной политике Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Положение о Комитете Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике, утвержденное решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 27.12.2013 № 161;

решение Солонешенского районного Совета народных депутатов от 10.06.2015 № 247 «О внесении изменений в Положение о комитете Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края».

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципально-правовых актов Солонешенского района Алтайского края.

Председатель Солонешенского районного Совета народных депутатов Т.Н. Тропина

Глава района А.С. Воронов

Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО
решением районного Совета
народных депутатов
от 16.08.2023 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края

I Общие положения

1. Комитет Администрации Солонешенского района по финансам, налоговой и кредитной политике (далее Комитет) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, по обеспечению сбалансированности бюджета района и соблюдению установленных законодательством Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга Солонешенского района, исполнению бюджетных и долговых обязательств Солонешенского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солонешенского района.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края и иными исполнительными органами государственной власти Алтайского края, Солонешенским районным Советом народных депутатов, органами исполнительной власти Администрации района, органами местного самоуправления поселений и иными организациями.

II. Полномочия

4. Комитет осуществляет следующие полномочия:

4.1. разрабатывает:

4.1.1. прогноз основных параметров бюджета муниципального образования Солонешенский район (далее – районный бюджет в соответствующем падеже) и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета;

4.1.2. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Солонешенский район;

4.1.3. порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

4.1.4. порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Солонешенского района Алтайского края на долгосрочный период;

4.1.5. порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.6. порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Солонешенского района Алтайского края;

4.1.7. порядок ведения реестра расходных обязательств Солонешенского района Алтайского края;

4.2. устанавливает:

4.2.1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

4.2.2. перечень (перечни) кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

4.2.3. порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

4.2.4. порядок планирования бюджетных ассигнований;

4.2.5. порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, администратором которых является Комитет Администрации Солонешенского района по финансам налоговой и кредитной политике Алтайского края;

4.2.6. порядок ведения перечня участников и не участников бюджетного процесса районного бюджета;

4.2.7. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

4.2.8. порядок исполнения районного бюджета по расходам;

4.2.9. порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

4.2.10. порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий имеющих целевое назначение, предоставляемых из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

4.2.11. порядок взыскания непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

4.2.12. порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения;

4.2.13. порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и реестров расходных обязательств муниципальных образований Солонешенского района Алтайского края;

4.2.14. порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета;

4.2.15. перечень и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита районного бюджета;

4.2.16. правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Солонешенским районом;

4.2.17. порядок и сроки представления в Министерство финансов Алтайского края бюджетной и бухгалтерской отчетности, предусмотренной действующим законодательством, в пределах своих полномочий;

4.3. осуществляет:

4.3.1. организацию и непосредственное составление проекта районного бюджета;

4.3.2. муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом Солонешенского района;

4.3.3. ведение муниципальной долговой книги Солонешенского района;

4.3.4. составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

4.3.5. составление и ведение кассового плана;

4.3.6. принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, администратором которых является Комитет по финансам;

4.3.7. управление средствами на едином счете районного бюджета;

4.3.8. организацию перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований поселений;

4.3.9. ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4.3.10. формирование свода реестров источников доходов бюджета Солонешенского района;

4.3.11. ведение реестра расходных обязательств Солонешенского района и предоставление его в Министерство финансов

Алтайского края;

4.3.12. присвоение кодов составных частей бюджетной классификации в части полномочий, закрепленных бюджетным законодательством за финансовым органом муниципального образования;

4.3.13. внесение изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

4.3.14. функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

4.3.15. составление отчета об исполнении районного бюджета и представление его в установленном порядке в Администрацию района;

4.3.16. возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых Комитет по финансам является главным администратором доходов, в соответствии с требованиями Министерства финансов Алтайского края;

4.3.17. завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

4.3.18. формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Солонешенского района, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление их в Министерство финансов Алтайского края;

4.3.19. взыскание в доход районного бюджета неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих возврату и не перечисленных в доход районного бюджета;

4.3.20. взыскание в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

4.3.21. взыскание в районный бюджет непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

4.3.22. оказание методической и организационной помощи муниципальным образованиям по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

4.3.23. анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, проверку предоставляемого обеспечения, а также мониторинг финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется государственная гарантия, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

4.3.24. проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, надежности предоставленного обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей обеспечения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

4.3.25. исполнение требований исполнительных документов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3.26. бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3.27. взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам получения экспертных и консультационных услуг;

4.3.28. проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления при исполнении местных бюджетов, главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством;

4.3.29. согласование порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в районный бюджет администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета, не являющимися получателями средств районного бюджета;

4.3.30. формирование и утверждение перечня налоговых расходов, формирование отчета об оценке налоговых расходов Солонешенского района Алтайского края;

4.3.31. проведение мероприятий по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет;

4.3.32. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

4.3.33. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов местных бюджетов при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

4.3.34. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4.3.35. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

4.3.36. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.3.37. контроль за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений;

4.3.38. согласование решения заказчика о закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.3.39. взаимодействие с организациями по вопросам получения экспертных и консультационных услуг;

4.3.40. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.4. координирует:

4.4.1. работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и местные бюджеты в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. деятельность финансовых служб муниципальных образований района в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории Солонешенского района;

4.4.3. деятельность финансовых служб муниципальных образований района в области создания и поддержания в работоспособном состоянии информационных вычислительных систем, обеспечивающих бюджетный процесс;

4.5. участвует:

4.5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития Солонешенского района;

4.5.2. в разработке муниципальных программ, реализуемых с участием средств районного бюджета;

4.5.3. в разработке инвестиционной политики в Солонешенском районе и подготовке предложений по стимулированию инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств районного бюджета;

4.5.4. в разработке проектов соглашений об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю отдельных функций по исполнению районного бюджета;

4.5.5. в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

4.5.6. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы органов исполнительной власти местного самоуправления, их структуры и штатной численности в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

4.5.7. в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений;

4.5.8. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников органов местного самоуправления района и районных муниципальных учреждений;

4.5.9. в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в подготовке информации о достигнутых показателях эффективности и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени;

4.5.10. в разработке и согласовании правовых актов Солонешенского района в пределах своих полномочий;

4.5.11. в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий Солонешенского района;

4.5.12. в работе комиссий, действующих на территории Солонешенского района в соответствии с правовыми актами района;

4.6. организует и обеспечивает в установленном порядке исполнение районного бюджета;

4.7. разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на увеличение поступлений налогов и сборов в местные бюджеты;

4.8. принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

4.9. осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в местные бюджеты;

4.10. обеспечивает:

4.10.1. защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

4.10.2. выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Комитета;

4.10.3. доступ к информации о деятельности Комитета и открытость бюджетного процесса;

4.10.4. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму, организацию работы по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

4.10.5. рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.10.6. проведение аналитических работ по вопросам разработки методологии управления финансами, прогнозирования, планирования и регулирования финансово-кредитных отношений, составления и исполнения районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, анализа и оценки эффективности бюджетного процесса и развития финансовой системы;

4.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Солонешенского района.

5. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. в установленном порядке запрашивать от министерства финансов Алтайского края и других федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

5.2. запрашивать от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

5.3. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов;

5.4. при осуществлении контроля:

5.4.1. проводить проверки, ревизии и обследования;

5.4.2. направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

5.4.3. в пределах своей компетенции, направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

III. Организация деятельности

6.1.Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность главой Администрации района по согласованию с Министерством финансов Алтайского края.

6.2. Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Проверку соответствия кандидатов на замещение должности Председателя комитета квалификационным требованиям осуществляет Министерство финансов Алтайского края.

6.3 Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию полномочий в установленной сфере деятельности.

7. Председатель Комитета:

7.1. руководит деятельность Комитета;

7.2. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности;

7.3. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

7.4. открывает и закрывает в банках счета, подписывает финансовые документы;

7.5. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

7.6. в установленном порядке утверждает служебный распорядок, структуру, штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

7.7. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

7.8. утверждает бюджетную смету Комитета.

8. Председатель принимает решения:

8.1. о поощрении и награждении муниципальных служащих и работников

Комитета;

8.2. о премировании всех муниципальных служащих и работников комитета за счет средств экономии по фонду оплаты труда;

8.3. о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета, к поощрениям и награждениям;

8.4. осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Солонешенского района.

9. В пределах своей компетенции во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов района, Комитет издает приказы, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из районного бюджета.

10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

11. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

12. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Солонешенского района и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

13. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством.

14. Место нахождения Комитета: Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15.