

Учредители: Администрация Солонешенского района и
Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского
края

Сборник
муниципальных правовых актов
Солонешенского района Алтайского края
№ 3
сентябрь 2023

Ответственный за выпуск: Ветчинкин А.А.

Адрес издателя: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул.Красноармейская, д.15

Сдано в печать 6 октября 2023 года. Отпечатано в Администрации Солонешенского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул.Красноармейская, д.15

Распространяется бесплатно

Тираж: 15 экземпляров

Является официальным изданием

Содержание

Раздел первый

Решения Солонешенского районного Совета народных депутатов;

№	Наименование документа	Стр.
	Решение Солонешенского РСНД от 27.09.2023 № 38 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Солонешенского района Алтайского края»	7
	Решение Солонешенского РСНД от 27.09.2023 № 39 «Об утверждении Единой схемы предельных должностных окладов муниципальных служащих Администрации Солонешенского района Алтайского края и её структурных подразделений»	11
	Решение Солонешенского РСНД от 27.09.2023 № 40 «Об утверждении Положения по оплате труда главы муниципального образования Солонешенский район Алтайского края»	13
	Решение Солонешенского РСНД от 27.09.2023 № 41 «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского РСНД от 24.12.2021 № 69»	15
	Решение Солонешенского РСНД от 27.09.2023 № 42 «Об утверждении Положения о молодёжном парламенте Солонешенского района Алтайского края»	15

Раздел второй

правовые акты Администрации Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.

Раздел третий

правовые акты главы Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.

Раздел четвертый

официальные сообщения учредителей сборника.

№	Наименование документа	Стр.

Раздел пятый

Решения представительных органов местного самоуправления Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.
	Решение Березовского СНД от 28.09.2023 №13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	23
	Решение Березовского СНД от 28.09.2023 № 14 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	34
	Решение Березовского СНД от 28.09.2023 № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета»	39
	Решение Березовского СНД от 28.09.2023 № 16 «О внесении изменений в Положения по оплате труда главе муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского	42

	района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 30.10.2017 № 29 »	
	Решение Березовского СНД от 28.09.2023 № 17 «О назначении старост сельских населённых пунктов Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»	42
	Решение Березовского СНД от 28.09.2023 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 27.12.2022 г № 25 «О бюджете муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 г.	43
	Решение Карповского СНД от 29.09.2023 № 9 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 30.10.2017 № 29 «Об утверждении Положения по оплате труда главе муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»»	59
	Решение Карповского СНД от 29.09.2023 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Карповского сельсовета»	60
	Решение Карповского СНД от 29.09.2023 № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края »	62
	Решение Карповского СНД от 29.09.2023 № 12 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 28.12.2022 г № 24«О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 г	73
	Решение Лютаевского СНД от 29.09.2023 № 17 О внесении изменений в решение № 30 от 28. 12.2022 о бюджете Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год	89
	Решение Лютаевского СНД от 29.09.2023 № 18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	99
	Решение Лютаевского СНД от 29.09.2023 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Лютаевского сельсовета»	110
	Решение Лютаевского СНД от 29.09.2023 № 20 «О внесении изменений в Положения по оплате труда главе муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета от 30.10.2017 №32»	112
	Решение Лютаевского СНД от 29.09.2023 № 21 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края »	113
	Решение Сибирячихинского СНД от 28.09.2023 № 16 «О признании полномочий депутата Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета, избранного по избирательному округу № 7»	117
	Решение Сибирячихинского СНД от 28.09.2023 № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Сибирячихинского сельсовета»	117
	Решение Сибирячихинского СНД от 28.09.2023 № 18 «Об утверждении Положения по оплате труда главы муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	120
	Решение Сибирячихинского СНД от 28.09.2023 № 19 «О назначении старосты сельского населённого пункта Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»	121
	Решение Сибирячихинского СНД от 28.09.2023 № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	123
	Решение Сибирячихинского СНД от 28.09.2023 № 21 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 27.12.2022 г № 39«О бюджете муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 г.»	134

	Решение Солонешенского СНД от 29.09.2023 № 68 «О внесении изменений в решение № 38 от 21.12.2022г. о бюджете Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год»	150
	Решение Солонешенского СНД от 29.09.2023 № 69 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 19.06.2023 № 60 «Об утверждении Положений об оплате труда муниципальных служащих, специалистов, работников администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»	160
	Решение Солонешенского СНД от 28.09.2023 № 71 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 14.10.2021 № 196 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	160
	Решение Степного СНД от 29.09.2023 № 61 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	164
	Решение Степного СНД от 29.09.2023 № 62 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Степного сельсовета»	175
	Решение Степного СНД от 29.09.2023 № 63 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степного сельсовета от 28.12.2022 г. № 53 «Об утверждении Положения по оплате труда главе муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	178
	Решение Степного СНД от 29.09.2023 № 64 «О внесении изменений в решение №41 от 22.12.2022 года о бюджете Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год»	178
	Решение Тополинского СНД от 30.09.2023 № 59 «О признании полномочий депутата Совета народных депутатов Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»	189
	Решение Тополинского СНД от 30.09.2023 № 60 «Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества»	189
	Решение Тополинского СНД от 30.09.2023 № 61 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тополинского сельсовета»	195
	Решение Тумановского СНД от 29.09.2023 № 53 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.12.2022г. №26 «О бюджете муниципального образования Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 г.»	197
	Решение Тумановского СНД от 29.09.2023 № 54 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений»	211
	Решение Тумановского СНД от 29.09.2023 № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тумановского сельсовета»	222
	Решение Тумановского СНД от 29.09.2023 № 56 «О внесении изменений в Положения по оплате труда главе муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Тумановского сельсовета от 30.10.2017 № 27»	224

Раздел шестой

правовые акты Администраций сельсоветов Солонешенского района Алтайского края;

№	Наименование документа	Стр.
	Постановление Березовского сельсовета Солонешенского района от 28.09.2023 № 20 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района»	225

	Постановление Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района от 27.09.2023 № 17 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»	228
--	--	-----

Раздел первый

Решения Солонешенского районного Совета народных депутатов



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2023

№ 38

┌ Об утверждении Положения о денежном содержании
муниципальных служащих Солонешенского района
Алтайского края ┘

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», в соответствии с Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Солонешенского районного Совета народных депутатов от 15.03.2017 № 372 «О Положении об оплате труда аппарата Администрации района, ее структурных подразделений» за исключением пункта 3.9 Положения, который утрачивает силу с 01 января 2024 года.

3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения с 01 января 2023 года, а действия на правоотношения статьи 9 Положения, утвержденного настоящим решением, вступают в силу с 01 января 2024 года.

4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципально-правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет- сайте Администрации Солонешенского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов
Глава района

Т.Н. Тропина
А.С. Воронов

Приложение № 1
к решению Солонешенского
районного Совета народных депутатов
от 27.09.2023 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Солонешенского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Солонешенского района (далее - муниципальные служащие), порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат,

определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - закон Алтайского края).

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением районного Совета народных депутатов дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и подлежит увеличению (индексации) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об индексации размера должностных окладов муниципальных служащих принимается решением Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

4.5.1. для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района - распоряжением Администрации района;

4.5.2. для муниципальных служащих органа Администрации района – распорядительным документом руководителя соответствующего органа Администрации района.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит выплате всем муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

5.2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная надбавка за особые условия (в процентах к должностному окладу)
1.	Заместитель главы Администрации района	10-50
2.	Управляющий делами Администрации района	10-120
3.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела Администрации района	10-100

4.	Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления Администрации района, инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	10-100
5.	Начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации района	10-90
6.	Главный специалист	10-80
7.	Ведущий специалист	10-70
8.	Специалист I категории	10-60
9.	Специалист II категории	10-60
10.	Специалист	10-60

5.3. Ежемесячная надбавка устанавливается:

5.3.1. для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением Администрации района;

5.3.2. для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется руководителем органа Администрации района – распорядительным документом руководителя соответствующего органа Администрации района.

6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;
- единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная премия (в процентах к должностному окладу)
1.	Заместитель главы Администрации района	10-50
2.	Управляющий делами Администрации района	10-50
3.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела Администрации района	10-50
4.	Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления Администрации района, инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	10-50
5.	Начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации района	10-50
6.	Главный специалист	10-50
7.	Ведущий специалист	10-50
8.	Специалист I категории	10-50
9.	Специалист II категории	10-50
10.	Специалист	10-50

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения районным Советом народных депутатов;
- организацию своевременного выполнения решений районного Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений Администрации района, главы района, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;
- оказание практической помощи структурным подразделениям Администрации района, Администрациям сельсоветов, предприятиям и организациям района

6.4. Размер ежемесячной премии может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

6.5. Уменьшение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

6.6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим, состоящим в штате Администрации района и ее структурных подразделений на дату издания распоряжения (приказа) о премировании, в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

6.7. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.8. Конкретный размер премий устанавливается главой района либо иным уполномоченным должностным лицом.

6.9. Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления района, их заместителями, непосредственными руководителями муниципальных служащих.

6.10. Руководители структурных подразделений Администрации района, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премий в порядке, установленном настоящим разделом.

6.11. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.12. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

7.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края».

7.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (в процентах к должностному окладу)
1.	Заместитель главы Администрации района	20-50
2.	Управляющий делами Администрации района	20-100
3.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела Администрации района	20-90
4.	Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления Администрации района, инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	20-90
5.	Начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации района	20-80
6.	Главный специалист	20-70
7.	Ведущий специалист	20-60
8.	Специалист I категории	20-60
9.	Специалист II категории	20-60
10.	Специалист	20-60

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

9.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего.

9.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

9.5. Материальная помощь, предусмотренная муниципальному служащему, в первый год поступления на муниципальную службу выплачивается пропорционально отработанному времени в конце года по его заявлению.

9.6. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

При получении материальной помощи и последующим увольнении, перерасчет полученной материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

10. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

10.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

10.2. В случае объявления муниципальному служащему благодарности или награждения муниципального служащего Почетной грамотой Администрации района может быть выплачено единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя), в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и в личное дело муниципального служащего.

10.3. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере одного оклада денежного содержания;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере двух окладов денежного содержания;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех окладов денежного содержания;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.

11. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается в размере 1,15 для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

12. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

12.1. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается с учетом предельных количеств должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

12.2. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Солонешенский район Алтайского края.

12.3. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.



СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2023

№ 39

Об утверждении Единой схемы предельных должностных окладов муниципальных служащих Администрации Солонешенского района Алтайского края и

ее структурных подразделений]

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», в соответствии с Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Единую схему предельных должностных окладов муниципальных служащих Администрации Солонешенского района Алтайского края и ее структурных подразделений (приложение 1).
2. Решения Солонешенского районного Совета народных депутатов: от 15.03.2017 № 371 «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Солонешенского района», от 11.04.2018 № 7 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», от 26.06.2019 № 25 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», от 18.09.2020 № 22 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», от 26.05.2021 № 20 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», от 15.07.2022 № 96 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», от 11.11.2022 № 29 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Солонешенский район Алтайского края» считать утратившими силу.
3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения с 01 января 2023 года.
4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципально-правовых актов Солонешенского района Алтайского края, разместить на официальном Интернет – сайте Администрации района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов

Т.Н. Тропина

Глава района

А.С. Воронов

Приложение № 1
к решению Солонешенского
районного Совета народных депутатов
от 27.09.2023 № 39

**Единая схема размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации
Солонешенского района Алтайского края
и ее структурных подразделений**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
1. Высшие должности муниципальной службы		
1.1.	Заместитель главы Администрации района	32095
1.2.	Управляющий делами Администрации района	15245
2. Главные должности муниципальной службы		
2.1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела Администрации района	15245
3. Ведущие должности муниципальной службы		
3.1.	Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления Администрации района, инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	12196
3.2.	Начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации района	9757

4. Старшие должности муниципальной службы		
4.1.	Главный специалист	9147
4.2.	Ведущий специалист	7927
5. Младшие должности муниципальной службы		
5.1.	Специалист I категории	6098
5.2.	Специалист II категории	5488
5.3.	Специалист	4878



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Солонешное

27.09.2023

№ 40

┌ Об утверждении Положения по оплате труда главы
муниципального образования Солонешенский район
Алтайского края ┘

На основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Солонешенский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение по оплате труда главы муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (приложение 1).
2. Решение Солонешенского районного Совета народных депутатов от 11.11.2022 №30 «Об утверждении Положения по оплате труда главы муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», считать утратившим силу.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципально-правовых актов Солонешенского района Алтайского края, разместить на официальном Интернет-сайте Администрации района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов

Т.Н.Тропина

Глава района

А.С. Воронов

Приложение № 1
к решению Солонешенского
районного Совета народных депутатов
от 27.09.2023 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда главы муниципального образования
Солонешенский район Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» определяет размеры и условия оплаты труда главы Солонешенского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее - глава).

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь.

К денежному содержанию главы применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 93611,00 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается решением Совета народных депутатов Солонешенского района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 17,3 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с п 2.1.1 приложения 2 постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в размере 6017,85 руб.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Норматив формирования расходов на оплату труда главе района определяется без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Солонешенский район Алтайского края.



СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.09.2023

№ 41

О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского РСНД от 24.12.2021 № 69

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях соблюдения Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда председателя, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского РСНД от 24.12.2021 № 69.

Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции: «Председателю Контрольно-счетной комиссии Солонешенского района Алтайского края ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от объема денежного вознаграждения Главы Солонешенского района Алтайского края и подлежит индексации в порядке, установленном федеральными законами и законами Алтайского края.

Районный коэффициент устанавливается 15%».

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципально-правовых актов Солонешенского района Алтайского края, разместить на официальном Интернет-сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Солонешенского районного Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов
Глава района

Т.Н. Тропина
А.С. Воронов



СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.09.2023

№ 42

Об утверждении Положения о молодёжном парламенте Солонешенского района Алтайского края

В целях реализации молодежной политики на территории Солонешенского района Алтайского края, в соответствии с Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о молодёжном парламенте Солонешенского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Утвердить состав молодёжного парламента Солонешенского района Алтайского края (Приложение № 2).
3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципально-правовых актов Солонешенского района Алтайского края, разместить на официальном Интернет-сайте Администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Солонешенского районного Совета народных депутатов по социальным вопросам и правопорядку (Шмакова Л.Л.).

Председатель Солонешенского районного Совета народных депутатов

Т.Н. Тропина

Глава района

А.С. Воронов

Приложение № 1
к решению Солонешенского районного
Совета народных депутатов
от 27.09.2023 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Молодёжный парламент при Солонешенском районном Совете народных депутатов (далее — Молодёжный парламент) является общественным, коллегиальным, консультативным и совещательным органом при Солонешенском районном Совете народных депутатов и создан в целях содействия нормотворческой деятельности Солонешенского районного совета народных депутатов в сфере муниципальной молодёжной политики.

2. Молодёжный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом и муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

3. Молодёжный парламент в своей деятельности подконтролен и подотчётен Солонешенскому районному Совету народных депутатов. Информация о результатах деятельности Молодёжного парламента выносится на рассмотрение Солонешенскому районному Совету народных депутатов не реже одного раза в год.

Деятельность Молодёжного парламента осуществляется на территории района и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, учёта общественного мнения.

4. Молодёжный парламент не является юридическим лицом.

5. Решения Молодёжного парламента носят рекомендательный характер.

Статья 2. Основные цели Молодёжного парламента

Основными целями Молодёжного парламента являются:

1) разработка рекомендаций по реализации прав молодёжи на участие в управлении муниципальным образованием «Солонешенский район», а также содействие в создании условий для проявления инициатив молодёжи при формировании и осуществлении молодёжной политики;

2) содействие в привлечении молодых граждан к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодёжной политики, формировании правовой и политической культуры молодых граждан, к парламентской деятельности и поддержка созидательной, гражданской активности молодёжи района;

3) развитие Молодёжного парламентаризма.

Статья 3. Задачи Молодёжного парламента

Основными задачами Молодёжного парламента являются:

- 1) обеспечение взаимодействия между представителями молодёжи района и Солонешенским районным Советом народных депутатов;
- 2) разработка и внесение предложений и инициатив в органы местного самоуправления по проблемам молодёжной политики;
- 3) принятие решений по основным направлениям развития правотворчества в сфере молодёжной политики, его последующего применения в практической деятельности, включая решения о необходимости внесения изменений в решения Солонешенского районного Совета народных депутатов и иные муниципальные правовые акты;
- 4) участие в обсуждении и подготовке проектов решений в области защиты прав и интересов молодёжи района;
- 5) взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными, государственными и частными организациями, деятельность которых направлена на решение вопросов молодёжной политики;
- 6) содействие в защите прав и законных интересов молодёжи, представление их инициатив при разработке проектов решений Солонешенского районного Совета народных депутатов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи;
- 7) информирование Солонешенского районного Совета народных депутатов, а также других органов местного самоуправления и общественности о положении молодёжи в районе, наиболее актуальных проблемах молодёжи, деятельности молодёжных общественных объединений;
- 8) содействие повышению социальной активности молодёжи, молодёжных общественных объединений, обеспечение участия молодёжи в социально-политической жизни района;
- 9) координация и объединение деятельности молодёжных общественных объединений в работе, направленной на реализацию молодёжной политики в районе;
- 10) содействие формированию у молодёжи правовой и политической культуры, правового сознания, приобщение молодёжи к парламентским формам защиты своих прав и интересов;
- 11) изучение мнения молодёжи района о деятельности органов местного самоуправления по реализации молодёжной политики.
- 12) организация и проведение мероприятий, направленных на решение проблем молодежи района.

Статья 4. Права Молодёжного парламента

Молодёжный парламента вправе:

- 1) делать запросы и обращаться за необходимой информацией в государственные органы, органы местного самоуправления и различные организации в пределах своей компетенции;
- 2) принимать рекомендательные решения в пределах своей компетенции, направлять консультационные материалы и иную информацию по запросам заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- 3) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4) обмениваться информацией с различными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, общественными и частными организациями, участвовать в мероприятиях, цель которых совпадает с целями Молодёжного парламента, указанными в настоящем Положении;
- 5) осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач деятельности Молодёжного парламента, в пределах своей компетенции;
- 6) разрабатывать и предлагать на рассмотрение Солонешенскому районному Совету народных депутатов предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи района.

Статья 5. Обязанности Молодёжного парламента

Молодёжный парламента обязан:

- 1) соблюдать федеральное и краевое законодательство, Устав и муниципальные правовые акты Солонешенского района, настоящее Положение;
- 2) взаимодействовать с органами местного самоуправления, общественными, государственными и частными организациями в сфере разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодёжи;
- 3) делегировать своего полномочного представителя для присутствия на заседаниях Солонешенского районного Совета народных депутатов;
- 4) информировать Солонешенский районный Совет народных депутатов о принятых решениях и иных формах своей деятельности в рамках своей компетенции не реже чем один раз в год;
- 5) оказывать содействие общественным объединениям в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение проблем молодёжи района.

Статья 6. Формирование Молодёжного парламента

1. Членом Молодёжного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающий на территории Солонешенского района.
2. Молодёжный парламент формируется на срок полномочий Солонешенского районного Совета народных депутатов текущего созыва в количестве не менее 15 человек.
3. Выдвижение кандидатов осуществляется путём самовыдвижения, а также путём выдвижения кандидатов следующими субъектами:
 - 1) депутатами Солонешенского районного Совета народных депутатов;
 - 2) главой Солонешенского района;
 - 3) главами сельсоветов района;
 - 4) общественными организациями и объединениями, действующими на территории Солонешенского района;
 - 5) общеобразовательными учреждениями, образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также их филиалами.
4. кандидат в члены Молодежного парламента направляет в Солонешенский районный Совет народных депутатов анкету кандидата и заявление.
5. Члены Молодёжного парламента выбираются Солонешенским районным Советом народных депутатов на основании собеседования с кандидатами.

Статья 7. Организация деятельности Молодёжного парламента

1. Первое заседание членов Молодёжного парламента проводится после утверждения положения о Молодёжном парламенте Солонешенского района Алтайского края и состава Молодёжного парламента.
2. Первое заседание Молодёжного парламента созывает, открывает и ведёт до момента избрания председателя Молодёжного парламента председатель Солонешенского районного Совета народных депутатов. На первом заседании Молодёжного парламента избираются председатель Молодёжного парламента и его заместители.
3. Заседания Молодёжного парламента проводятся открыто и гласно, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Молодёжного парламента считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов Молодёжного парламента.
4. В работе Молодёжного парламента могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Солонешенского районного Совета народных депутатов, глава Солонешенского района, представители Администрации Солонешенского района.
5. План работы Молодежного парламента формируется на основе предложений членов Молодежного парламента и согласовывается с председателем Солонешенского районного Совета народных депутатов.
6. Молодёжный парламент принимает решения в пределах своей компетенции.
7. Решения Молодёжного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.
8. Решения Молодёжного парламента направляются председателю Солонешенского районного Совета народных депутатов, а также могут доводиться до сведения органов местного самоуправления по вопросам их компетенции, средств массовой информации.
9. До сведения председателя Солонешенского районного Совета народных депутатов в обязательном порядке заблаговременно доводятся проекты планов работ, повесток заседаний Молодёжного парламента и иные документы, касающиеся деятельности Молодёжного парламента.
10. По окончании срока полномочий Молодёжного парламента представляется итоговый отчёт о деятельности Молодёжного парламента за весь срок его полномочий Солонешенскому районному Совету народных депутатов
11. Если по каким - либо причинам Молодежный парламент остается в неправомочном составе, это означает досрочное прекращение его полномочий. В этом случае Солонешенский районный Совет народных депутатов формирует новый состав Молодёжного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 8. Структура Молодёжного парламента

1. В структуру Молодёжного парламента входят:
 - 1) председатель Молодёжного парламента;
 - 2) заместитель председателя Молодёжного парламента;
2. Молодёжный парламент считается правомочным при условии утверждения Солонешенским районным Советом народных депутатов членов Молодёжного парламента.
3. К компетенции Молодёжного парламента относится:
 - 1) определение основных направлений деятельности и утверждение программ и рабочих планов Молодёжного парламента;
 - 2) принятие регламента Молодёжного парламента;

- 3) избрание председателя Молодёжного парламента, заместителей председателя Молодёжного парламента;
- 4) принятие решений по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Молодёжного парламента.

Статья 9. Председатель Молодёжного парламента

1. Для организации работы и выполнения, принятых Молодёжным парламентом решений из числа членов Молодёжного парламента, избирается большинством голосов от установленной численности членов Молодёжного парламента путем открытого голосования на срок полномочий Молодёжного парламента председатель Молодёжного парламента.

2. Председатель Молодёжного парламента:

- 1) руководит деятельностью Молодёжного парламента;
- 2) организует и координирует работу Молодёжного парламента;
- 3) созывает заседания Молодёжного парламента, организует их подготовку и председательствует на них;
- 4) подписывает решения Молодёжного парламента;
- 5) представляет Молодёжный парламент в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Молодёжного парламента;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Молодёжного парламента.

3. Председатель Молодёжного парламента досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- 1) досрочного прекращения его полномочий как члена Молодёжного парламента;
- 2) письменного заявления в Солонешенский районный Совет народных депутатов о сложении полномочий председателя Молодёжного парламента;
- 3) принятия по инициативе членов Молодёжного парламента решения Молодёжного парламента о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Молодёжного парламента.

4. Решение Молодёжного парламента о досрочном освобождении председателя Молодёжного парламента от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности членов Молодёжного парламента.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодёжного парламента избрание нового председателя Молодёжного парламента производится в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 10. Заместитель председателя Молодёжного парламента

1. Заместитель председателя Молодёжного парламента избирается из числа членов Молодёжного парламента большинством голосов от установленной численности членов Молодёжного парламента по представлению председателя Солонешенского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Молодёжного парламента.

2. Распределение обязанностей между председателем Молодёжного парламента и его заместителями определяется Молодёжным парламентом самостоятельно и оформляется решением Молодёжного парламента.

3. Заместитель председателя Молодёжного парламента:

- 1) осуществляют мониторинг молодёжных структур в муниципальном образовании Солонешенский район и поддерживает связь с ними;
- 2) по поручению председателя Молодёжного парламента представляет Молодёжный парламент в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;
- 3) во время отсутствия председателя Молодёжного парламента исполняют его обязанности.

4. Заместитель председателя Молодёжного парламента досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- 1) досрочного прекращения его полномочий как члена Молодёжного парламента;
- 2) письменного заявления в Солонешенский районный Совет народных депутатов о сложении полномочий заместителя председателя Молодёжного парламента;
- 3) принятия по инициативе членов Молодёжного парламента решения Молодёжного парламента о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Молодёжного парламента.

5. Решение Молодёжного парламента о досрочном освобождении заместителя председателя Молодёжного парламента от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности членов Молодёжного парламента.

6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Молодёжного парламента, избрание нового заместителя председателя Молодёжного парламента производится в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 11. Права и обязанности члена Молодёжного парламента

1. Член Молодёжного парламента имеет право:
 - 1) участвовать с правом решающего голоса в работе Молодёжного парламента;
 - 2) избирать и быть избранным на выборные должности в Молодежном парламенте;
 - 3) вносить замечания и предложения в проект повестки дня заседания Молодёжного парламента, а также по существу задаваемых вопросов;
 - 4) участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Молодёжным парламентом;
 - 5) получать необходимую информацию о работе Молодёжного парламента;
 - 6) организовывать и проводить мониторинг общественного мнения по проблемам молодёжи и иных категорий граждан.
2. Член Молодёжного парламента обязан:
 - 1) участвовать в деятельности Молодёжного парламента, заседаниях Молодёжного парламента;
 - 2) активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным парламентом целей и задач;
 - 3) выполнять решения Молодёжного парламента;
 - 4) информировать председателя Молодёжного парламента о своей деятельности;
 - 5) не допускать совершения действий, направленных на умаление авторитета Молодёжного парламента;
 - 6) исполнять иные установленные регламентом Молодёжного парламента обязанности.
3. Член Молодёжного парламента осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 12. Прекращение полномочий члена Молодёжного парламента

1. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются в следующих случаях:
 - 1) подачи личного письменного заявления о сложении полномочий;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
 - 3) выезда на постоянное место жительства за пределы района;
 - 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 5) избрания в молодёжный парламент иного муниципального образования;
 - 6) неявки на три заседания Молодёжного парламента подряд без уважительной причины по представлению Молодёжного парламента;
 - 7) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
 - 8) досрочного прекращения полномочий Солонешенского районного Совета народных депутатов;
 - 9) прекращения полномочий Молодёжного парламента.
2. Основанием для отзыва члена Молодёжного парламента являются неисполнение членом Молодёжного парламента своих обязанностей по ходатайству председателя Молодежного парламента, при наличии соответствующего решения Молодежного парламента. Солонешенский районный Совет народных депутатов принимает по данному ходатайству соответствующее решение.
3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента новая кандидатура в состав Молодёжного парламента определяется из резерва Молодежного парламента.
4. При достижении членом Молодежного парламента возраста 35 лет его полномочия в качестве члена Молодежного парламента продлеваются до конца срока полномочий Молодежного парламента текущего созыва.

Статья 13. Порядок прекращения деятельности Молодёжного парламента

- Молодёжный парламента прекращает свою деятельность:
- 1) по истечении срока полномочий;
 - 2) в случае неправомерности состава Молодёжного парламента;
 - 3) досрочно по решению Солонешенского районного Совета народных депутатов;
 - 4) досрочного прекращения полномочий Солонешенского районного Совета народных депутатов.

Приложение № 2
к решению Солонешенского районного
Совета народных депутатов
от 27.09.2023 № 42

СОСТАВ
МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

- 1 Баев Иван Евгеньевич
- 2 Бердюгина Марина Андреевна

- 3 Бунькова Юлия Григорьевна
- 4 Бурков Роман Александрович
- 5 Буткевич Илья Владиславович
- 6 Вавилов Игорь Олегович
- 7 Катанаева Ксения Макаровна
- 8 Ковалёва Татьяна Ивановна
- 9 Короткова Инна Константиновна
- 10 Крухмалёв Сергей Анатольевич
- 11 Кудрявцева Анастасия Андреевна
- 13 Морозова Кристина Владимировна
- 14 Полунин Виталий Викторович
- 15 Рябых Егор Викторович
- 16 Терехова Анастасия Андреевна

Раздел второй
правовые акты Администрации Солонешенского района Алтайского края

Раздел третий
правовые акты главы Солонешенского района Алтайского края

Раздел четвертый
официальные сообщения учредителей сборника

Раздел пятый

Решения представительных органов местного самоуправления Солонешенского района Алтайского края
Берёзовский сельсовет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г. № 13

с. Березовка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Березовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 19.10.2021 № 15 «Об утверждении положения о порядке организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Лисица Т.А.).

Председатель СНД
Березовского сельсовета

Н.Н.Зююкова

Утверждено Решением
Совета народных депутатов
Березовского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от «28» сентября 2023 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ,
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БЕРЕЗОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [Устава](#) муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Березовский сельсовет

Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

- 1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих

избирательным правом;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 4.3](#) настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Берёзовка, Юртное, поселке Калининский.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Берёзовка, Юртное, поселке Калининский.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве

приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Берёзовка, Юртное, поселке Калининский.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального

строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Березовского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12. 5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Березовский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах

общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Березовский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

	Фамилия, имя,	Год	Паспортн	Место	Подп
--	---------------	-----	----------	-------	------

п/п	отчество	рождения	ые данные	жительства	ись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Березовский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Протокол
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____

Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____

Разработчик проекта: _____ Информационное сообщение
обнародовано на официальном сайте

Состав демонстративных материалов: _____

Присутствовали: _____

Слушали выступление _____

В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____ (Ф.И.О)

(подпись)

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Березовский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений
по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту
_____ приняло участие

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или
общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений по
проектам

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Березовский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте

Срок проведения публичных слушаний:
Для публичных слушаний:
Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте _____

Срок проведения экспозиции: _____

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок _____

и по адресу: _____

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г. № 14

с. Березовка

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 32 Устава муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Березовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

3. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 28.09.2017 № 20 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»;

- Решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 24.12.2020 № 19 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 28.09.2017 г. № 20 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Лисица Т.А.)

Председатель СНД
Березовского сельсовета

Н.Н.Зююкова

Утверждено
решением СНД

П О Р Я Д О К
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Березовский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](#) муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Совету народных депутатов Березовского сельсовета для избрания главой муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – глава сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Совета народных депутатов Березовского сельсовета.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом народных депутатов Березовского сельсовета.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Советом народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Половина ее членов (три человека) назначаются Советом народных депутатов Березовского сельсовета, а другая половина (три человека) – главой Солонешенского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы сельсовета;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы сельсовета Советом народных депутатов Березовского сельсовета полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Березовского сельсовета.

4. Требования к кандидатам на должность главы сельсовета

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы сельсовета, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном ст. 66.1 ТК РФ порядке без оформления и ведения трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые (либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности, приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т.п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный);

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом народных депутатов Березовского сельсовета о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет народных депутатов Березовского сельсовета, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы сельсовета;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет народных депутатов Березовского сельсовета, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
 - о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
 - о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы сельсовета, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;
 - об отсутствии ограничений, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;
- 3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы сельсовета и администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса по содержанию выступления участника конкурса;

4) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета. Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения Совета народных депутатов Березовского сельсовета.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Совет народных депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы сельсовета в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования
Березовский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края
В конкурсную комиссию
от _____,
_____,
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____

почтовый адрес
тел.: _____ факс: _____
e-mail: _____

Заявление

В соответствии с действующим законодательством и решением Совета народных депутатов Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от «__» _____ 2023 г. № __ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на __ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на __ л. в 1 экз.;

3) сведения о трудовой деятельности на __ л., в 1 экз. либо копия трудовой книжки на __ л. в 1 экз. (ненужное зачеркнуть);

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на __ л. в 1 экз.;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на __ л., в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на __ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на __ л. в 1 экз.;

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«28» сентября 2023 № 15

с. Березовка

Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих

администрации Березовского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Березовского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета (Приложение 1).

2. Решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 23.03.2017 года № 9 «О Положении об оплате труда работников администрации Березовского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Лисица Т.А.).

Председатель СНД
Березовского сельсовета

Н.Н.Зюзюкова

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Березовского сельсовета
от «28» сентября 2023 г. № 15

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Березовского сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края";
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30%.

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)
РЕШЕНИЕ

«28» сентября 2023г. № 16

с.Березовка

О внесении изменений в Положения по оплате труда

главе муниципального образования

Березовский сельсовет Солонешенского

района Алтайского края, утвержденное решением

Совета народных депутатов Березовского

сельсовета от 30.10.2017 № 29

Во исполнение Постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Березовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда главе муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Березовского сельсовета Солонешенского района от 30.10.2017 № 29.

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 25 770 рублей».

1.2. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (Лисица Т.А).

Председатель СНД

Березовского сельсовета

Н.Н.Зюсюкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)
РЕШЕНИЕ

28.09.2023 № 17

с.Берёзовка

О назначении старост

сельских населённых пунктов
Березовского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», решением Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 27.06.2019 № 8 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края», решением сходов граждан с. Юртное и пос. Калининский от 05.05.2023, Уставом муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить старостой сельского населённого пункта с. Юртное Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края Мерчалову Раису Алексеевну на срок полномочий 2 года с 28 сентября 2023 года по 27 сентября 2025 года.

2. Назначить старостой сельского населённого пункта пос. Калининский Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края Кравченко Валентину Николаевну на срок полномочий 2 года с 28 сентября 2023 по 27 сентября 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (Лисица Т.А.).

Председатель СНД

Березовского сельсовета

Н.Н.Зюзюкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г. № 18
с. Березовка

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов от 27.12.2022 г № 25
«О бюджете муниципального
образования Березовский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2023 г.»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Березовского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Березовского сельсовета от 27.12.2022 № 25 «О бюджете муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района алтайского края на 2023г.»

1.1 Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Березовского сельсовета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Березовского сельсовета в сумме 2496,52 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1349,82 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Березовского сельсовета в сумме 2656,42 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Березовский сельсовет в сумме 0 тыс. рублей;

2. Внести соответствующие изменения в приложения № 2,3,4 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Березовского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель совета
народных депутатов

Н.Н. Зюзюкова

Глава сельсовета

Н.В.Зуброва

Приложение № 2
к решению СНД Березовского сельсовета
от 28.09.2023г. №18 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
" О бюджете муниципального образования
Березовский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023 год" от 27.12.2022г. №25

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1702,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	700,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0
Резервные фонды	01	11	0,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1002,0
Национальная оборона	02	00	91,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	91,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,7
Национальная экономика	04	00	165,3
Транспорт	04	08	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	70,3
Жилищное хозяйство	05	01	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	50,0
Благоустройство	05	03	19,3
Культура, кинематография	08	00	621,7

Культура	08	01	601,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	20,0
Социальная политика	10	00	2,4
Пенсионное обеспечение	10	01	2,4
Физическая культура и спорт	11	00	0,0
Физическая культура	11	01	0,0
Итого:			2656,4

Исп. Магомедова О.А. 8(38594) 22-5-66

Приложение № 3
к решению СНД Березовского сельсовета
от 28.09. 2023г №18 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
"О бюджете муниципального образования
Березовский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023 год" от
27.12.2022г. № 25

Ведомственная структура расходов
бюджета поселения на 2023 год

тыс. рублей

Наименование	Мин.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	303	01				1702,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	240	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			700,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		644,5

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		644,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110	100	210,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	155,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10120	100	434,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	121	339,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	129	95,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	01	04	72 2 00 S0430		56,0
Расходы бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	72 2 00 S0430		56,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	72 2 00 S0430	120	56,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	01 3 00 10240	240	0,0
Резервные фонды	303	01	11			0,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		0,3

Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0,3
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100	870	0,3
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1002,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		1002,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	240	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		1002,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		1002,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		1002,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	212,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	240	763,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	13	99 9 00 14710	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	13	99 9 00 14710	852	15,0
Уплата иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	853	7,0
Национальная оборона	303	02				91,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			91,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		91,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		91,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		91,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	121	58,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	129	17,7

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	240	15,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	98 5 00 60510	240	
Обеспечение пожарной безопасности	303	03	10			1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	98 0 00 00000		1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	98 5 00 00000		1,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	98 5 00 60510		1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	98 5 00 60510	240	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	14	98 5 00 60510		0,7

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	98 5 00 60510	240	0,7
Национальная экономика	303	04				165,3
Транспорт	303	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	98 5 00 60510	240	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	09	98 0 00 00000		50,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	09	98 5 00 00000		50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	09	98 5 00 60510		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	98 5 00 60510	240	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	12	98 5 00 60510		10,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	98 5 00 60510	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				70,3
Жилищное хозяйство	303	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	98 5 00 60510	240	1,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	02	98 0 00 00000		50,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	02	98 5 00 00000		50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	02	98 5 00 60510		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	98 5 00 60510	240	50,0
Благоустройство	303	05	03			19,3
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого использования бюджетов муниципального образования и повышение эффективности бюджетных расходов в алтайском крае"	303	05	03	72 0 00 00000		0,0
Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры основанной на местных инициативах	303	05	03	72 2 00 S0260		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	303	05	03	72 2 00 S0260	240	0,0

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	03	98 0 00 00000		19,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	03	98 5 00 00000		19,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	03	98 5 00 60510		19,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	98 5 00 60510	240	19,3
Культура, кинематография	303	08				621,7
Культура	303	08	01			601,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08	01	02 2 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		0,0
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	240	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	01	43 0 00 00000		601,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	43 2 00 00000		601,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	43 2 00 S1190	200	601,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	04	98 5 00 00000		20,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	98 5 00 60510	200	20,0
Социальная политика	303	10				2,4
Пенсионное обеспечение	303	10	01			2,4
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	303	10	01	90 0 00 00000		2,4
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	303	10	01	90 4 00 00000		2,4
Доплаты к пенсиям, дополнительной пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		2,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	2,4
Физическая культура и спорт	303	11				0,0
Физическая культура	303	11	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	11	01	70 0 00 00000		0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	303	11	01	70 0 00 60000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	70 0 00 60990	240	
Итого:						2656,4

Исполнитель : О.А.Магомедова
тел.: 8(38594)22-5-66

Приложение №4
к решению СНД Березовского сельсовета
от 28.09.2023г №18 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
" О бюджете муниципального образования
Березовский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023год" от 27.12.2022г. №25

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
целевым статьям, группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1702,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	01 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01 2 00 10110	240	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			700,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		644,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		644,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110	100	210,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10110	121	155,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10110	129	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 00 10110	240	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	852	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 00 10120	100	434,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10120	121	339,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10120	129	95,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	01	04	72 0 00 00000		56,0
Расходы бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01	04	72 2 00 S0430		56,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	72 2 00 S0430	120	56,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	01 3 00 10240		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	01 3 00 10240	240	0,0
Резервные фонды	01	11			0,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		0,3
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		0,3
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 0014100	870	0,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1002,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		1002,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 00 70060	240	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	99 0 00 00000		1002,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		1002,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		1002,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 9 00 14710	100	212,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 00 14710	121	170,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 00 14710	129	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 14710	240	763,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	99 9 00 14710	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	99 9 00 14710	852	15,0
Уплата иных платежей	01	13	99 9 00 14710	853	7,0
Национальная оборона	02				91,8

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			91,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		91,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		91,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		91,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	01 4 00 51180	121	58,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	01 4 00 51180	129	17,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 4 00 51180	240	15,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	98 5 00 60510	240	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	10	98 0 00 00000		1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	10	98 5 00 00000		1,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	98 5 00 60510		1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98 5 00 60510	240	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	14	98 0 00 00000		0,7

Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	14	98 5 00 60510		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	98 5 00 60510	240	0,7
Национальная экономика	04				165,3
Транспорт	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	98 5 00 60510	240	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	98 5 00 60510		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 5 00 60510	240	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98 5 00 60510	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				70,3
Жилищное хозяйство	05	01			1,0

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	98 5 00 60510	240	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02			50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	02	98 0 00 00000		50,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	02	98 5 00 00000		50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	98 5 00 60510		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98 5 00 60510	240	50,0
Благоустройство	05	03			19,3
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого использования бюджетов муниципального образования и повышение эффективности бюджетных расходов в алтайском крае"	05	03	72 0 00 00000		0,0
Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры основанной на местных инициативах	05	03	72 2 00 S0260		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	05	03	72 2 00 S0260	240	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	03	98 0 00 00000		19,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	03	98 5 00 00000		19,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	03	98 5 00 60510		19,3

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	98 5 00 60510	240	19,3
Культура, кинематография	08				621,7
Культура	08	01			601,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		0,0
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10530	240	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	01	43 0 00 00000		601,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	43 2 00 00000		601,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 2 00 S1190		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 2 00 S1190	240	601,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	98 5 00 60510	240	20,0
Социальная политика	10				2,4
Пенсионное обеспечение	10	01			2,4
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	01	90 0 00 00000		2,4
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	01	90 4 00 00000		2,4

Доплаты к пенсиям, дополнительной пенсионное обеспечение	10	01	90 4 00 16270		2,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90 4 00 16270	300	2,4
Физическая культура и спорт	11				
Физическая культура	11	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	11	01	70 0 00 00000		0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	11	01	70 0 00 60000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	70 0 00 60990	240	
Итого:					2656,4

Исполнитель : О.А.Магомедова
тел.: 8(38594)22-5-66

Карповский сельсовет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 № 9
с.Карпово

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов Карповского
сельсовета от 30.10.2017 № 29 «Об
утверждении Положения по оплате труда
главе муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края»

Во исполнение Постановлений Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 и «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45», на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Карповского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда главе муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района от 30.10.2017 № 29.

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 31117 рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие:

- для пункта 1.1. настоящего решения с 01.01.2023 года;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от " 29 " сентября 2023 г. № 10
с. Карпово

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих администрации
Карповского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Карповского сельсовета (Приложение 1).

2. Решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 28.12.2017 года № 44 «О Положении об оплате труда работников администрации Карповского сельсовета » считать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

5. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.).

Председатель СНД
Карповского сельсовета

Т.Т. Грищенко

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Карповского сельсовета от
29.09.2023 № 10

Положение
об оплате труда муниципальных служащих администрации
Карповского сельсовета

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Карповского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Карповского сельсовета в соответствии с законами и иными

нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30 процентов;

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 29 » сентября 2023 г. № 11
с. Карпово

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

в муниципальном образовании
Карповский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 11.10.2021 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»;

3. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Дуванова Л.Т.).

Председатель СНД
Карповского сельсовета

Т.Т. Грищенко

Утверждено Решением
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от 29.09.2023 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАРПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [Устава](#) муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

- 1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;
- 2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
- 3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;
- 4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- 1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчества инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- 4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- 5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 4.3](#) настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Б-Тихая, поселке Комсомольский.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

- 1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- 2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;
- 3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;
- 4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;
- 5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- 6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;
- 7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Б-Тихая, поселке Комсомольский.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предьявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Б-Тихая, поселке Комсомольский.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Карповского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12.5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных

слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

**Оповещение
о начале публичных слушаний**

Приложение 1 к Положению

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях _____
Перечень информационных материалов к такому проекту: _____
Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте _____

Срок проведения публичных слушаний:
Для публичных слушаний:
Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____
С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте _____
Срок проведения экспозиции: _____ Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок _____ и по адресу: _____

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен

Приложение 2 к Положению

Протокол
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю

Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____
Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____
Разработчик проекта: _____ Информационное сообщение
обнародовано на официальном сайте _____
Состав демонстративных материалов: _____

Присутствовали:

Слушали выступление _____
В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям

или общественным обсуждениям

(Ф.И.О)

Приложение 3 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний или общественных обсуждениях

по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту

_____ приняло участие _____.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 г. № 12
с. Карпово

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов от 28.12.2022 г № 24
«О бюджете муниципального
образования Карповский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2023 г.»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Карповского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Карповского сельсовета от 28.12.2022г. №24 «О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 г.»:

1.1 Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Карповского сельсовета на 2023г.:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Карповский сельсовет в сумме 1891,92 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов 1078,62 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета Карповский сельсовет в сумме 1904,86 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в т.ч. предельные объемы обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Карповский сельсовет в сумме 0 тыс. руб.»

2. Внести соответствующие изменения в приложения № 2,3,4 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Карповского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель совета
народных депутатов

Т.Т.Грищенко

Глава сельсовета

Т.Е.Черданцева

Приложение № 2
к решению СНД Карповского сельсовета
от 29.09.2023г. №12 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
"О бюджете муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края 2023 год" от 28.12.2022г. №24

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

тыс.рублей			
Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1113,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	539,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0
Резервные фонды	01	11	0,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	573,4
Национальная оборона	02	00	55,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	55,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2,1

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,7
Национальная экономика	04	00	185,3
Транспорт	04	08	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	278,2
Жилищное хозяйство	05	01	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	275,0
Благоустройство	05	03	2,2
Культура, кинематография	08	00	270,3
Культура	08	01	250,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	20,0
Социальная политика	10	00	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	
Физическая культура и спорт	11	00	0,0
Физическая культура	11	01	
Итого:			1904,8

Приложение №4
к решению СНД Карповского сельсовета
от 29.09.2023г. №12 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
"О бюджете муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023 год" от 28.12.2022г. №24

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
целевым статьям, группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1113,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	03	01 0 00 00000		0,0

Федерации и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01 2 00 10110	240	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			539,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		484,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		484,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110	100	63,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10110	121	48,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10110	129	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 00 10110	240	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	852	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 00 10120	100	421,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10120	121	341,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10120	129	80,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	01	04	72 0 00 00000		55,0
Расходы бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01	04	72 2 00 S0430		55,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	72 2 00 S0430	120	55,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	01 3 00 10240		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	01 3 00 10240	240	0,0
Резервные фонды	01	11			0,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		0,3
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		0,3
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 0014100	870	0,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			573,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 00 70060	240	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	99 0 00 00000		573,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		573,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		573,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 9 00 14710	100	155,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 14710	240	398,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	99 9 00 14710	850	20,0
Национальная оборона	02				55,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			55,4

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		55,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		55,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		55,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	01 4 00 51180	121	32,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	01 4 00 51180	129	9,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 4 00 51180	240	13,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	98 5 00 60510	240	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	10	02 0 00 00000		1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	10	02 5 00 00000		1,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	02 5 00 10860		1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 5 00 10860	240	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,7

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	14	98 5 00 60510		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	98 5 00 60510	240	0,7
Национальная экономика	04				185,3
Транспорт	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	98 5 00 60510	240	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			70,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	98 5 00 60510		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 5 00 60510	240	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	12	98 5 00 00000		10,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98 5 00 60510	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				278,2
Жилищное хозяйство	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	98 5 00 60510	240	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02			275,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	02	98 0 00 00000		275,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	02	98 5 00 00000		275,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	98 5 00 60510		275,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98 5 00 60510	240	275,0
Благоустройство	05	03			2,2
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого использования бюджетов муниципального образования и повышение эффективности бюджетных расходов в алтайском крае"	05	03	72 0 00 00000		0,0
Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры основанной на местных инициативах	05	03	72 2 00 S0260		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	05	03	72 2 00 S0260	240	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	03	98 0 00 00000		2,2
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	03	98 5 00 00000		2,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	03	98 5 00 60510		2,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	98 5 00 60510	240	2,2
Культура, кинематография	08				270,3
Культура	08	01			250,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		0,0
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10530	240	0,0
Библиотеки	08	01	02 2 00 10570		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10570	240	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	01	43 0 00 00000		250,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	43 2 00 00000		250,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 2 00 S1190	244	250,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	04	98 5 00 00000		20,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	98 5 00 60510	244	20,0
Социальная политика	10				0,0
Пенсионное обеспечение	10	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	01	90 4 00 00000		
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	01	90 4 00 00000		0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительной пенсионное обеспечение	10	01	90 4 00 16270		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90 4 00 16270	312	
Физическая культура и спорт	11				0,0
Физическая культура	11	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	11	01	70 0 00 00000		0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	11	01	70 0 00 60000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	70 0 00 60990	244	
Итого:					1904,8

Исп. Магомедова О.А. 8(38594) 22-5-66

Приложение № 3
к решению СНД Карповского сельсовета
от 29.09.2023г. №12 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
"О бюджете муниципального образования
Карповский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023 год" от 28.12.2022г. №24

Ведомственная структура расходов
бюджета поселения на 2023 год

тыс. рублей

Наименование	Мин.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	303	01				1113,5

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			539,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		484,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		484,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		63,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	48,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	240	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10120		421,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	121	341,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	129	80,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	01	04	72 0 00 00000		55,0

Расходы бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	72 2 00 S0430		55,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	72 2 00 S0430	100	55,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	01 3 00 10240	240	0,0
Резервные фонды	303	01	11			0,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		0,3
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0,3
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100	870	0,3
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			573,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	240	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		573,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		573,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		573,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	155,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	240	398,4
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	13	99 9 00 14710	850	20,0

Национальная оборона	303	02				55,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			55,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		55,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		55,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		55,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	121	32,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	129	9,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	240	13,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	98 5 00 60510	240	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	303	03	10			1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		1,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	240	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			0,7

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	14	98 5 00 60510		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	98 5 00 60510	240	0,7
Национальная экономика	303	04				185,3
Транспорт	303	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	98 5 00 60510	240	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			70,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	09	98 0 00 00000		70,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	09	98 5 00 00000		70,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	09	98 5 00 60510		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	98 5 00 60510	240	70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	12	98 5 00 00000		10,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	98 5 00 60510	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				278,2
Жилищное хозяйство	303	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	98 5 00 60510	240	1,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			275,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	02	98 0 00 00000		275,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	02	98 5 00 00000		275,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	02	98 5 00 60510		275,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	98 5 00 60510	240	275,0
Благоустройство	303	05	03			2,2
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого использования бюджетов муниципального образования и повышение эффективности бюджетных расходов в алтайском крае"	303	05	03	72 0 00 00000		0,0
Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры основанной на местных инициативах	303	05	03	72 2 00 S0260		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	303	05	03	72 2 00 S0260		

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	03	98 0 00 00000		2,2
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	03	98 5 00 00000		2,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	03	98 5 00 60510		2,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	98 5 00 60510	240	2,2
Культура, кинематография	303	08				270,3
Культура	303	08	01			250,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08	01	02 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		0,0
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	240	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	01	43 0 00 00000		250,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	43 2 00 00000		250,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	43 2 00 S1190	240	250,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	98 5 00 60510	240	20,0
Социальная политика	303	10				0,0

Пенсионное обеспечение	303	10	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	303	10	01	71 0 00 00000		0,0
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	303	10	01	71 1 00 00000		0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительной пенсионное обеспечение	303	10	01	71 1 00 15140		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	71 1 00 15140	321	
Физическая культура и спорт	303	11				
Физическая культура	303	11	01			
Итого:						1904,8

исп. Магомедова О.А. 8(38594) 22-5-66

Лютаевский сельсовет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

От. 29.09.2023 г. № 17

с. Лютаево

О внесении изменений в решение № 30 от 28. 12.2022 о бюджете Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3337,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2318,5 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3359,6 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Внести изменения в приложения 2,3 к решению № 30 от 28.12.2022
4. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
5. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (Шедлих Н.И.)

Председатель Совета народных
Депутатов Лютаевского сельсовета

Т.Н. Суртаева

Глава Лютаевского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края

Т.В. Киселёва

ПРИЛОЖЕНИЕ (справочно)

к решению Совета народных депутатов

Лютаевский сельсовет

"О бюджете муниципального образования

Лютаевский сельсовет от 28.12.2022 №30 на 2023 год.

Объем поступлений доходов бюджета поселения в 2023 году

Коды бюджетной классификации	Наименование	тыс. рублей Сумма
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	519
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	44
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	44
1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3
10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог	3
10601030101000110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	29
1 06 06000 10 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	440
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	440
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земли	
11602020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законом субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	3
	Итого собственных доходов	519,00
20216001100000150	Дотации на выравнивание уровня БО	69,70

		0,00
202 35118100000150	Субвенции на воинский учет	69,20
20215002100000150	Дотации на сбалансированность	
20240014100000150	Иные межбюджетные трансферты	488,50
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты	1691,10
20705030100000150	прочие доходы от компенсации затрат бюджета	500,00
	Итого	2818,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3337,50

Приложение № 2
к решению Совета народных
депутатов Лютаевского сельсовета
"О бюджете муниципального образования
Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
от 28.12.2022 №30 на 2023 год"

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

			тыс.рублей
Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1306,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	724,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0
Резервные фонды	01	11	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	582,1
Национальная оборона	02	00	69,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	69,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,7

Национальная экономика	04	00	165,3
Транспорт	04	08	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	1390,1
Жилищное хозяйство	05	01	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1387,0
Благоустройство	05	03	2,1
Культура, кинематография	08	00	425,4
Культура	08	01	405,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	20,0
Социальная политика	10	00	1,2
Пенсионное обеспечение	10	01	1,2
Физическая культура и спорт	11	00	0,0
Физическая культура	11	01	
Итого:			3359,6

Приложение № 3 к решению
Совета народных депутатов
Лютаевского сельсовета
"О бюджете муниципального
образования Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
от 28.12.2022 №30 на 2023 год"

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
целевым статьям, группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	303	01				1306,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			724,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		724,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		724,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		327,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	303	01	04	72200S0430	100	57,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	0,0
Глава муниципального образования	303	01	04	01 2 00 10120		397,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	303	01	04	01 2 00 10120	100	397,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	01 3 00 10240	200	0,0
Резервные фонды	303	01	11			0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		0,0
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100		0,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 0014100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			582,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		582,1
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		482,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		482,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	303	01	13	99 9 00 14710	100	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	462,1

Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	850	20,0
Национальная оборона	303	02				69,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			69,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		69,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		69,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		69,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	100	50,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	18,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	09	98 5 00 60510		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	98 5 00 60510	200	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	303	03	10			1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		1,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	200	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	14	98 0 00 00000		0,7

Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	14	98 5 00 60510		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	98 5 00 60510	200	0,7
Национальная экономика	303	04				165,3
Транспорт	303	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	08	98 5 00 60510		105,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	98 5 00 60510	200	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	09	98 5 00 60510		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	98 5 00 60510	200	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	12	98 5 00 60510		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	98 5 00 60510	200	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				1390,1

Жилищное хозяйство	303	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	01	98 5 00 60510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	98 5 00 60510	200	1,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			1387,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	02	98 0 00 00000		30,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	02	98 5 00 00000		30,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	02	98 5 00 60510		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	98 5 00 60510	200	30,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	05	02	722 0 000000		1357,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	72 2 00S0260	200	170,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	72 2 00S0260	414	1187,0
Благоустройство	303	05	03			2,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	03	98 0 00 00000		2,1
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	03	98 5 00 00000		2,1

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	03	98 5 00 60510		2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	98 5 00 60510	200	2,1
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	05	03	72 0 00 00000		0,0
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	05	03	72 2 00 00000		0,0
Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	303	05	03	72 2 00 S0260		0,0
Закупка товаров, работ,услуг на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан за счет средств местного бюджета	303	05	03	72 2 00 S0260	200	0,0
Закупка товаров, работ,услуг на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан за счет средств населения физ.лица	303	05	03	72 2 00 S0260	200	0,0
Закупка товаров, работ,услуг на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан за счет средств юр.лиц	303	05	03	72 2 00 S0260	200	0,0
Культура, кинематография	303	08				425,4
Культура	303	08	01			405,4
Государственная программаАлтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2014-2020 годы	303	08	01	43 0 00 00000		405,4
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" на 2014-2020 годы государственной программы "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2014-2020 годы	303	08	01	43 2 00 00000		405,4
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	303	08	01	43 2 00 S1190		277,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	43 2 00 S1190	200	277,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность)	303	08	01	0220010530	200	128,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	04	98 5 00 60510		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	98 5 00 60510	200	20,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	08	04	72 0 00 00000		0,0
Подпрограмма "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Алтайского края" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	08	04	72 2 00 00000		0,0
Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан за счет средств местного бюджета	303	08	04	72 2 00 S0260	200	0,0
Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан за счет средств населения (физ.лиц.)	303	08	04	72 200 S0260	200	0,0
Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан за счет средств юр. Лиц	303	08	04	72 200 S0260	200	0,0
Социальная политика	303	303	10			1,2
Пенсионное обеспечение	303	10	01			
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 0 00 00000		
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 00 16270		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	1,2
Итого:						3359,6

Исполнитель : Галина Сергеевна Медведева
тел.: 8(38594)22-5-66

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2023 г. № 18
с. Лютаево

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Лютаевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 14.10.2021 № 20 «Об утверждении положения о порядке организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку. (Новикова Н.П.)

Председатель СНД
Лютаевского сельсовета

Т. Н. Суртаева

Утверждено Решением
Совета народных депутатов
Лютаевского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от 29 сентября 2023 №18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЛЮТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [Устава](#) муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования,

Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 4.3](#) настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Лютаево, Берёзово, поселке Первомайский.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Лютаево, Берёзово, поселке Первомайский.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Лютаево, Берёзово, поселке Первомайский.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные

проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Лютаевского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12.5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных

обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Лютаевский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой

градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Протокол
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю

Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____
Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____
Разработчик проекта: _____
Информационное сообщение обнародовано на официальном сайте _____
Состав демонстративных материалов: _____

Присутствовали: _____

Слушали выступление _____

В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

(подпись)

(Ф.И.О)

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение

к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений
по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту
_____ приняло участие _____.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или
общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений по
проектам

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях _____
Перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте _____

Срок проведения публичных слушаний:

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на
официальном
сайте _____

Срок проведения экспозиции: _____

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок _____ и по адресу: _____

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2023 № 19
с. Лютаево

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Лютаевского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Лютаевского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Лютаевского сельсовета (Приложение 1).
2. Решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета от 28.03.2017 года № 7/1 «О Положении об оплате труда работников администрации Лютаевского сельсовета» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
4. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (Шедлих Н.И.).

Председатель СНД
Лютаевского сельсовета

Т.Н. Суртаева

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Лютаевского сельсовета
от «29» сентября 2023 г. № 19

Положение
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Лютаевского сельсовета

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Лютаевского сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30%.

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2023г. № 20
с.Лютаево

О внесении изменений в Положения
по оплате труда главе муниципального
образования Лютаевский сельсовет
Солонешенского района Алтайского
края, утвержденное решением Совета
народных депутатов Лютаевского сельсовета
от 30.10.2017 №32

Во исполнение Постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Лютаевского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда главе муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района от 30.10.2017 № 32.

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 25 770 рублей».

1.2. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (Шедлих Н.И.).

Председатель СНД
Лютаевского сельсовета

Т.Н. Суртаева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2023 № 21
с. Лютаево

Об утверждении Положения
о старосте сельского населённого пункта
Лютаевского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 №79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Лютаевский сельсовет Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населённого пункта Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

-Решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 27.06.2019 №10 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»;

-Решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 24.12.2021 №24 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 27.06.2019 №10 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»;

-Решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 29.05.2023 №11 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 27.06.2019 №10 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку. (Новикова Н.П.)

Председатель Лютаевского СНД

Т.Н. Суртаева

Приложение

к решению Совета депутатов
Лютаевского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от 29.09.2023 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте сельского населённого пункта Лютаевского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в населённом пункте Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее – сельсовет).

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению схода граждан сельского населённого пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета, в состав которого входит сельский населённый пункт, или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края составляет 2 года.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) прекращения полномочий по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации.
- 8) по решению Совета народных депутатов в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению схода граждан сельского населённого пункта.

Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении органами местного самоуправления;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

9) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населённого пункта.

11. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1) организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронений;

2) информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населённого пункта и др.);

3) информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставлении транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населённого пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

4) оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в

осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу ФКУ «**Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю**»;

6) содействует в доведении информации до жителей населённого пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;

7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;

8) информирует жителей о своей деятельности;

9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельсовета.

12. При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;

3) ежегодно не позднее 30 апреля отчитываться перед населением о результатах своей деятельности на сходе (собрании, конференции) граждан);

13. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

14. Старосты сельских населенных пунктов сельсовета осуществляют свои полномочия на неоплачиваемой основе.

Приложение
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
Лютаевского сельсовета Солонешенского
района Алтайского края

Форма удостоверения
старосты населенного пункта Лютаевского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

_____ (наименование МО) УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____ <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Место для фотографии</div> (личная подпись) М.П.	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ _____ (наименование территории) Глава сельсовета _____ Ф.И.О.
---	---

Действительно до _____ 20__ года

Подпись

Сибирячихинский сельсовет

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от " 28 " сентября 2023 г. № 16
с. Сибирячиха

О признании полномочий депутата
Совета народных депутатов
Сибирячихинского сельсовета,
избранного по избирательному округу №
7

Заслушав сообщение заместителя председателя участковой избирательной комиссии 1488 Пятковой Оксаны Валерьевны и доклад председателя Мандатной комиссии Совета народных депутатов Васильевой Надежды Викторовны об итогах голосования на дополнительных выборах депутата в Совет народных депутатов, в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов, Совет народных депутатов Сибирячихинского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутата Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета, избранного по избирательному округу № 7 Белоусовой Марины Викторовны.
2. Выдать зарегистрированному депутату Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета удостоверение об избрании.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель СНД
Сибирячихинского сельсовета

М.Н. Кашперова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от " 28 " сентября 2023 г. № 17
с. Сибирячиха

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих администрации
Сибирячихинского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Сибирячихинского сельсовета,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Сибирячихинского сельсовета (Приложение 1).

2. Решение Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета от 23.03.2017 года № 9 «О Положении об оплате труда работников администрации Сибирячихинского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

5. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Еремина Н.А.).

Председатель СНД
Сибирячихинского сельсовета

М.Н. Кашперова

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Сибирячихинского
сельсовета от 28.09.2023 № 17

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Сибирячихинского сельсовета

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Сибирячихинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Сибирячихинского сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края";
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также одновременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с

юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30 процентов;

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от “ 28 ” сентября 2023 г. № 18
с. Сибирячиха

Об утверждении Положения по оплате
труда главы муниципального образования
Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

На основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Совет народных депутатов Сибирячихинского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение по оплате труда главы муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).
2. Решение Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета от 05.12.2022 года № 35 «Об утверждении Положения по оплате труда главы муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края», считать утратившим силу.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Еремина Н.А.).

Председатель СНД
Сибирячихинского сельсовета

М.Н. Кашперова

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Сибирячихинского

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава).

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь.

К денежному содержанию главы применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 25770 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом народных депутатов Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 5 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 20 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

8. Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 28 » сентября 2023 г. № 19
с. Сибирячиха

О назначении старосты сельского населённого пункта Сибирячихин-

ского сельсовета Солонешенского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, решением Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета от 27.06.2019 года № 7 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»
Совет народных депутатов Сибирячихинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Назначить старостой сельского населённого пункта с.Александровка Падикова Михаила Владимировича на срок полномочий 2 года с 28.09.2023 по 27.09.2025 г.г.
2. Назначить старостой сельского населённого пункта пос. Ануйский Суровяткину Елену Владимировну на срок полномочий 2 года с 28.09.2023 по 27.09.2025 г.г.
3. Выдать старостам удостоверения, установленной формы, подтверждающие их полномочия.
4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Еремина Н.А.)

Председатель СНД
Сибирячихинского сельсовета

М.Н. Кашперова

Муниципальное образование Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1	
Падиков	

<i>(фамилия)</i>	
Михаил Владимирович	

<i>(имя, отчество)</i>	
Староста сельского населённого пункта	
с. Александровка	
назначенный	
Советом народных депутатов Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края	
Решение от 28.09.2023 г. № 19	
Глава Сибирячихинского сельсовета	МП
_____	<u>В.В. Васильев</u>
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Действительно до «27 » сентября 2025 г.	<u>28.09.2023</u>

Муниципальное образование Сибирячихинский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2

Суровяткина

(фамилия)

Елена Владимировна

(имя, отчество)

Староста сельского населённого пункта

пос. Ануйский

назначенный

Советом народных депутатов Сибирячихинского сельсовета Солонешенского
района Алтайского края

Решение от 28.09.2023 г. № 19

Глава Сибирячихинского
сельсовета

МП

В.В. Васильев

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Действительно до «27» сентября 2025 г.

28.09.2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 28 » сентября 2023 г. № 20
с. Сибирячиха

Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных
слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании
Сибирячихинский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 19.10.2021 № 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»;

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Еремина Н.А.).

Председатель СНД
Сибирячихинского сельсовета

М.Н.Кашперова

Утверждено Решением
Совета народных депутатов
Сибирячихинского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от 28.09.2023 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СИБИРЯЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [Устава](#) муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Сибирячихинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят

рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 4.3](#) настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Александровка, поселке Ануйский, поселке Садовый.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

- 1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- 2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;
- 3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;
- 4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;
- 5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- 6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;
- 7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Александровка, поселке Ануйский, поселке Садовый.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых

публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Александровка, поселке Ануйский, поселке Садовый.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам

решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции

или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Сибирячихинского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12.5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками

общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Сибирячихинский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных

обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортн ые данные	Место жительства	Подп ись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

Приложение 1 к Положению

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте

Срок проведения публичных слушаний:

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____
С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте _____

Срок проведения экспозиции: _____
Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок _____

и по адресу: _____
Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен _____

Приложение 2 к Положению

Протокол
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю

Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____
Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____
Разработчик проекта: _____ Информационное сообщение обнародовано на официальном сайте _____
Состав демонстративных материалов: _____

Присутствовали: _____

Слушали выступление _____

В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии по публичным слушаниям или общественным обсуждениям _____ (Ф.И.О)
(подпись)

Секретарь комиссии по публичным слушаниям или общественным обсуждениям _____ (Ф.И.О)
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний или общественных обсуждениях

по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту

_____ принял участие _____.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмая сессия восьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от « 28 » сентября 2023 г. № 21
с. Сибирячиха

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов от 27.12.2022 г № 39
«О бюджете муниципального
образования Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2023 г.»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Сибирячихинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета от 27.12.2022 № 39 «О бюджете муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 г.»:

1.1 Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Сибирячихинский сельсовет на 2023г.:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сибирячихинский сельсовет в сумме 2450,3 тыс.

рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов 1734,5 тыс.рублей;
 2) общий объем расходов бюджета Сибирячихинский сельсовет в сумме 2863,5 тыс. рублей;
 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей,
 в т.ч. предельные объемы обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Сибирячихинский сельсовет в сумме 0 тыс. рублей.»

2. Внести соответствующие изменения в приложения № 2,3,4 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления (Комарова С.И.).

Председатель СНД
Сибирячихинского сельсовета

М.Н. Кашперова

Глава сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов Сибирячихинского сельсовета от 28.09.2023 г. № 21 о внесении изменений в решение Совета народных депутатов "О бюджете муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 год" от 27.12.2022 г. № 39

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1312,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	833,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1,0
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	478,4
Национальная оборона	02	00	107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	107,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1,7

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,7
Национальная экономика	04	00	265,3
Транспорт	04	08	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	150,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	58,6
Жилищное хозяйство	05	01	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	30,0
Благоустройство	05	03	27,6
Культура, кинематография	08	00	1116,8
Культура	08	01	1096,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	20,0
Социальная политика	10	00	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	
Физическая культура и спорт	11	00	0,0
Физическая культура	11	01	
Итого:			2863,5

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Сибирячихинского сельсовета
от 28.09.2023 г. № 21 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
"О бюджете муниципального
образования Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
на 2023 год" от 27.12.2022 г. № 39

Ведомственная структура расходов
бюджета поселения на 2023 год

тыс. рублей

Наименование	Мин.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	303	01				1312,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	244	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			833,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		776,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		776,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		314,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	183,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	55,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	244	76,4
Закупка энергетических ресурсов	303	01	04	01 2 00 10110	247	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	831	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10120		449,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	121	345,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	129	104,2
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	01	04	72 1 00 S0430		57,0
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	303	01	04	72 1 00 S0430	121	57,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	72 1 00 S0430	129	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			1,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	01 3 00 00000		1,0

Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	01 3 00 10240	244	1,0
Резервные фонды	303	01	11			0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		0,0
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100	870	
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			478,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	244	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		478,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		478,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 00000	100	109,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 00000	120	109,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 00000	121	84,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 00000	129	25,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	352,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	244	316,5
Закупка энергетических ресурсов	303	01	13	99 9 00 14710	247	36,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99 9 00 14710	800	16,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	13	99 9 00 14710	851	8,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	13	99 9 00 14710	852	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	13	99 9 00 14710	853	3,0

Национальная оборона	303	02				107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			107,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		107,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		107,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		107,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	121	63,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	129	19,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	247	25,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	98 5 00 60510	244	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			1,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений		03	10	02 5 00 00000		1,7
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	02 5 00 10860		1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		03	10	02 5 00 10860	244	1,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	10	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	10	98 5 00 00000		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	10	98 5 00 60510	244	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	14	98 5 00 60510		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	98 5 00 60510	244	0,7
Национальная экономика	303	04				265,3
Транспорт	303	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	98 5 00 60510	244	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			150,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	09	98 0 00 00000		150,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	09	98 5 00 00000		150,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	09	98 5 00 60510		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	98 5 00 60510	244	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			10,0

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	98 5 00 60510	244	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				58,6
Жилищное хозяйство	303	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	98 5 00 60510	244	1,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			30,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	02	98 0 00 00000		30,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	02	98 5 00 00000		30,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	02	98 5 00 60510		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	98 5 00 60510	244	30,0
Благоустройство	303	05	03			27,6
Уличное освещение	303	05	03	92 0 00 00000		7,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050		7,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	92 9 00 18050	247	7,6

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	03	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	03	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	03	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	98 5 00 60510	244	20,0
Культура, кинематография	303	08				1116,8
Культура	303	08	01			1096,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08	01	02 0 00 00000		112,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		112,6
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		112,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	244	0,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08	01	02 2 00 10530	247	112,6
Библиотеки	303	08	01	02 2 00 10570		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10570	244	
Долгосрочная целевая программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края на 2014-2016 годы"	303	08	01	43 0 00 00000		427,3
Софинансирование части расходных обязательств местного бюджета по вопросам местного значения погашение задолженности по коммунальным услугам(отопление)	303	08	01	43 2 00 S1190		427,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	43 2 00 S1190	244	427,3
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	08	01	72 2 00 00000		556,9
иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	303	08	01	72 2 00 S0260		556,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	72 2 00 S0260	244	556,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	98 5 00 00000	244	0,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	98 5 00 60510	244	20,0
Социальная политика	303	10				0,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		0,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		0,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270	312	
Физическая культура и спорт	303	11				0,0
Физическая культура	303	11	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	11	01	70 0 00 00000		0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	303	11	01	70 0 00 60000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	70 0 00 60990	244	
Итого:						2863,5

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Сибирячихинского сельсовета
от 28.09.2023 г. № 21 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
"О бюджете муниципального
образования Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
на 2023 год" от 27.12.2022 г. № 39

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
целевым статьям, группам (группам и подгруппам)

видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1312,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	01 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	01 2 00 10110	244	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			833,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		776,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		776,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		326,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10110	121	183,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10110	129	55,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 00 10110	244	76,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	01 2 00 10110	247	12,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	831	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	852	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 00 10120		449,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10120	121	345,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	01 2 00 10120	129	104,2
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01	04	72 2 00 S0430		57,0

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	72 2 00 S0430	121	57,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	01	07	01 3 00 00000		1,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	01 3 00 10240		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	01 3 00 10240	244	1,0
Резервные фонды	01	11			0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		0,0
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 0014100	870	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			478,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 00 70060	244	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	99 0 00 00000		478,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 9 00 00000	100	109,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 00 00000	120	84,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 00 00000	121	25,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 00 00000	129	
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		369,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		369,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 14710	244	316,5
Закупка энергетических ресурсов	01	13	99 9 00 14710	247	36,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	13	99 9 00 14710	851	8,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	99 9 00 14710	852	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	99 9 00 14710	853	3,0
Национальная оборона	02				107,9

Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			107,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		107,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		107,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		107,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	01 4 00 51180	121	63,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	01 4 00 51180	129	19,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 4 00 51180	247	25,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	98 5 00 60510	244	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	10	02 5 00 00000		1,7
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	02 5 00 10860		1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	02 5 00 10860	244	1,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	10	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	10	98 5 00 00000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	98 5 00 60510	244	0,0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	14	98 5 00 60510		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	98 5 00 60510	244	0,7
Национальная экономика	04				265,3
Транспорт	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	98 5 00 60510	244	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			150,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	98 5 00 60510		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 5 00 60510	244	150,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	12	98 5 00 00000		10,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98 5 00 60510	244	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				58,6
Жилищное хозяйство	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	98 5 00 60510	244	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02			30,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	02	98 0 00 00000		30,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	02	98 5 00 00000		30,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	98 5 00 60510		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98 5 00 60510	244	30,0
Благоустройство	05	03			27,6
Уличное освещение	05	03	92 9 00 18050		7,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 9 00 18050		7,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	92 9 00 18050	247	7,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	03	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	03	98 5 00 00000		20,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	03	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	98 5 00 60510	244	20,0
Культура, кинематография	08				1116,8
Культура	08	01			1096,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		112,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		112,6
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		112,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10530	244	0,0
Закупка энергетических ресурсов	08	01	02 2 00 10530	247	112,6
Библиотеки	08	01	02 2 00 10570		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10570	244	
Долгосрочная целевая программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края на 2014-2016 годы"	08	01	43 0 00 00000		427,3
Софинансирование части расходных обязательств местного бюджета по вопросам местного значения погашение задолженности по коммунальным услугам(отопление)	08	01	43 2 00 S1190		427,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	43 2 00 S1190	244	427,3
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	08	01	72 2 00 00000		556,9
иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	08	01	72 2 00 S0260		556,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	72 2 00 S0260	244	556,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	98 5 00 00000	244	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	04	98 5 00 00000		20,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	98 5 00 60510	244	20,0
Социальная политика	10				0,0
Пенсионное обеспечение	10	01			0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	90 0 00 00000		0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	01	90 4 00 00000		0,0
Доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 16270		0,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 16270	312	
Физическая культура и спорт	11				0,0
Физическая культура	11	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	11	01	70 0 00 00000		0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	11	01	70 0 00 60000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	70 0 00 60990	244	
Итого:					2863,5

Солонешенский сельсовет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО
 РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 (десятая сессия пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

От 29.09.2023 № 68
 с.Солонешное

О внесении изменений в решение № 38 от 21.12.2022г. о бюджете Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 12766,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 6390,3 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 14986,2 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Внести изменения в приложения 2,3 к решению №38 от 21.12.2022 на 2023г.

4. Обновить данное решение в установленном порядке.
 5. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по бюджету и местному самоуправлению (Т.Н. Платонову)

Глава Солонешенского сельсовета

А.Д. Гончаров

ПРИЛОЖЕНИЕ (справочно)

к решению

Совета народных депутатов Солонешенский сельсовет

"О бюджете муниципального образования

Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края от 21.12.2022 №38 на 2023 год."

Объем поступлений доходов бюджета поселения в 2023 году

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма тыс. рублей
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	4519
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	825
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	825
1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	66
1 05 0300 00 10000 110	Единый сельскохозяйственный налог	66
1 06 01030 10 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	653
1 06 06000 10 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	2975
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	2975
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	37
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	37
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земли	
11602020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законом субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10
	Итого собственных доходов	4566
20216001100000150	Дотации на выравнивание уровня БО	405,40
		0,00
2 0240014100000150	Межбюджетные трансферты	1535,00

2 0229999100000150	Субсидии на реализацию программ формирования городской среды, местные инициативы	4449,90
1171503010000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	43,50
11401050100000410	Доходы от продажи квартир	1599,00
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	84,00
11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	69,00
	Итого	8185,80
2 0705030100000150	прочие доходы от компенсации затрат бюджета	14,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	12766,30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета народных
депутатов Солонешенский
сельсовет от 21.12.2022 № 38
"О бюджете муниципального образования
Солонешенский сельсовет на 2023 год."

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета на 2023 год

Наименование	тыс.рублей		
	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		5033,7
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований органов	01	03	8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3959,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	50
Резервные фонды	01	11	10
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1006,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		100
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	12	1500

Жилищно-коммунальное хозяйство	05		7721,7
Жилищное хозяйство	05	01	60
Благоустройство	05	03	7661,7
Образование	07		200
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	200
Культура, кинематография	08		270
Культура	08	01	250
Другие вопросы в области кинематографии	08	04	20
Социальная политика	10		10,8
Пенсионное обеспечение	10	01	10,8
Физическая культура и спорт	11		150
Физическая культура	11	01	150
Итого:			14986,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета народных
депутатов от Солонешенский сельсовет
"О бюджете муниципального образования
Солонешенский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края от 21.12.2022 №38 на 2023г."

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной
структуре расходов на 2023 год

Наименование	тыс. рублей					
	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Солонешенского сельсовета	303					13486,2
Общегосударственные вопросы	303	01				5033,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		8
Центральный аппарат	303	01	03	01 2 00 10110		8
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	8

**Функционирование Правительства
Российской Федерации, высших
исполнительных органов
государственной власти субъектов
Российской Федерации, местных
администратий**

	303	01	04			3959,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		3959,5
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		3402
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями</i>	303	01	04	01 2 00 10110	100	1950,1
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	303	01	04	01 2 00 10110	200	1366,9
<i>уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	303	01	04	01 2 00 10110	850	85
<i>уплата налога на имущество организаций и земельного налога</i>	303	01	04	01 2 00 10110	851	45
<i>уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	303	01	04	01 2 00 10110	852	25
<i>уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	303	01	04	01 2 00 10110	853	15
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10120		557,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями</i>	303	01	04	01 2 00 10120	100	557,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01				50
Проведение выборов и референдумов	303	01	07			50

Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		50
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	303	01	07	01 3 00 10240	200	50
Резервные фонды	303	01	11			10
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		0
<i>Резервные средства</i>	<i>303</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>99 1 00 14100</i>	<i>870</i>	<i>10</i>
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1006,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд</i>	<i>303</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>01 4 00 70060</i>	<i>200</i>	<i>0</i>
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		1006,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		1006,2
Прочие выплаты по обязательствам государства (мемориал)	303	01	13	99 9 00 14710		1006,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 14710	121	208,9

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 14710	129	63,8
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	303	01	13	99 9 00 14710	200	413,6
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</i>	303	01	13	99 9 00 14710	850	319,9
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	303	01	13	99 9 00 14710	852	319,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				100
Обеспечение пожарной безопасности	303	03	10			100
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03	10	02 5 00 00000		100
Мероприятия в области пожарной безопасности	303	03	10	02 5 00 10860		100
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	303	03	10	02 5 00 10860	200	100
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04				1500
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	303	04	12			1500
<i>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	303	04	12	98 0 0000000		1500

<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	303	04	12	98 5 0060510	200	1500
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				7721,7
Жилищное хозяйство	303	05	01			60
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	01	92 0 00 00000		60
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	01	92 9 00 00000		60
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05	01	92 9 00 18020		60
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (ремонт муниц.жил.фонда)	303	05	01	92 9 00 18020	200	60
Благоустройство	303	05	03			7661,7
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		7113,3
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		242,4
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	<i>303</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>92 9 00 18050</i>	<i>200</i>	<i>242,4</i>
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		2830,5
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	<i>303</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>92 9 00 18080</i>	<i>200</i>	<i>2830,5</i>

<i>Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан "ППМИ благоустройство детской площадки"</i>	303	05	03	42 0 F 25 5550	200	4040,4
<i>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	303	05	03	98 0 0 000000		0
<i>Иные межбюджетные трансферты общего характера</i>	303	05	03	98 5 0 000000		0
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	303	05	03	98 5 00 60510		0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	303	05	03	98 5 00 60510	200	0
<i>Государственная программа Алтайского края "Создания условий для устойчивого исполнения бюджетов мо и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"</i>	303	05	03	72 2 00 0000		548,4
<i>иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах</i>	303	05	03	72 2 0S 0260		548,4
<i>Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (местный бюджет)</i>	303	05	03	72 2S 0260	200	548,4
Образование	303	07				200
Молодежная политика и оздоровление детей	303	07	07			200
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	07	07	90 0 00 00000		200
Иные вопросы в сфере образования	303	07	07	90 1 00 00000		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	303	07	07	90 1 00 16420		200

<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	303	07	07	90 1 00 16420	200	200
Культура, кинематография	303	08				270,0
Культура	303	08	01			250,0
Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края	303	08	01	02 0 00 00000		250,0
Государственные и муниципальные учреждения в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		250,0
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		250,0
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	303	08	01	02 2 00 10530	200	250,0
<i>Другие вопросы в области кинематографии</i>	303	08	04	98 5 00 60510	200	20,0
Социальная политика	303	10				10,8
Пенсионное обеспечение	303	10	01			10,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 0 00 00000		10,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 00 16270		10,8
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	303	10	01	90 4 00 16270	300	10,8
Физическая культура и спорт	303	11	01			150
МЦП "Развитие спорта в муниципальном образовании Солонешенский сельсовет на 2019-2022 годы"	303	11	01	70 0 00 00000		150
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	303	11	01	70 0 00 60999		150
<i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i>	303	11	01	70 0 00 60999	200	150
ИТОГО						14986,2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 (десятая сессия пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2023 № 69
с. Солонешное

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 19.06.2023 № 60 «Об утверждении Положений об оплате труда муниципальных служащих, специалистов, работников администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 25.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края Совет народных депутатов Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 19.06.2023 № 60 «Об утверждении Положений об оплате труда муниципальных служащих, специалистов, работников администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. В тексте преамбулы Решения и приложения к нему словосочетание «Постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» заменить на словосочетание «Постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и местному самоуправлению (Т.Н. Платонову)

Глава Солонешенского сельсовета

А.Д. Гончаров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(десятая сессия пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

29.09.2023 № 71
с. Солонешное

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 14.10.2021 № 196 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункты 12.24.1. - 12.24.3. раздела 12 Положения изложить в новой редакции:

«12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Солонешенский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.»;

1.2. Положение дополнить приложениями следующего содержания (прилагаются):

Приложение 2 «Оповещение о начале проведения публичных слушаний (публичных обсуждений);

Приложение 3 «Протокол публичных слушаний»;

Приложение 4 «Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и местному самоуправлению (Т.Н. Платонова).

Глава Солонешенского сельсовета

А.Д. Гончаров

Приложение 2
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном образовании
Солонешенский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале проведения публичных слушаний
(общественных обсуждений)**

_____ (организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))

проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту

_____ (далее – проект)

с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____

(для публичных слушаний)

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится « ____ » _____ 20__ г.

(дата, время, адрес)

Регистрация участников публичных слушаний проводится перед началом собрания участников публичных слушаний с _____ до _____.

(время регистрации)

(для публичных слушаний и общественных обсуждений)

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края с «___» _____ 20__ г.

Открытие экспозиции (экспозиций) по проекту состоится «___» _____ 20__ г. с _____ по адресу: _____.

Посещение экспозиции (экспозиций) по проекту возможно с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в рабочие дни с _____ до _____.

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимаются с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.:

- 1) по средствам официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме по адресу: _____
(почтовый адрес организатора публичных слушаний (общественных обсуждений))
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета при посещении экспозиции (экспозиции) проекта.

Приложение 3
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном образовании
Солонешенский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края

ПРОТОКОЛ Публичных слушаний (общественных обсуждений)

(дата)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

по проекту _____

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений):

Оповещение о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) опубликовано _____ в газете _____, размещено на официальном сайте _____, на информационных стендах _____

(адрес сайта) (дата) (дата)

по адресу: _____.

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с _____ до _____ в пределах территории _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложения и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложения и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений) _____.

(для публичных слушаний)

Количество участников собрания публичных слушаний _____.

Итоги голосования участников собрания: _____.

Приложение к протоколу:

1. Перечень принявший участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на _____ листах.

2. Журнал учета посетителей экспозиции на _____ листах.

4.

5.

Подпись представителя организатора публичных слушаний (общественных обсуждений)

 должность подпись ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном образовании
Солонешенский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
(общественных обсуждений)
от «___» _____ 20__ г.
(дата оформления)

 (организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))
по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

 протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) от «___» _____ 20__ г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложения и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний
(общественных обсуждений)

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложения и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

рассмотрев предложения и замечания по проекту _____
учитывая итоги голосования участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний),

РЕШИЛ:

аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний

(общественных осуждений) о целесообразности (нецелесообразности)

внесённых участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний

Выводы по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений):

Подпись представителя организатора публичных слушаний (общественных обсуждений)

должность подпись ФИО

**Степной сельсовет
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(одиннадцатая сессия восьмого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2023 г. № 61
с. Степное

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Степного сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета народных депутатов Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 11.10.2021 № 169 «Об утверждении положения о порядке организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по социальным вопросам и бюджету(Угрюмов А.Д.).

Утверждено Решением
Совета народных депутатов
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от «29» сентября 2023 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СТЕПНОЙ СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [Устава](#) муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 4.3](#) настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах

Дёмино, Чегон.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Дёмино, Чегон.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных

депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предьявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Дёмино, Чегон.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Березовского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12.5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых

актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Степной сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и

проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Степной сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортн ые данные	Место жительства	Подп ись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Степной сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Протокол
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____

Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____

Разработчик проекта: _____

Информационное сообщение обнародовано на официальном сайте _____

Состав демонстративных материалов:

Присутствовали:

Слушали выступление

В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

(подпись)

(Ф.И.О)

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Степной сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений
по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту

_____ приняло участие _____.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или
общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений по
проектам

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Березовский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

**Оповещение
о начале публичных слушаний**

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях _____
Перечень информационных материалов к такому проекту: _____

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте _____

Срок проведения публичных слушаний:
Для публичных слушаний:
Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____
С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте _____

Срок проведения экспозиции: _____ Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок _____ и по адресу: _____

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(одиннадцатая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2023 № 62
с. Степное

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Степного сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Степного сельсовета,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Степного сельсовета (Приложение 1).

2. Решение Совета народных депутатов Степного сельсовета от 21.03.2017 года № 129/1 «О Положении об оплате труда работников администрации Степного сельсовета» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и бюджету (Угрюмов А.Д.).

Председатель СНД

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Степного сельсовета
от «29» сентября 2023 г. № 62

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Степного сельсовета**

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов того сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также одновременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30%.

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(одиннадцатая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 29 » сентября 2023 г. № 63
с. Степное

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Степного сельсовета от 28.12.2022 г. № 53 «Об утверждении Положения по оплате труда главе муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края»

Во исполнение Постановления Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 г. № 224 "О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих », на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Степного сельсовета
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда главе муниципального образования Степной сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Степного сельсовета от 28.12.2022 № 53:

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Ежемесячное денежное вознаграждение главы Степного сельсовета устанавливается в размере 25770 рублей».

1.2. пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Степного сельсовета по социальным вопросам и бюджету (Угрюмов А.Д.).

Председатель СНД
Степного сельсовета

Т.И. Кудрявая

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(одиннадцатая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

От 29.09.2023 № 64

с. Степное

О внесении изменений в решение №41 от 22.12.2022 года о бюджете Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1754.9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 841.9 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1769.8 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Внести соответствующие изменения в приложения № 2,3 к настоящему решению №41 от 22.12.2022.
4. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Степного сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления. (Угрюмова А.Д)

Председатель Совета народных депутатов
Глава Степного сельсовета Солонешенского района
Алтайского края

Т.И. Кудрявая
С.Н. Жиглей

депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ (справочно)
к решению Совета народных

Стерной сельсовет

"О бюджете муниципального образования

от 22.12.2022 №41

Объем поступлений доходов бюджета поселения в 2023 году

Коды бюджетной классификации	Наименование	тыс. рублей Сумма
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	445
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	30
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	30
1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	
1 05 0300 00 10000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
1 06 01030 10 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	7
1 06 06000 10 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	405
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	405
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земли	
11602020020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законом субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	3
11715030100000150	инициативные платежи	48
	Итого собственных доходов	493,00
20216001100000150	Дотации на выравнивание уровня БО	128,30
2024999910000150	софинансирование	46,00
202 35118100000150	Субвенции на воинский учет	49,60
20229999100000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований (местные инициативы)	192,00
20240014100000150	Иные межбюджетные трансферты	426,00
20705030100000150	прочие доходы от компенсации затрат бюджета	420,00
	Итого	1261,90
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1754,90

Приложение № 2
к решению Совета народных
депутатов Степного сельсовета
"О бюджете муниципального образования
Степной сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
от 22.12.2022 №41 на 2023 год"

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1154,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	722,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0
Резервные фонды	01	11	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	431,5
Национальная оборона	02	00	49,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	49,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,7
Национальная экономика	04	00	195,3
Транспорт	04	08	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	80,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	348,6
Жилищное хозяйство	05	01	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	25,0
Благоустройство	05	03	322,6
Культура, кинематография	08	00	20,0
Культура	08	01	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	20,0
Социальная политика	10	00	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	
Физическая культура и спорт	11	00	0,0

Физическая культура	11	01	
Итого:			1769,8

Приложение № 3 к решению
Совета народных депутатов
Степного сельсовета
"О бюджете муниципального
образования Степной сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
от 22.12.2022 №41 на 2023 год"

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
целевым статьям, группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы		01				1154,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	244	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			722,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		722,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		722,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		290,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	169,8

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	244	10,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	72200S0430	121	46,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	10,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	853	2,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	8,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	851	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10120		431,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	121	341,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10120	129	90,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	01 3 00 10240	244	0,0
Резервные фонды	303	01	11			0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		0,0
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100	870	
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			431,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	244	0,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		431,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		431,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		431,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	244	264,9
	303	01	13	99 9 00 14710	247	161,6
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	13	99 9 00 14710	850	5,0
Национальная оборона	303	02				49,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			49,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		49,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		49,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		49,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	121	36,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02	03	01 4 00 51180	129	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	244	1,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2,1
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	09	98 0 00 00000		0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	09	98 5 00 00000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	09	98 5 00 60510		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	09	98 5 00 60510	244	0,0

Обеспечение пожарной безопасности	303	03	10			1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		1,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		1,4
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	244	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	14	98 5 00 60510		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	98 5 00 60510	244	0,7
Национальная экономика	303	04				195,3
Транспорт	303	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	08	98 5 00 60510		105,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	98 5 00 60510	244	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			80,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	09	98 5 00 60510		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	98 5 00 60510	244	80,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	98 5 00 60510	244	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				348,6
Жилищное хозяйство	303	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	01	98 5 00 60510		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	98 5 00 60510	244	1,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			25,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	02	98 0 00 00000		25,0

Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	02	98 5 00 00000		25,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	02	98 5 00 60510		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	98 5 00 60510	244	25,0
Благоустройство	303	05	03			322,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	03	98 0 00 00000		2,6
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	03	98 5 00 00000		2,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	03	98 5 00 60510		2,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	98 5 00 60510	244	2,6
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	05	03	72 0 00 0000		320,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	05	03	72 2 00 0000		320,0
иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	303	05	03	72 2 00 S0260		320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (местный бюджет)	303	05	03	72 2 00 S0260	244	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг (краевой бюджет)	303	05	03	72 2 00 S0260	244	240,0
Культура, кинематография	303	08				20,0
Культура	303	08	01			0,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08	01	02 0 00 00000		0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		0,0
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	244	
Библиотеки	303	08	01	02 2 00 10570		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10570	244	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера		08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	04	98 5 00 60510		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	98 5 00 60510	244	20,0
Социальная политика	303	10				0,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	303	10	01	71 0 00 00000		
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	303	10	01	71 1 00 00000		0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительной пенсионное обеспечение	303	10	01	71 1 00 15140		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	71 1 00 15140	321	
Физическая культура и спорт	303	11				0,0
Физическая культура	303	11	01			0,0
Государственная программа Алтайского края "Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае" на 2014-2020 годы	303	11	01	70 0 00 00000		0,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы	303	11	01	70 0 00 60000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	70 0 00 60990	244	
Итого:						1769,8

Тополинский сельсовет

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2023

№ 59

с. Топольное

О признании полномочий депутата Совета народных депутатов Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

На основании статьи 15 Регламента Совета народных депутатов Тополинского сельсовета, заслушав информацию председателя участковой избирательной комиссии № 1490 и доклад председателя Мандатной комиссии Совета народных депутатов Тополинского сельсовета об итогах выборов депутатов Совета народных депутатов Тополинского сельсовета восьмого созыва, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутата Совета народных депутатов Тополинского сельсовета, Снегирёва Игоря Владимировича, избранного по избирательному округу № 8.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов
Тополинского сельсовета

А.Н.Ломакин

Глава Тополинского сельсовета

А.А.Марков

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

№ 60

с. Топольное

Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. 3 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2001 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения работы по реализации преимущественного права приобретения муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края субъектами малого и среднего предпринимательства Совет народных депутатов Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества.

2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике правовых актов Солонешенского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в «Сборнике правовых актов Солонешенского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Администрацию Тополинского сельсовета и на комиссию по бюджету, социальным вопросам и правопорядку (председатель Шматова Л.В.).

Председатель Совета народных депутатов
Тополинского сельсовета

А.Н.Ломакин

Глава Тополинского сельсовета

А.А.Марков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных
депутатов Тополинского сельсовета

от 29.09.2023 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные, правовые основы, определяет порядок и условия осуществления отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее – сельского поселения) арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства. Определяет права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – отчуждение имущества).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

3) движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

4) движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

5) муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день передачи субъектов малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее-заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

6) муниципальное движимое имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества и не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ).

2. Особенности отчуждения арендуемого имущества

2.1. Решение о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации и об отчуждении указанного имущества принимается Советом народных депутатов Тополинского сельсовета не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления администрации сельсовета и арендатору или арендаторам такого имущества

2.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществить возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

2.3. Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в рабочую группу и арендатору или арендаторам такого имущества.

2.4. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.5. Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения, подлежат включению в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1. статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

2) арендуемое движимое имущество внесено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

3) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли – продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества

4.1. Администрация сельсовета предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных разделом № 3 настоящего Положения.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ, администрация сельсовета направляет арендаторам- субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям, копии – продажи муниципального имущества (далее – предложение) и проекты договоров купли – продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.3. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям, а также получило в соответствии с законодательством Российской Федерации согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойки (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.4. В случае согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течении тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого и среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

4.5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого среднего предпринимательства).

4.6. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, субъектами малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.7. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

4.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации отказ администрации поселения в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждения арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества,

достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

4.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и среднего предпринимательства.

4.10. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 4.8. настоящего Положения, администрация сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений;

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом № 178-ФЗ;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

4.11. Субъект малого и среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 или 2 пункта 4.8. настоящего Положения, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого администрацией сельского поселения принято предусмотренное пунктом 4.1. настоящего Положения решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в администрацию сельсовета в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

4.12. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

5. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение

5.1. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет пять лет, движимого имущества - три года.

5.2. Право выбора порядка оплаты (одновременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения пределах принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

5.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

5.4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

5.5. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

5.6. В случае приобретения субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение тридцати дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства заключит дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования.

Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2020 году, на тот срок от шести до двенадцати месяцев (далее-отсрочка). Проценты, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом малого или среднего предпринимательства изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества порядка сроков внесения платы за приобретаемое имущество в рассрочку арендуемое имущество, в том числе случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом малого и среднего предпринимательства в связи с предоставлением отсрочки, в том числе за заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящей части, не допускается.

5.7. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества в случае. Если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

6. Последствия несоблюдения требований к порядку сделок по возмездному отчуждению муниципального имущества

6.1. Сделки по приватизации муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение муниципального имущества и совершенные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, ничтожны.

6.2. В случае продажи арендуемого имущества с нарушением преимущественного права на его приобретение субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям, в течение двух месяцев с момента, когда он узнал или должен был узнать о том нарушении в отношении арендуемого имущества, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя в судебном порядке.

7. Переходные положения

7.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям (далее-заявитель), по своей инициативе вправе направить в администрацию сельсовета заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого или среднего предпринимательства.

7.2. Заявитель по своей инициативе вправе направить в администрацию сельсовета заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого или среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в течении пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течении трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

3) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения.

7.3. При получении заявления администрация сельсовета обязана:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ, в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

7.4. В случае если заявитель не соответствует установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами, администрация сельского поселения в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

№ 61

с. Топольное

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тополинского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Тополинского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Тополинского сельсовета (Приложение 1).
2. Решение Совета народных депутатов Тополинского сельсовета от 14.06.2018 года № 56 «О Положении об оплате труда работников администрации Тополинского сельсовета» считать утратившим силу.
3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения, с 01.01.2023 года.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в «Сборнике правовых актов Солонешенского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Администрацию Тополинского сельсовета и на комиссию по бюджету, социальным вопросам и правопорядку (председатель Шматова Л.В.).

Председатель Совета народных депутатов Тополинского сельсовета

А.Н.Ломакин

Глава сельсовета

А.А.Марков

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов Тополинского сельсовета от 29.09.2023 № 61

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих администрации Тополинского сельсовета**

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Тополинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Тополинского сельсовета в соответствии с законами и иными

нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;
- муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30 процентов;

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

Тумановский сельсовет

РОССИЙСКАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

от «29 » сентября 2023 г. №53

О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов от 26.12.2022г. №26
«О бюджете муниципального
образования Тумановского сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2023 г.»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Тумановского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Тумановского сельсовета от 26.12.2022г №26 «О бюджете муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 г.»:

1.1 Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тумановский сельсовет на 2023г.:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тумановский сельсовет в сумме 3872,07 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 2393,02 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Тумановский сельсовет в сумме 3904,89 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в т.ч. предельные объемы обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тумановский сельсовет в сумме 0 тыс. руб.»

2. Внести соответствующие изменения в приложения № 2,3,4 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Тумановский сельсовета по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель совета народных депутатов

К.В.Пушкарев

И.о.главы администрации сельсовета

Л.П.Беспалова

Приложение № 2
к решению СНД Тумановского сельсовета
от 29.09.2023г. №53 о внесении изменений
в решение Совета Народных Депутатов
"О бюджете муниципального образования
Тумановский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023г." от 26.12.2022г. №26

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1822,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	484,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0
Резервные фонды	01	11	0,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1338,0
Национальная оборона	02	00	97,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	97,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2,1

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0,7
Национальная экономика	04	00	165,3
Транспорт	04	08	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	34,6
Жилищное хозяйство	05	01	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	30,0
Благоустройство	05	03	3,6
Культура, кинематография	08	00	1782,8
Культура	08	01	1762,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	20,0
Итого:			3904,9

Исполнитель : О.А.Магомедова
тел.: 8(38594)22-5-66

Приложение № 3
к решению Тумановского сельсовета СНД
от 29.09.2023г. №53 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
" О бюджете муниципального образования
Тумановского сельсовета Солонешенского района
Алтайского края на 2023 год " от 26.12.2022 №26

Ведомственная структура расходов
бюджета поселения на 2023 год

тыс. рублей

Наименование	Мин.	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	303	01				1822,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			484,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		484,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		484,1

Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		313,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	313,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	0,0
Глава муниципального образования	303	01	04	01 2 00 10120		113,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10120	100	113,9
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	01	04	72 2 00 00000		57,0
Расходы бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	72 2 00 S0430		57,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	72 2 00 S0430	100	57,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	07	01 3 00 10240	100	0,0
Резервные фонды	303	01	11			0,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		0,3
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		0,3
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 0014100	870	0,3
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1338,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		0,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	0,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		1338,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		1338,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		1338,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	975,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99 9 0 14710	800	157,7
Исполнение судебных актов	303	01	13	99 9 00 14710	830	122,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	12	99 9 00 14710	850	35,0
Национальная оборона	303	02				97,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			97,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		97,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		97,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		97,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	76,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	21,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			1,4

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	10	98 0 00 00000		1,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	10	98 5 00 00000		1,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	10	98 5 00 60510		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	98 5 00 60510	200	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			0,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	03	14	98 5 00 60510		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	98 5 00 60510	200	0,7
Национальная экономика	303	04				165,3
Транспорт	303	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	08	98 5 00 60510		105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	98 5 00 60510	200	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов	303	04	09	98 5 00 60510		50,0

местного значения в соответствии с заключенными соглашениями						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	98 5 00 60510	200	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	98 5 00 60510	200	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				34,6
Жилищное хозяйство	303	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	01	98 5 00 60510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	98 5 00 60510	200	1,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			30,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	02	98 0 00 00000		30,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	02	98 5 00 00000		30,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	02	98 5 00 60510		30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	98 5 00 60510	200	30,0
Благоустройство	303	05	03			3,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	05	03	98 0 00 00000		3,6
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	05	03	98 5 00 00000		3,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	05	03	98 5 00 60510		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	98 5 00 60510	200	3,6
Культура, кинематография	303	08				1782,8
Культура	303	08	01			1762,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08	01	02 0 00 00000		589,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		589,8
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		589,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	589,8
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2014-2020 годы	303	08	01	43 0 00 00000		1173,0
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" на 2014-2020 годы государственной программы Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2014-2020 годы	303	08	01	43 2 00 00000		1173,0
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	303	08	01	43 2 00 S1190		1173,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	43 2 00 S1190	200	1173,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	08	01	72 0 00 00000		0,0

Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	303	08	01	72 2 00 00000		0,0
Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	303	08	01	72 2 00 S0260		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	72 2 00 S0260	240	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	04	98 5 00 60510		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	98 5 00 60510	200	20,0
Итого:						3904,9

Исполнитель : О.А.Магомедова
тел.: 8(38594)22-5-66

Приложение № 4
к решению СНД Тумановского сельсовета
от 29.09.2023г. №53 о внесении изменений
в решение Совета народных депутатов
" О бюджете муниципального образования
Тумановский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края на 2023г." от 26.12.2022г. № 26

Распределение расходов бюджета поселения
на 2023 год по разделам и подразделам
целевым статьям, группам (группам и подгруппам)
видов расходов классификации расходов бюджета

тыс. рублей					
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1822,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			484,1

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		427,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		427,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		313,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10110	100	313,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 00 10110	200	0,0
Глава муниципального образования	01	04	01 2 00 10120		113,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10120	100	113,9
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	01	04	72 2 00 00000		57,0
Расходы бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01	04	72 2 00 S0430		57,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	72 2 00 S0430	100	57,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	01 3 00 00000		0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	01 3 00 10240		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	01 3 00 10240		
Резервные фонды	01	11			0,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		0,3
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		0,3
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 0014100	200	0,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1338,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	99 0 00 00000		1338,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		1338,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		1338,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 9 00 14710	100	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 14710	200	975,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 9 00 14710	800	157,7
Исполнение судебных актов	01	13	99 9 00 14710	830	122,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 14710	850	35,0
Национальная оборона	02				97,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			97,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		97,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		97,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		97,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 4 00 51180	100	76,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	01 4 00 51180	200	21,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10			1,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	10	98 0 00 00000		1,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	10	98 5 00 00000		1,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	10	98 5 00 60510		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	98 5 00 60510	200	1,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			0,7

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	03	14	98 0 00 00000		0,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	03	14	98 5 00 00000		0,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	14	98 5 00 60510		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	98 5 00 60510	200	0,7
Национальная экономика	04				165,3
Транспорт	04	08			105,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	08	98 0 00 00000		105,3
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	08	98 5 00 00000		105,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	98 5 00 60510		105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	98 5 00 60510	200	105,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	98 5 00 60510		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 5 00 60510	200	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	04	12	98 0 00 00000		10,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	04	12	98 5 00 00000		10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	98 5 00 60510		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98 5 00 60510	200	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				34,6

Жилищное хозяйство	05	01			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	01	98 0 00 00000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	01	98 5 00 00000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	98 5 00 60510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	98 5 00 60510	200	1,0
Коммунальное хозяйство	05	02			30,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	02	98 0 00 00000		30,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	02	98 5 00 00000		30,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	98 5 00 60510		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	98 5 00 60510	200	30,0
Благоустройство	05	03			3,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	03	98 0 00 00000		3,6
Иные межбюджетные трансферты общего характера	05	03	98 5 00 00000		3,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	03	98 5 00 60510		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	98 5 00 60510	200	3,6
Культура, кинематография	08				1782,8
Культура	08	01			1762,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		589,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		589,8
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		589,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10530	200	589,8

Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2014-2020 годы	08	01	43 0 00 00000		1173,0
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Алтайского края" на 2014-2020 годы государственной программы Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2014-2020 годы	08	01	43 2 00 00000		1173,0
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	08	01	43 2 00 S1190		1173,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 2 00 S1190	200	1173,0
Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	08	01	72 0 00 00000		0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае"	08	01	72 2 00 00000		0,0
Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	08	01	72 2 00 S0260		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	72 2 00 S0260	240	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			20,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	08	04	98 0 00 00000		20,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	04	98 5 00 00000		20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	04	98 5 00 60510		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	98 5 00 60510	200	20,0
Итого:					3904,9

Исполнитель : О.А.Магомедова
тел.: 8(38594)22-5-66

Я ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2023 г. № 54
с. Туманово

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Тумановского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета народных депутатов Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 20.12.2018 № 82 «Об утверждении положения о порядке организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Усанова О.М.)

Председатель СНД
Тумановского сельсовета

К.В. Пушкарёв

Утверждено
Решением Совета народных депутатов
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края
от «29» сентября 2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТУМАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОЛОНЕШЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации, [Устава](#) муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование).

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно

значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющей организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета народных депутатов Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов), администрации Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета);
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

- 1) инициативной группы жителей муниципального образования, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек и обладающих избирательным правом;
- 2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
- 3) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;
- 4) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального

образования.

5.3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

5.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

6.2. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 4.3](#) настоящего Положения.

6.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета народных депутатов назначаются решением Совета народных депутатов.

Публичные слушания по инициативе главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются главой сельсовета.

6.4. Председатель Совета народных депутатов может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, собственным распоряжением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет народных депутатов.

6.5. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии.

6.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Берёзовка, Юртное, поселке Калининский.

6.7. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Организация подготовки к публичным слушаниям

7.1. В состав комиссии по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета народных депутатов, специалисты администрации сельсовета) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.

7.2. Комиссия:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7.5. Комиссия подотчетна Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов; председателю Совета народных депутатов, если по инициативе председателя Совета народных депутатов, главе сельсовета, если по инициативе главы сельсовета.

8. Извещение населения о публичных слушаниях

8.1. Население муниципального образования извещается комиссией о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародования решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

8.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

8.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Туманово, Новая Жизнь, Матвеевка, Барсуково.

8.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

8.5. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации сельсовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

10. Процедура проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель Совета народных депутатов является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета народных депутатов или председателя Совета народных депутатов, а глава сельсовета на публичных слушаниях, проводимых по решению главы сельсовета.

10.3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет народных депутатов или главе сельсовета.

11.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

11.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные для официального обнародования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Берёзовка,

Юртное, поселке Калининский.

11.5. Совет народных депутатов или глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

11.6. Совет народных депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, главы сельсовета должны храниться в Совете народных депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации района.

11.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

11.9. После принятия Советом народных депутатов решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

12. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом и другими федеральными законами.

12.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

12.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

12.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Солонешенского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

12.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний содержит:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

12.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Тумановского сельсовета, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 12.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

12.9. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 под [пунктом 2 пункта 12.5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями комиссии по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.10. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.4 и подпунктом 2 пункта 12.5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 12.12. настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Солонешенского района Алтайского края;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12.15](#) настоящей статьи.

12.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12.13. Не требуется представление указанных в пункте 12.12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.10. настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

12.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Администрации Солонешенского района Алтайского края).

12.17. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

12.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных

слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования Тумановский сельсовет об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

12.24.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.24.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

12.24.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

12.24.6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Солонешенского района Алтайского края.

12.24.7. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет».

12.25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий сельсовета со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.26. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы сельсовета, допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории, проектам правил благоустройства являются расходными обязательствами муниципального образования.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Тумановский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Тумановский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Протокол
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

Утверждаю _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Место размещения экспозиции: _____

Предмет публичных слушаний или общественных обсуждений: _____

Разработчик проекта: _____ Информационное сообщение обнародовано
на официальном сайте _____

Состав демонстративных материалов: _____

Присутствовали: _____

Слушали выступление _____

В ходе публичных слушаний или общественных обсуждений поступило (не поступило) предложение

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

_____ (подпись)

(Ф.И.О)

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям

_____ (подпись)

(Ф.И.О)

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Тумановский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений
по проекту _____

Дата проведения _____

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту _____
_____ приняло участие _____

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений:

Внесенные предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Секретарь комиссии
по публичным слушаниям
или общественным обсуждениям _____

Приложение
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
в муниципальном образовании Тумановский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях _____
Перечень информационных материалов к такому проекту:

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте _____

Срок проведения публичных слушаний:
Для публичных слушаний:
Публичные слушания будут проведены

Срок регистрации участников публичных слушаний _____

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте _____

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок _____
Срок проведения экспозиции: _____
и по адресу: _____

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения публичных слушаний определен _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2023 № 55
с. Туманово

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих
администрации Тумановского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", Уставом муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Тумановского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Тумановского сельсовета (Приложение 1).

2. Решение Совета народных депутатов Тумановского сельсовета от 17.03.2017 года № 196 «О Положении об оплате труда работников администрации Тумановского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления (Усанова О.М.).

Председатель СНД
Тумановского сельсовета

К.В. Пушкарёв

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов Тумановского сельсовета
от «29» сентября 2023 г. № 55

Положение
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Тумановского сельсовета

Настоящее положение устанавливает принципы оплаты труда муниципальных служащих администрации Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в

соответствии с [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета

2.1. Предельные должностные оклады муниципальных служащих администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов Тумановского сельсовета в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавок и иных доплат к должностному окладу

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](#) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службы муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

при возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3. Надбавка за особые условия службы к должностному окладу муниципальных служащих устанавливается за повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, качественное исполнение в кратчайшие сроки поручений, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в трудовом договоре и не может превышать 50% должностного оклада.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации сельсовета в размерах, определяемых нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, в размере 25 процентов от установленного должностного оклада, но не более 7000 рублей (п.5 части 1 ст.12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (пункт 5 в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № 18-ЗС)

3.6. Надбавки к должностному окладу за работу в условиях, имеющих отклонение от нормальных, производятся в соответствии с коллективным договором, другими нормативными и правовыми актами.

3.7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами администрации сельсовета.

Размеры ежемесячных премий не могут превышать следующих параметров:

по главным должностям – 45 процентов;

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетов;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирование по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- соблюдение контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

Выплаты, предусмотренные трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом и [Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае"](#) являются обязательными.

Премии за месяц (ежемесячные премии) начисляются без оформления дополнительного постановления либо распоряжения, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица. Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Работники могут быть лишены ежемесячной премии полностью или ее размер может быть уменьшен за привлечение к дисциплинарной и административной ответственности.

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям: за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; за добросовестную работу в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), уходом на пенсию, государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единовременные премии могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – в размере не более 30%.

3.9. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

3.10. При предоставлении ежегодного отпуска муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4. Порядок расчета предельного годового фонда оплаты труда

4.1. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40.

При изменении размера должностных окладов производится соответствующая корректировка годового фонда оплаты труда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2023г. № 56
с. Туманово

О внесении изменений в Положения по оплате труда
главе муниципального образования
Тумановский сельсовет Солонешенского
района Алтайского края, утвержденное решением
Совета народных депутатов Тумановского

Во исполнение Постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Тумановского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда главе муниципального образования Тумановский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Тумановского сельсовета Солонешенского района от 30.10.2017 № 27.

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 25 770 рублей».

1.2. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (Усанова О.М.).

Председатель СНД
Тумановского сельсовета

К.В. Пушкарев

Раздел шестой

правовые акты Администраций сельсоветов Солонешенского района Алтайского края
Березовский сельсовет

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» сентября 2023 № 20
с. Березовка

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
Березовский сельсовет
Солонешенского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенской района (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Березовского сельсовета Солонешенского района от 22.12.2016 № 48 «Об утверждении Положения о Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района»;

- постановление администрации Березовского сельсовета Солонешенского района от 24.01.2022 № 1 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края», утвержденный постановлением администрации Березовского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 22.12.2016 № 48».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В.Зуброва

Приложение № 1
к постановлению администрации Березовского сельсовета
от «28» сентября 2023 г. № 20

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства муниципального образования Березовский сельсовет (далее - муниципальное образование) подлежат обязательному учету (регистрации) в муниципальной долговой книге муниципального образования (далее - долговая книга).

1.2. Долговая книга — это реестр долговых обязательств муниципального образования, содержащий совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга муниципального образования, составлять и представлять установленную отчетность.

1.3. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок ведения долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. Учет долговых обязательств, перечисленных в п. 2.1. настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или копий следующих документов, заверенных органом, принявшим либо подписавшим соответствующий документ:

- соответствующего постановления или распоряжения администрации муниципального образования, решения представительного органа муниципального образования;
- соответствующего договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий, проспекта эмиссии и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;
- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.3. Изменения долговых обязательств муниципального образования подлежат отражению в долговой книге. Изменения отражаются в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга муниципального образования.

2.4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется соответственно финансовым органом муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится указанными органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

2.5. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства, путем внесения в графу "Остаток долговых обязательств" записи «Погашено». Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу муниципального образования на следующий финансовый год.

2.6. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.7. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Порядок представление информации и отчетности о состоянии долга муниципального образования

3.1. На основании данных долговой книги подводит итоги о состоянии и движении долга муниципального образования в случае отсутствия долговых обязательств 1 раз в год, в случае возникновения обязательств - ежеквартально.

3.2. Кредиторы муниципального образования и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен договором.

Приложение
к Порядку ведения
долговой книги муниципального
образования Березовский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 20__ г.

Предельный размер долга муниципального образования _____ тыс. руб.

в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям _____ тыс. руб.

№	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, № и дата договора залога/контргарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	Сумма	Дата/сроки погашения (график)	Основание	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Муниципальные ценные бумаги												
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
3. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов												

4. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации											
5. Гарантии муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженные в валюте Российской Федерации											
6. Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов											
7. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенные на муниципальный долг											

Карповский сельсовет
Лютаевский сельсовет
Сибирячихинский сельсовет

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2023 г. № 17
с. Сибирячиха

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края

В соответствии со статьёй 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (приложение № 1).
2. Постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 25.01.2022 г. № 3 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» отменить как противоречащее действующему законодательству.
3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Солонешенского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Сибирячихинского сельсовета

В.В.Васильев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сибирячихинского сельсовета
от 27.09.2023 г. № 17

**ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сибирячихинский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Долговые обязательства муниципального образования Сибирячихинский сельсовет (далее - муниципальное образование) подлежат обязательному учету (регистрации) в муниципальной долговой книге муниципального образования (далее - долговая книга).
- 1.2. Долговая книга — это реестр долговых обязательств муниципального образования, содержащий совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам,

позволяет оперативно пополнять, представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга муниципального образования, составлять и представлять установленную отчетность.

1.3. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок ведения долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. Учет долговых обязательств, перечисленных в п. 2.1. настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или копий следующих документов, заверенных органом, принявшим либо подписавшим соответствующий документ:

- соответствующего постановления или распоряжения администрации муниципального образования, решения представительного органа муниципального образования;
- соответствующего договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий, проспекта эмиссии и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;
- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.3. Изменения долговых обязательств муниципального образования подлежат отражению в долговой книге. Изменения отражаются в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга муниципального образования.

2.4. Ведение государственной долговой книги субъекта Российской Федерации, муниципальной долговой книги осуществляется соответственно финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится указанными органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в [абзаце первом](#) настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

2.5. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства, путем внесения в графу "Остаток долговых обязательств" записи «Погашено». Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу муниципального образования на следующий финансовый год.

2.6. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.7. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Порядок представления информации и отчетности о состоянии долга муниципального образования

3.1. На основании данных долговой книги подводит итоги о состоянии и движении долга муниципального образования в случае отсутствия долговых обязательств 1 раз в год, в случае возникновения обязательств - ежеквартально.

3.2. Кредиторы муниципального образования и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен договором.

Приложение
к Порядку ведения
долговой книги муниципального
образования Сибирячихинский
сельсовет Солонешенского района
Алтайского края

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 20__ г.**

Предельный размер долга муниципального образования _____ тыс. руб.
в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям _____ тыс. руб.

N	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, N и дата договора залога/контргарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	Сумма	Дата/сроки погашения (график)	Основание	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Муниципальные ценные бумаги												
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
3. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов												
4. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации												
5. Гарантии муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженные в валюте Российской Федерации												
6. Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов												
7. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенные на муниципальный долг												

Солонешенский сельсовет
Степной сельсовет
Тополинский сельсовет
Тумановский сельсовет