

Учредители: Администрация Солонешенского района и Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского края



Сборник
муниципальных правовых актов
Солонешенского района Алтайского края
№ 4
октябрь 2023

Ответственный за выпуск:

Ветчинкин А.А.

Адрес издателя: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул.Красноармейская, д.15

Сдано в печать 3 ноября 2023 года. Отпечатано в Администрации Солонешенского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул.Красноармейская, д.15

Распространяется бесплатно

Тираж: 15 экземпляров

Является официальным изданием

Содержание

Раздел первый

Решения Солонешенского районного Совета народных депутатов;

№	Наименование документа	Стр.

Раздел второй

правовые акты Администрации Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.
1	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2023 № 421 с. Солонешное «О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 18.06.2021 № 233 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования Солонешенский район»	
2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2023 № 422 с. Солонешное «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 13.12.2022 № 492»	
3	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2023 № 443 с. Солонешное <input type="checkbox"/> О внесении изменений в муниципальную программу «Демографическое развитие Солонешенского района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 22.12.2021 № 493 <input type="checkbox"/>	
4	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.10.2023 № 448 с. Солонешное <input type="checkbox"/> Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе» <input type="checkbox"/>	

Раздел третий

правовые акты главы Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.

Раздел четвертый

официальные сообщения учредителей сборника.

№	Наименование документа	Стр.

Раздел пятый

Решения представительных органов местного самоуправления Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.

Раздел шестой

правовые акты Администраций сельсоветов Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.
1	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «23» октября 2023 г. № 22 с. Березовка «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения	

	работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»	
2	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «23» октября 2023 г. № 23 с. Березовка «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами»	
3	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «23» октября 2023 г. № 24 с. Березовка «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
4	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2023 г. № 18 с. Сибирячиха «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»	
5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2023 г. № 19 с. Сибирячиха «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
6	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2023 г. № 20 с. Сибирячиха «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами	
7	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2023г. № 21 с. Сибирячиха «О внесении изменений в постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 08.04.2022 № 12 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»	
8	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2023 г. № 45 с. Солонешное «Об отмене постановления от 21.06.2013 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Солонешенского сельсовета»	



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023
с. Солонешное

№421

О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 18.06.2021 № 233 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования Солонешенский район»

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 23.09.2016 № 325-13с «Об организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий в Алтайском крае», в целях корректировки плана гражданской обороны Солонешенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 постановления Администрации района от 18.06.2021 № 233 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования Солонешенский район».

Приложение № 2 постановления изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Осетрову С.В.

И. о. главы Администрации района

С.В. Осетрова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации района
от _____ № _____

СОСТАВ

Эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования Солонешенский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Осетрова Светлана Викторовна	Председатель комиссии	Заместитель главы Администрации района
2	Ветчинкин Александр Анатольевич	Заместитель председателя комиссии	Управляющий делами Администрации района
3	Попова Любовь Ивановна	Секретарь комиссии	Главный специалист комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района
2. Группа оповещения и связи			
1	Мерчалов Иван Григорьевич	Начальник группы	Ведущий инженер ЛТЦ Солонешенский район МЦЭТ г. Белокуриха Алтайский филиал ПАО

			«Ростелеком» (по согласованию)
2	Воронцов Сергей Сергеевич	Член комиссии	Начальник отдела компьютерного обеспечения Администрации Солонешенского района
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Саклакова Маргарита Сергеевна	Начальник группы	Председатель Совета Солонешенского РПС (по согласованию)
2	Зубова Светлана Ивановна	Заместитель начальника группы	Главный специалист комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района
3	Макарова Галина Тимофеевна	Член комиссии	ИП Макарова Г.Т. (по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Запольская Ирина Андреевна	Начальник группы	Начальник управления муниципальным имуществом
2	Пашко Александр Михайлович	Заместитель начальника группы	Начальник ГУП ДХ АК «Юго-Восточное ДСУ» «Филиал Солонешенский»
5. Группа учета эвакуации населения и информации			
1		Начальник группы	Начальник отдела пособий, компенсаций и других социальных выплат управления социальной защиты населения по г. Белокурихе и Солонешенскому району (по согласованию)
2	Бунькова Юлия Григорьевна	Член комиссии	Начальник отдела по спорту Администрации района
6. Группа организации размещения эвакуации населения			
1	Головина Ольга Ивановна	Начальник группы	Председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района
2	Волкова Галина Владимировна	Заместитель начальника группы	Председатель комитета по культуре Администрации района
3	Трушниковая Ирина Валерьевна	Член комиссии	Главный специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации района
4	Князева Анастасия Ивановна	Член комиссии	Главный специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации района
7. Группа обеспечения общественного порядка			

1	Свиридов Сергей Николаевич	Ответственный за медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий	Главный врач КГБУЗ «Солонешенская ЦРБ» (по согласованию)
2	Гречишникова Анастасия Алексеевна	Представитель отдела военного комиссариата по Солонешенскому району	Старший помощник военного комиссариата по учету и комплектованию мобилизационными, людскими и транспортными ресурсами (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

№ 422

с. Солонешное

« О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 13.12.2022 № 492»

В целях обеспечения исполнения районного бюджета на 2023 год, руководствуясь пунктом 1 ст. 45 Устава муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2023-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации района от 13.12.2022 № 492.

В приложении 1 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2023-2027 годы», в таблице: заменить в строке 5 «Мероприятие 2: консультирование и оказание правовой помощи работникам и работодателям по вопросам охраны труда, пропаганда и популяризация мер по охране труда» графа «Сумма расходов, в тыс. руб.» в столбце «2023» слова «0» заменить на слова «4,9»; заменить в строке 11 «Мероприятие 3.1: Организация обучения работников бюджетных организаций по вопросам охраны труда и проверка знаний требований охраны труда» графа «Сумма расходов, в тыс. руб.» в столбце «2023» слова «10» на слова «11,1»; заменить в строке 12 « Мероприятие 3.2: Участие в областных совещаниях, конгрессах, конференциях и целевых семинарах, посвященных проблемам охраны труда» графа «Сумма расходов, в тыс. руб.» в столбце «2023» слова «3» на слова «0»; заменить в строке 16 «Мероприятие 4.2: Совершенствование системы обеспечения средствами коллективной и индивидуальной защиты» графа «Сумма расходов, в тыс. руб.» в столбце «2023» слова «3» на слова «0».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Осетрову С.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

№ 443

с. Солонешное

О внесении изменений в муниципальную программу «Демографическое развитие Солонешенского района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 22.12.2021 № 493

В целях обеспечения исполнения районного бюджета на 2023 год, руководствуясь Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Демографическое развитие Солонешенского района на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 22.12.2021 № 493.

В приложении № 3 перечень мероприятий муниципальной программы «Демографическое развитие Солонешенского района на 2022-2024 годы» графу 2 «Цель, задача, мероприятие» в п. 2 «Цель 2» Задачи 2.1 «Материальная поддержка семей с детьми. Поддержка социально уязвимых групп населения» дополнить мероприятием 2.1.6. «Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, международного дня инвалида, Дня матери. Поздравление заслуженных граждан пожилого возраста. Приобретение продуктовых наборов, сувенирной продукции, цветов». Графу 3 «срок реализации» мероприятия 2.1.6. дополнить словами «2024г». Графу 4 «Участник программы» мероприятия 2.1.6. дополнить словами «Администрация района, комитет по культуре Администрации района». Графу 7 «Сумма расходов в тыс. руб.» мероприятия 2.1.6. дополнить словами «17,0». Графу 8 «Всего» мероприятия 2.1.6. дополнить словами «17,0». Графу 9 «Источники финансирования» мероприятия 2.1.6. дополнить словами «районный бюджет».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Осетрову С.В.

И.о главы Администрации района

С.В. Осетрова



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023

№ 448

с. Солонешное

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Администрации района от 28.04.2014 № 192 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонешенского района», в целях реализации в Солонешенском районе закона Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае», государственной программы Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе» на 2024 - 2026 годы (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 28.12.2020 №509 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.В. Осетрову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

И.о. главы Администрации района

С.В. Осетрова
Приложение №1
к постановлению
Администрации района
от «__» _____ 2023 №__
Муниципальная программа
«Комплексные меры противодействия
злоупотреблению наркотиками и их незаконному
обороту в Солонешенском районе»
на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту

в Солонешенском районе» на 2024-2026 годы (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Солонешенского района
Соисполнители программы	Межведомственная комиссия ПО злоупотреблению наркотическими противодействию средствами и их незаконному обороту; комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района; ПП по Солонешенскому району МО МВД России «Петропавловский» (по согласованию); КГБУЗ «Солонешенская ЦРБ» (по согласованию); комитет по культуре Администрации района; отдел по спорту Администрации района; администрации сельсоветов (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району» (по согласованию); образовательные учреждения Солонешенского района; учреждения культуры Солонешенского района; редакция районной газеты «Горные зори»; КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования» (по согласованию); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района; общественные и молодежные организации;
Участники программы	Население Солонешенского района Алтайского края

Подпрограммы	Не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	Закон Алтайского края от 14.09.2006 N 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае»; государственная программа Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае»
Цель Программы	Сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан
Задачи Программы	-проведение работы по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений; -совершенствование антинаркотической пропаганды и пропаганды здорового образа жизни; -совершенствование организационных мер злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту; -межведомственное взаимодействие и сотрудничество в сфере профилактики наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотиков
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026 годы, без деления на этапы
Объём финансирования Программы	Общий объём финансирования программы на 2024-2026 годы финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Программы Солонешенский район Алтайского края (далее - бюджет района) составит 75,0 тыс. руб., в т. ч. по годам:
Ожидаемые результаты реализации Программы	Сокращение количества выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет; увеличение до 80,0% доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной категории; увеличение до 7,0% доли молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, вовлеченных в проекты, направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни, в общем числе граждан данной возрастной группы; увеличение до 81,0% доли обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; увеличение до 73,5% доли зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ; повышение до 65,0% уровня раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Главной стратегической целью развития Солонешенского района (далее район) является формирование благоприятной социальной среды, создающей условия для комфортного и безопасного проживания.

Администрация Солонешенского района Алтайского края (далее Администрация района) проводит в постоянном режиме работу по противодействию злоупотреблению наркотиками, совершенствованию методов профилактики и активизации межведомственного взаимодействия, направленного на противодействие злоупотреблению наркотиками.

Объект Программы - защита жизни и здоровья граждан Солонешенского района от злоупотребления наркотиками.

Предмет регулирования - общественные отношения в части противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Сфера действия Программы - осуществление мероприятий, направленных на профилактическую работу с населением района, повышение уровня координации деятельности в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, усовершенствование системы профилактических мер антинаркотической направленности.

Понятия, используемые в Программе:

антинаркотическая пропаганда - пропаганда здорового образа жизни, том числе физической культуры и спорта, направленная на формирование в обществе негативного отношения к наркомании;

больной наркоманией - лицо, которому по результатам медицинского освидетельствования, проведенного соответствии федеральным законодательством, поставлен диагноз «наркомания»;

наркомания - заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

наркотические средства (наркотики), психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ - потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации;

оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - культивирование растений, разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

профилактика наркомании и токсикомании - система комплексных правовых, организационных, социальных, психологических, педагогических, медицинских и иных мер, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании;

межведомственная комиссия противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту - коллегиальный орган, способствующий осуществлению политики в сфере профилактики, лечения наркомании, борьбе с незаконным оборотом наркотиков и контроля за выполнением мероприятий по осуществлению этой политики.

1.1. Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации Программы

По данным мониторинга за 2023 год наркоситуация в Алтайском крае остается «напряжённой» (в целом наркоситуация в Российской Федерации по итогам 2023 года оценивается как «тяжелая»).

Общее состояние наркоситуации в Солонешенском районе по итогам 2023 года оценивается как «напряжённая».

Острых отравлений наркотическими средствами не зарегистрировано.

В 2023 году на территории района выявлено 6 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (2022-7), тяжких – 2 (2022-4). Также в 2023 году из незаконного оборота было изъято 1390гр (2022-1484гр).

Несмотря на отмечающееся снижение количества выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, проблема сохраняет свою актуальность.

1.2. Обоснование решения проблем и прогноз развития в сфере реализации Программы

Программно - целевыми инструментами Программы (обоснование разработки Программы) являются:

закон Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае»;

государственная программа Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае».

Администрация района проводит в постоянном режиме работу по противодействию злоупотреблению наркотиками, совершенствованию методов профилактики и активизации межведомственного взаимодействия, направленного на противодействие злоупотреблению наркотиками. На территории района реализовывалась муниципальная программа «По противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в муниципальном образовании Солонешенский район на 2021 - 2023 годы».

В рамках реализации предыдущих программ антинаркотической направленности начата и в настоящее время продолжается работа по профилактике наркомании. В образовательных учреждениях разработаны антинаркотические программы и планы для работы с учащимися. В целях предотвращения и сокращения распространения наркомании среди молодежи реализуются мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни: традиционно проводятся единые профилактические акции: «Родительский урок»,

«Здоровье молодежи - богатство России!», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность», «Летний лагерь-территория здоровья», «Сообща, где торгуют смертью!», «Я выбираю здоровье!», месячник антинаркотической направленности, а также акции, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. В средствах массовой информации регулярно размещаются материалы, способствующие формированию общественного мнения, ориентированного на здоровый образ жизни и негативное отношение к употреблению наркотических средств, психотропных веществ.

Организовано взаимодействие Администрации района с федеральными органами государственной и исполнительной власти, действующими на территории края. С целью указанного взаимодействия действует межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (далее - Комиссия).

Актуальность борьбы с незаконным оборотом наркотиков и злоупотреблением ими сохраняется, что выдвигает целый ряд требований к организации работы Администрации района в сфере профилактики наркомании и токсикомании, антинаркотической пропаганды.

Необходим комплексный подход к разработке механизмов и принятию мер по здоровьесберегающему поведению граждан.

Профилактика наркомании и токсикомании, антинаркотическая пропаганда должны стать более результативными за счет использования программно-целевого метода. За счет комплексного подхода, подкрепленного финансированием, с привлечением всех заинтересованных сторон: органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, средств массовой информации, учреждений образования, культуры, спорта можно добиться повышения эффективности мер по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в районе. В связи с актуальностью предыдущей программы разработана муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе» на 2024 - 2026 годы.

2. Приоритетные направления реализации Программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления реализации Программы

Программа определяет цель, задачи и направления в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории района. Цель и задачи Программы соответствуют приоритетам социально-экономического развития Алтайского края и сформированы с учётом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

закон Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае»;

государственная программа Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае».

Программа направлена на сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, уничтожение незаконно выращенных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, сокращение числа потребителей наркотиков в немедицинских целях, пресечение пропаганды наркотической субкультуры, создание системы антинаркотической пропаганды, предотвращение вовлечения детей и подростков в немедицинское употребление наркотиков, выявление лиц, употребляющих наркотики, развитие региональной системы социальной реабилитации и ресоциализации, научно-методическое и кадровое обеспечение деятельности по снижению спроса на наркотики.

2.2 Цель и задачи Программы

Целью Программы является сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан.

Для достижения поставленной цели планируется реализовать следующие задачи:

-проведение работы по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;

-совершенствование антинаркотической пропаганды и пропаганды здорового образа жизни;

-совершенствование организационных мер злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

-межведомственное взаимодействие и сотрудничество в сфере профилактики наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотиков.

2.3 Конечные результаты реализации Программы

В ходе реализации планируется достижение следующих конечных результатов, отраженных в важнейших целевых индикаторах Программы:

сокращение количества выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет;

увеличение до 80,0% доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной категории;

увеличение до 7,0% доли молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, вовлеченных в проекты, направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни, в общем числе граждан данной возрастной группы;

увеличение до 81,0% доли обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

увеличение до 73,5% доли зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ;

повышение до 65,0% уровня раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ.

2.4 Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы определены на 3 года с 2023 по 2026 годы, без разделения на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Программа состоит из мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе, содержат меры по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений. Мероприятия определяют механизмы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в Солонешенском районе, внедрения современных методов диагностики наркопотребления, мотивирования лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения. Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 1.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 75,0 тыс. руб., в т. ч. по годам:

2024 г. - 25,0 тыс. руб.;

2025 г. - 25,0 тыс. руб.;

2026 г. - 25,0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета района на очередной финансовый год. Сводные финансовые затраты по направлениям и срокам исполнения представлены в таблице 3.

5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

К возможным рискам реализации Программы относятся:

появление в незаконном обороте новых наркотических средств и обладающих наркотическим потенциалом психоактивных веществ;

распространение средствами массовой информации в широких социальных слоях, прежде всего среди молодежи, идеологии терпимости к потреблению наркотиков;

непринятие или несвоевременное принятие нормативных правовых актов как на федеральном, так и на региональном уровнях, влияющих на реализацию мероприятий Программы;

недостаточная проработка организационных вопросов, необходимых для реализации Программы;

неэффективное управление процессом реализации Программы, несогласованность действий ответственного исполнителя и участников программы;

Минимизация указанных рисков возможна через:

привлечение общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития сокращения предложения наркотических средств и спроса на них;

публичное освещение хода и результатов реализации Программы; эффективное межведомственное взаимодействие ответственного исполнителя и участников реализации Программы;

качественное планирование реализации мероприятий Программы. Устранение риска возможно за счет постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации Программы, а также за счет своевременной корректировки Программы.

6. Оценка эффективности Программы

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется Администрацией Солонешенского района в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонешенского района, утвержденному постановлением Администрации района от 28.04.2014 № 192). Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе оценок по трем критериям и включается в годовой отчет о реализации Программы.

7. Механизмы реализации Программы

Механизм реализации Программы базируется на принципах партнерства территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений общественных объединений.

С целью организации и контроля реализации мероприятий Программы межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту совместно с Администрацией района проводит анализ, контроль, мониторинг и регулирование процесса реализации Программы. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных показателей в ходе реализации Программы, а также на выполнение мероприятий Программы в течение года. Мониторинг реализации Программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий Программы в установленные сроки, сведения о финансировании Программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов Программы.

Администрация района: организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у участников Программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы;

предоставляет ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Солонешенского района, утвержденным постановлением Администрации района от 28.04.2014 № 192

Участники Программы:

осуществляют реализацию мероприятий Программы, в отношении которых они являются исполнителями: вносят ответственному исполнителю предложения О необходимости внесения изменений в Программу;

предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Программы, оценки эффективности реализации Программы и формирования сводных отчетов (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Таблица 1

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе»**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Суммы расходов				Источники финансирования
				2024	2025	2026	Всего	
1	Цель: сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан.	2024 – 2026 годы		25,0	25,0	25,0	75,0	Районный бюджет

2	Задача 1: Профилактика употребления наркотиков	2024 – 2026 годы		15,0.	15,0	15,0	45,0.	Районный бюджет
3	Мероприятие 1.1: Организация проведения социологического исследования в рамках осуществления мониторинга наркоситуации на территории Солонешенского района	2024 – 2026 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района; КГБОУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Смоленского района» филиал по Солонешенскому району	-	-	-	-	
4	Мероприятие 1.2: Проведение тематических бесед антинаркотической направленности для подростков и молодежи с участием представителей здравоохранения, общественных, религиозных организаций, органов управления образования, культуры и спорта	2024 – 2026 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района; КГБУЗ «Солонешенская ЦРБ»; Свято-Никольская церковь; Отдел по спорту Администрации Солонешенского района; Комитет по культуре Администрации Солонешенского района	-	-	-	-	
5	Мероприятие 1.3: Изготовление и размещение наружной антинаркотической рекламы по территории муниципального района. Изготовление и размещение плакатов антинаркотической направленности в	2024 – 2026 годы	Администрации сельсоветов; Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района	7,0	7,0.	7,0	21,0.	Районный бюджет

	образовательных организациях района							
6	Мероприятие 1.4: Проведение акций, посвященных международному дню борьбы с наркоманией	2024 – 2026 годы	Комитет по культуре Администрации Солонешенского района; Отдел по спорту Администрации Солонешенского района; Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района	5,0	5,0	5,0	15,0.	Районный бюджет
7	Мероприятие 1.5: Проведение рейдовых мероприятий в местах отдыха граждан, особенно молодежи, местах проведения массовых мероприятий	2024 – 2026 годы	Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту; КДНиЗП	-	-	-	-	
8	Мероприятие 1.6: Осуществление в соответствии с законодательством проверок по соблюдению правил учета, хранения, отпуска, перевозки и пересылки наркотических средств в местах легального оборота наркотиков, принятие мер по оптимизации количества аптек и иных объектов, которым разрешена реализация наркосодержащих препаратов, и сокращению количества лиц, имеющих к	2024 – 2026 годы	ПП по Солонешенскому району МО МВД России «Петропавловский»	-	-	-	-	

	ним доступ.							
9	Мероприятие 1.7: Мониторинг состояния наркоситуации в Солонешенском районе	2024 – 2026 годы	ПП по Солонешенск ому району МО МВД России «Петропавло вский»	-	-	-	-	
10	Мероприятие 1.8: Организация и проведение районных конкурсов, посвященных борьбе с употреблением наркотиков среди несовершеннолетних.	2024 – 2026 годы	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрац ии Солонешенск ого района	3,0	3,0	3,0	9,0	Районный бюджет
11	Мероприятие 1.9: Организация полезной занятости молодежи и несовершеннолетних «группы особого внимания».	2024 – 2026 годы	ЦЗН Солонешенск ого района; Комитет по образованию и делам молодёжи Администрац ии Солонешенск ого района	-	-	-	-	
12	Задача 2: Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.	2024 – 2026 годы		5,0	5,0	5,0	15,0	Районный бюджет
13	Мероприятие 2.1: Проведение плановых мероприятий, направленных на обнаружение и уничтожение очагов произростания наркотических растений; привлечение технических средств и методов по уничтожению дикорастущей конопли на территории района.	2024 – 2026 годы	Администрац ии сельсоветов	5,0	5,0	5,0	15,0	Районный бюджет
14	Мероприятие 2.2: Регулярное размещение в средствах массовой информации оперативных данных о результатах противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и борьбы с	2024 – 2026 годы	Межведомств енная комиссия по противодейст вию злоупотребле нию наркотически ми средствами и их	-	-	-	-	

	незаконным оборотом наркотиков		незаконному обороту; Редакция районной газеты «Горные зори»					
15	Задача 3: Выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств.	2024 – 2026 годы		5	5	5	15	Районный бюджет
16	Мероприятие 3.1: Приобретение иммунохроматографических тестов для предварительного этапа химико-токсикологических исследований с целью определения наличия наркотических средств и психоактивных веществ у несовершеннолетних, входящих в группу риска, и лиц, направленных на исследование должностными лицами правоохранительных органов.	2024 – 2026 годы	КГБУЗ «Солонешенская ЦРБ»	5	5	5	15	Районный бюджет

Таблица 2

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (Показателя)	Ед. изм.	Значение по годам				
			Год, предшествующий году разработки Программы (факт) 2022	Год разработки программы (оценка) 2023	Годы реализации Программы		
					2024	2025	2026
1	Доля обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	%	92	94	96	98	100
2	Охват профилактическими мерами подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет	%	78	79	80	82	84

3	Повышение количества обследований по результатам медицинских обследований, связанных с призывом в армию, выявленных лиц, потребляющих наркотики.	общего	%	60	62	64	66	68
---	--	--------	---	----	----	----	----	----

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2023 г. № 22
с. Березовка

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации,"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В. Зуброва
Приложение № 1
к постановлению администрации
Березовского сельсовета
Солонешенского района Алтайского
края от «23» октября 2023г. № 22

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

2.2. Непредставление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется заместителем главы Администрации сельсовета, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения. Заключение подписывается заместителем главы Администрации сельсовета, проводившим проверку и главой сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка заместитель главы Администрации сельсовета:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее - Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложения к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если

отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, заместитель главы Администрации сельсовета информирует главу сельсовета о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация заместителя главы Администрации сельсовета приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, заместитель главы Администрации сельсовета готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Заключение заместителя главы Администрации сельсовета о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, направляется главе сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Администрация Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) информация о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ направляется Администрацией Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета. В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заместитель главы Администрации сельсовета проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов заместитель главы Администрации сельсовета готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Администрацией Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина заместитель главы Администрации сельсовета готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Администрацией Березовского сельсовета Солонешенского

района Алтайского края в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета.

Приложение
к Порядку проверки соблюдения
гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы, запрета на
замещение на условиях трудового
договора должности (или) на
выполнение работ (оказание услуг) в
организации на условиях гражданско-
правового договора, если отдельные
функции муниципального управления
данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, и
соблюдения работодателем условий
заключения трудового договора или
гражданско-правового договора с таким
гражданином

**ЖУРНАЛ
регистрации писем, поступивших от работодателей**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения
1	2	3	4	5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2023 г. № 23
с. Березовка

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В. Зуброва
Утвержден
постановлением администрации

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы,
при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению
сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами
Главная должность
Заместитель главы администрации сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2023 г. № 24
с. Березовка

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 01.04.2020 № 5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В. Зуброва
Приложение
к постановлению администрации
Березовского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края
от «23» октября 2023 № 24

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Солонешенского
района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главная должность

Заместитель главы администрации сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2023 г. № 18
с. Сибирячиха

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирячихинского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение

Утвержден постановлением Администрации
Сибирячихинского сельсовета
от 23.10.2023 № 18

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), при замещении которых граждан

в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

2.2. Непредставление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Ко-миссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется заместителем главы Администрации сельсовета, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения. Заключение подписывается заместителем главы Администрации сельсовета, проводившим проверку и главой сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка заместитель главы Администрации сельсовета:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее - Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложения к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, заместитель главы Администрации сельсовета информирует главу сельсовета о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация заместителя главы Администрации сельсовета приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, заместитель главы Администрации сельсовета готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Заключение заместителя главы Администрации сельсовета о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, направляется главе сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) информация о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ направляется Администрацией Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заместитель главы Администрации сельсовета проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов заместитель главы Администрации сельсовета готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Администрацией Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина заместитель главы Администрации сельсовета готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Администрацией Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения заместителя главы Администрации сельсовета.

Приложение
к Порядку проверки соблюдения гражданином,
замещающим должность муниципальной службы,
запрета на замещение на условиях трудового
договора должности и (или) на выполнение
работ (оказание услуг) в организации на условиях
гражданско-правового договора, если от-
дельные функции муниципального управления
данной организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального
служащего, и соблюдения работодателем
условий заключения трудового договора или
гражданско-правового договора с таким гражданином

ЖУРНАЛ

регистрации писем, поступивших от работодателей

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения
1	2	3	4	5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2023 г. № 19
с. Сибирячиха

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Солонешенского района Алтайского края от 29.09.2023 № 02-39-2023 на постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 01.04.2020 № 10 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 01.04.2020 № 10 « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Сибирячихинского сельсовета

В.В. Васильев

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

Сибирячихинского сельсовета

от 23.10.2023 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главная должность

- Заместитель главы Администрации сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2023 г. № 20

с. Сибирячиха

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Сибирячихинского сельсовета

В.В. Васильев

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы,
при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению
сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами

1. Главная должность

- Заместитель главы Администрации сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023 г. № 21
с. Сибирячиха

О внесении изменений в постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 08.04.2022 № 12 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2013 № 112-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь Уставом МО Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень информации о деятельности администрации Сибирячихинского сельсовета, размещаемой в сети Интернет (приложение 2), утвержденный постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета от 08.04.2022 № 12 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края» (далее - Перечень):

1.1. В подпункте 1.5 пункта 1 Перечня после слова «тексты» дополнить словами «и (или) видеозаписи».

1.2. Дополнить пункт 1 Перечня подпунктами 1.9 – 1.11 следующего содержания:

1.9. информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» поддерживается в актуальном состоянии

1.10. информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме в течение 3 дней со дня окончания опроса или иных мероприятий

1.11. информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала поддерживается в актуальном состоянии

2. Постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 07.08.2023 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 08.11.2013 № 46 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края» отменить, как противоречащее действующему законодательству.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Сибирячихинского сельсовета

В.В. Васильев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2023 г. № 45

с. Солонешное

Об отмене постановления

от 21.06.2013 №72 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Организация рассмотрения обращений

граждан и личного приема граждан в

администрации Солонешенского сельсовета»

На основании протеста прокурора Солонешенского района от 13.10.2023 № 02-39-2023, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 №136-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии со ст. 5 Закона Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом МО Солонешенский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление от 21.06.2013 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан и личного приёма граждан в администрации Солонешенского сельсовета, как утратившее силу.

2. Отменить постановление администрации Солонешенского сельсовета от 11.05.2016 г. №72 «О внесении дополнения в постановление администрации Солонешенского сельсовета от 21.06.2013 г. №72., как утратившее силу

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава администрации Солонешенского сельсовет

Л.П Осипова.

