

Учредители: Администрация Солонешенского района и
Солонешенский районный Совет народных депутатов Алтайского края



Сборник
Муниципальных нормативных правовых актов
Солонешенского района Алтайского края
№ 10
август 2024

Ответственный за выпуск:

Ветчинкин А.А.

Адрес издателя: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное,
ул.Красноармейская, д.15

Сдано в печать 10 сентября 2024 года. Отпечатано в Администрации Солонешенского района
Алтайского края.

Адрес типографии: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное,
ул.Красноармейская, д.15

Распространяется бесплатно

Тираж: 15 экземпляров

Является официальным изданием

Содержание

Раздел первый

Решения Солонешенского районного Совета народных депутатов;

| № | Наименование документа | Стр. |
|---|--|-------|
| 1 | РЕШЕНИЕ от 04.09.2024 № 27 с. Солонешное □ О внесении изменений и дополнений в решение Солонешенского районного Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 60 «О бюджете муниципального образования Солонешенский район на 2024 год» □ | 4-67 |
| 2 | РЕШЕНИЕ от 04.09.2024 № 28 с. Солонешное □ О внесении изменений в Соглашение и в приложения к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Солонешенского района Алтайского края и администрациями сельсоветов Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского РСНД от 22.12.2023 № 59 □ | 67-70 |
| 3 | РЕШЕНИЕ от 04.09.2024 № 29 с. Солонешное □ О безвозмездной передаче муниципального движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края □ | 71 |
| 4 | РЕШЕНИЕ от 04.09.2024 № 30 с. Солонешное □ О внесении дополнений в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район на 2024-2026 годы, утвержденный решением Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.12.2023 № 64 □ | 71-72 |

Раздел второй

правовые акты Администрации Солонешенского района Алтайского края;

| № | Наименование документа | Стр. |
|---|---|-------|
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2024 № 305 с. Солонешное □ О внесении изменений в постановление Администрации Солонешенского района от 03.08.2023 №321 «Об утверждении Положения и порядке создания, организации работы, оснащения учебно-консультационных пунктов, для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Солонешенский район, Алтайского края» □ | 73 |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2024 № 313 с. Солонешное □ Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Солонешенского района □ | 73-76 |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2024 № 339 с. Солонешное □ О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №212 □ | 76-77 |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2024 № 340 с. Солонешное □ О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №213 □ | 77-78 |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2024 № 341 с. Солонешное □ О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №214 □ | 78-79 |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.08.2024 № 344 с. Солонешное □ О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024-2027 годы» □ | 79 |

Раздел третий

правовые акты главы Солонешенского района Алтайского края;

| № | Наименование документа | Стр. |
|---|------------------------|------|
| | | |

Раздел четвертый
официальные сообщения учредителей сборника.

| № | Наименование документа | Стр. |
|---|------------------------|------|
| | | |

Раздел пятый
Решения представительных органов местного самоуправления Солонешенского района Алтайского края;

| № | Наименование документа | Стр. |
|---|---|-------|
| 1 | РЕШЕНИЕ от «19» июля 2024 г. № 16 с. Лютаево «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» | 79-80 |
| 2 | РЕШЕНИЕ от 28.06.2024 № 15 с. Солонешное «Об исполнении решения Совета народных депутатов Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края №38 от 21.12.2022 г. «О бюджете муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 год» | 80-87 |
| 3 | РЕШЕНИЕ от 28.06.2024 №17 с. Солонешное «О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 26.06.2013 г. № 33 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Солонешенский сельсовет» | 87-88 |
| 4 | Отчет об исполнении бюджета за 2023 г. Администрация Солонешенского сельсовета. | |

Раздел шестой
правовые акты Администраций сельсоветов Солонешенского района Алтайского края;

| № | Наименование документа | Стр. |
|---|--|---------|
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «22» августа 2024 г. № 13 с. Березовка «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Березовского сельсовета от 26.12.2018 г. № 39» | 88-89 |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2024 № 25 с. Лютаево «О создании и организации работы учебно-консультационного пункта гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» | 89-100 |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2024 г. № 30 с. Сибирячиха «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета от 26.12.2018 г. № 47» | 100-101 |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2024 № 41 с. Солонешное □ Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края □ | 101-104 |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2024 г. № 42 с. Солонешное «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края» | 105-108 |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.08.2024 № 12 с. Степное «Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения на территории Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края» | 108-116 |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2024 № 22 с. Туманово «Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения | 116-124 |



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

04.09.2024

№

27

с. Солонешное

О внесении изменений и дополнений в решение Солонешенского районного Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 60 «О бюджете муниципального образования Солонешенский район на 2024 год»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального образования Солонешенский район, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение районного Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 60 «О бюджете муниципального образования Солонешенский район на 2024 год»:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2024 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета 403423,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 348397,6 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов районного бюджета 433709,9 тыс. руб.;
- 3) дефицит районного бюджета в сумме 30286 тыс. руб.».

1.2. Внести соответствующие изменения в приложения №1,3,4,5,8,10,13 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского районного Совета народных депутатов
Глава района

Т.Н.Тропина
А. С. Воронов

Приложение № 1

к решению РСНД «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от «22» декабря 2023 № 60 «О бюджете муниципального образования Солонешенский район на 2024 год» от 04.09.2024 № 27

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Солонешенский район на 2024 год

тыс. рублей

| Код | Источники финансирования дефицита районного бюджета | Сумма |
|-------------------------|--|---------|
| | Источники финансирования дефицита районного бюджета | 30286 |
| 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | - 500,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 30786 |

Приложение №3
О внесении изменений в решение
районного Совета народных депутатов
от "22" декабря 2023 № 60
«О бюджете муниципального образования
Солонешенский район на 2024 год»
от 04.09.2024 № 27

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и
подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год

тыс.рублей

| Наименование | Рз | ПП | Сумма | Изменения | Сумма с учетом изменений |
|---|-----------|----|----------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 53055,4 | -497,5 | 52557,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 70 | 0 | 70 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 30255,1 | -478,7 | 29776,4 |
| Судебная система | 01 | 05 | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 7252,7 | 0 | 7252,7 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1000 | 0 | 1000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 14476,4 | -18,8 | 14457,6 |
| | | | | | |
| Национальная оборона | 02 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 682,1 | 0 | 682,1 |
| | | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 3672,6 | 0 | 3672,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 3589,7 | 0 | 3589,7 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 82,9 | 0 | 82,9 |
| | | | | | |
| Национальная экономика | 04 | | 12256,2 | 1450 | 13706,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 1921,4 | 0 | 1921,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 9424,8 | 1400 | 10824,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 910 | 50 | 960 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|----|----|-----------------|----------------|-----------------|
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 50059,5 | 1566,5 | 51626 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 7 | 0 | 7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 49967,5 | 1363,5 | 51331 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 85 | 203 | 288 |
| | | | | | |
| Образование | 07 | | 226184,1 | 11513,9 | 237698,0 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 36850,5 | 53,0 | 36903,5 |
| Общее образование | 07 | 02 | 160897,7 | 11460,9 | 172358,6 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 16417,9 | 0,0 | 16417,9 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 146 | 0,0 | 146 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 11872 | 0,0 | 11872 |
| | | | | | |
| Культура, кинематография | 08 | | 46918,3 | 0,0 | 46918,3 |
| Культура | 08 | 01 | 28714 | 0,0 | 28714 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 18204,3 | 0,0 | 18204,3 |
| | | | | | |
| Социальная политика | 10 | | 16766,5 | 0 | 16766,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 5306,2 | 0 | 5306,2 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 11366 | 0 | 11366 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 7,9 | 0 | 7,9 |
| | | | | | |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 300 | 0 | 300 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 300 | 0 | 300 |
| | | | | | |
| Средства массовой информации | 12 | | 500 | 400 | 900 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 500 | 400 | 900 |
| | | | | | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | 5 | 0 | 5 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 5 | 0 | 5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | | 8228,3 | 649 | 8877,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 6545,5 | 649 | 7194,5 |
| | | | | | |
| Итого: | | | 418628,0 | 15081,9 | 433709,9 |

Приложение №4
О внесении изменений в решение
районного Совета народных депутатов
от "22" декабря 2023 № 60
«О бюджете муниципального образования
Солонешенский район на 2024 год»
от 04.09.2024 № 27

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)
видов расходов на 2024 год

| тыс. рублей | | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|-----------|--------------------------|
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма | Изменения | Сумма с учетом изменений |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 53055,4 | -497,5 | 52557,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 70 | 0 | 70 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 0 00 00000 | | 70 | 0 | 70 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 00 00000 | | 70 | 0 | 70 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | | 70 | 0 | 70 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | 100 | 50 | 0 | 50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | 200 | 20 | 0 | 20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 30255,1 | -478,7 | 29776,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 00 00000 | | 19390,9 | -478,7 | 18912,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 00000 | | 19390,9 | -478,7 | 18912,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | | 17283,2 | -478,7 | 16804,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 14322,1 | -363,3 | 13958,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 200 | 2630,7 | -115,4 | 2515,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 850 | 330,4 | 0 | 330,4 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|------------------|-----|---------|---|---------|
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 01 2 00 10120 | | 2107,7 | 0 | 2107,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 01 | 04 | 01 2 00 10120 | 100 | 2107,7 | 0 | 2107,7 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 01 | 04 | 72 2 00 00000 | | 10864,2 | 0 | 10864,2 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 04 | 72 2 00 S0430 | | 10864,2 | 0 | 10864,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 01 | 04 | 72 2 00 S0430 | 100 | 10864,2 | 0 | 10864,2 |
| Судебная система | 01 | 05 | | | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 01 4 00 51200 | | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 05 | 01 4 00 51200 | 200 | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 7252,7 | 0 | 7252,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 0 00 00000 | | 5687,7 | 0 | 5687,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 00 00000 | | 5687,7 | 0 | 5687,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | | 4494,5 | 0 | 4494,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | 100 | 4143 | 0 | 4143 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | 200 | 351,5 | 0 | 351,5 |
| Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 01 2 00 10160 | | 1193,2 | 0 | 1193,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 01 | 06 | 01 2 00 10160 | 100 | 1189 | 0 | 1189 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 06 | 01 2 00 10160 | 200 | 4,2 | 0 | 4,2 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 01 | 06 | 72 2 00 00000 | | 1565 | 0 | 1565 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 06 | 72 2 00 S0430 | | 1565 | 0 | 1565 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|---------|-------|---------|
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого, местного бюджета | 01 | 06 | 72 2 00 S0430 | 100 | 1565 | 0 | 1565 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 07 | 01 3 00 10240 | 200 | 0 | | |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 1000 | 0 | 1000 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | | 1000 | 0 | 1000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 99 1 00 00000 | | 1000 | 0 | 1000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | | 1000 | 0 | 1000 |
| Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов | 01 | 11 | 99 1 00 14110 | | 250 | 0 | 250 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 00 14110 | 870 | 250 | 0 | 250 |
| Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов | 01 | 11 | 99 1 00 14120 | | 250 | 0 | 250 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 00 14120 | 870 | 250 | 0 | 250 |
| Расходы на проведение антитеррористических мероприятий | 01 | 11 | 99 1 00 14130 | | 500 | 0 | 500 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 00 14130 | 870 | 500 | 0 | 500 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 14476,4 | -18,8 | 14457,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 01 0 00 00000 | | 308 | 0 | 308 |
| Руководство в сфере установленных функций | 01 | 13 | 01 4 00 00000 | | 308 | 0 | 308 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | | 308 | 0 | 308 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | 100 | 89,8 | 0 | 89,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | 200 | 218,2 | 0 | 218,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 02 5 00 00000 | | 1420 | 0 | 1420 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | | 1420 | 0 | 1420 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 100 | 1420 | 0 | 1420 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| казенными учреждениями | | | | | | | |
| Муниципальная программа "Демографическое развитие Солонешенского района на 2022 - 2024 годы" | 01 | 13 | 12 0 00 00000 | | 37 | 0 | 37 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 12 0 00 60990 | | 37 | 0 | 37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 12 0 00 60990 | 200 | 37 | 0 | 37 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район на 2023-2027годы" | 01 | 13 | 13 0 00 00000 | | 15 | 0 | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 13 0 00 60990 | | 15 | 0 | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 13 0 00 60990 | 200 | 15 | 0 | 15 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Солонешенском районе на 2023-2025годы" | 01 | 13 | 19 0 00 00000 | | 170 | 0 | 170 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 19 0 00 60990 | | 170 | 0 | 170 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 19 0 00 60990 | 200 | 170 | 0 | 170 |
| Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов на 2022 - 2026 годы" | 01 | 13 | 50 0 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 50 0 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 50 0 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления в Солонешенском районе на 2023-2025годы" | 01 | 13 | 54 0 00 00000 | | 300 | 135 | 435 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 54 0 00 60990 | 200 | 300 | 135 | 435 |
| Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья муниципальном образовании Солонешенский район на 2021-2025годы" | 01 | 13 | 55 0 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 55 0 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Муниципальная программа "Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края" на 2022-2024 годы" | 01 | 13 | 61 0 00 00000 | | 3297,6 | 0 | 3297,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | | 3297,6 | 0 | 3297,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для | 01 | 13 | 61 0 00 | 200 | 3017,6 | 0 | 3017,6 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|--------|--------|--------|
| муниципальных нужд | | | 60990 | | | | |
| Публично-нормативные выплаты не социального характера | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | 300 | 267 | 0 | 267 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | 850 | 13 | 0 | 13 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 01 | 13 | 72 2 00 00000 | | 950 | 0 | 950 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 13 | 72 2 00 S0430 | | 950 | 0 | 950 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого, местного бюджета | 01 | 13 | 72 2 00 S0430 | 100 | 950 | 0 | 950 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | | 7958,8 | -153,8 | 7805 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99 9 00 00000 | | 7958,8 | -153,8 | 7805 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | | 7958,8 | -153,8 | 7805 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 200 | 6500 | -153,8 | 6346,2 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 830 | 1438,8 | -125 | 1313,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 850 | 20 | 125 | 145 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 00 00000 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Руководство в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 00 00000 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Субвенции | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 530 | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 3672,6 | 0 | 3672,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | | | 3589,7 | 0 | 3589,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 10 | 02 0 00 00000 | | 2351,3 | 0 | 2351,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 10 | 02 5 00 00000 | | 2351,3 | 0 | 2351,3 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | | 2351,3 | 0 | 2351,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | 100 | 1913,3 | 0 | 1913,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | 200 | 438 | 0 | 438 |
| <i>Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Солонешенского района на 2023-2027 годы"</i> | 03 | 10 | 11 0 00 00000 | | 168 | 0 | 168 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 10 | 11 0 00 60990 | | 168 | 0 | 168 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 10 | 11 0 00 60990 | 200 | 168 | 0 | 168 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 03 | 10 | 72 2 00 00000 | | 1060 | 0 | 1060 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 03 | 10 | 72 2 00 S0430 | | 1060 | 0 | 1060 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 03 | 10 | 72 2 00 S0430 | 100 | 1060 | 0 | 1060 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 | 10 | 98 0 00 00000 | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 | 10 | 98 5 00 00000 | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 10 | 98 5 00 60510 | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 98 5 00 60510 | 540 | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 82,9 | 0 | 82,9 |
| <i>Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022-2025 годы"</i> | 03 | 14 | 10 1 00 00000 | | 58 | 0 | 58 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 10 1 00 60990 | | 58 | 0 | 58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 10 1 00 60990 | 200 | 58 | 0 | 58 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|---------------|-----|---------|--------|---------|
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Солонешенском районе Алтайского края в 2021-2028 годах" | 03 | 14 | 10 2 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 10 2 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 10 2 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Солонешенского района Алтайского края в 2024-2026 годах" | 03 | 14 | 10 3 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 10 3 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 10 3 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 | 14 | 98 0 00 00000 | | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 | 14 | 98 5 00 00000 | | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 14 | 98 5 00 60510 | | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 14 | 98 5 00 60510 | 540 | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Национальная экономика | 04 | | | | 12256,2 | 1450,0 | 13706,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 1921,40 | 0,00 | 1921,40 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 0 00 00000 | | 1122,4 | 0 | 1122,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 2 00 00000 | | 1122,4 | 0 | 1122,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 2 00 10110 | | 1122,4 | 0 | 1122,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 04 | 05 | 01 2 00 10110 | 100 | 1109,4 | 0 | 1109,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 05 | 01 2 00 10110 | 200 | 13 | 0 | 13 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 04 | 05 | 72 2 00 00000 | | 760 | 0 | 760 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 04 | 05 | 72 2 00 S0430 | | 760 | 0 | 760 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|--------|------|---------|
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 04 | 05 | 72 2 00 S0430 | 100 | 760 | 0 | 760 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 05 | 91 0 00 00000 | | 39 | 0 | 39 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 91 4 0000000 | | 39 | 0 | 39 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 04 | 05 | 91 4 0070400 | | 39 | 0 | 39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 05 | 91 4 0070400 | 200 | 39 | 0 | 39 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 9424,8 | 1400 | 10824,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 17 2 00 00000 | | 6048,5 | 0 | 6048,5 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 17 2 00 S1030 | | 6048,5 | 0 | 6048,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета | 04 | 09 | 17 2 00 S1030 | 200 | 5696 | 0 | 5696 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета | 04 | 09 | 17 2 00 S1030 | 200 | 352,5 | 0 | 352,5 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 91 0 00 00000 | | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 91 2 00 00000 | | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 200 | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция, подъездных путей, уличное освещение | 04 | 09 | 91 2 00 66270 | | 0 | 800 | 800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 91 2 00 66270 | 200 | 0 | 800 | 800 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 09 | 98 0 00 00000 | | 697 | 600 | 1297 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | 98 5 00 00000 | | 697 | 600 | 1297 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | 98 5 00 60510 | | 697 | 600 | 1297 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 98 5 00 60510 | 540 | 697 | 600 | 1297 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 910,0 | 50,0 | 960,0 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|---------|--------|-------|
| Муниципальная программа "Развитие туризма в Солонешенском районе на период с 2024 - 2027 годы" | 04 | 12 | 16 0 00 00000 | | 35 | 0 | 35 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 04 | 12 | 16 0 00 60990 | | 35 | 0 | 35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 16 0 00 60990 | 200 | 35 | 0 | 35 |
| Муниципальная программа "Развитии малого и среднего предпринимательства в Солонешенском районе на 2024 - 2028 годы" | 04 | 12 | 59 0 00 00000 | | 35 | 0 | 35 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 04 | 12 | 59 0 00 60990 | | 35 | 0 | 35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 59 0 00 60990 | 200 | 35 | 0 | 35 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 91 0 00 00000 | | 250 | 0 | 250 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 04 | 12 | 91 1 00 00000 | | 250 | 0 | 250 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 04 | 12 | 91 1 00 17380 | | 250 | 0 | 250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 91 1 00 17380 | 200 | 250 | 0 | 250 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 12 | 98 0 00 00000 | | 590 | 50 | 640 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 12 | 98 5 00 00000 | | 590 | 50 | 640 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | | 590 | 50 | 640 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | 540 | 590 | 50 | 640 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 50059,5 | 1566,5 | 51626 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 7 | 0 | 7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 01 | 98 0 00 00000 | | 7 | 0 | 7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 01 | 98 5 00 00000 | | 7 | 0 | 7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 01 | 98 5 00 60510 | | 7 | 0 | 7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 01 | 98 5 00 60510 | 540 | 7 | 0 | 7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 49967,5 | 1363,5 | 51331 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|---------|-------|---------|
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами" | 05 | 02 | 43 0 00 00000 | | 16604,3 | 563,5 | 17167,8 |
| Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» | 05 | 02 | 43 1 00 00000 | | 8653,6 | 632,5 | 9286,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | | 8653,6 | 632,5 | 9286,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств краевого бюджета | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | 200 | 8566,5 | 0 | 8566,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств местного бюджета | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | 200 | 87,1 | 632,5 | 719,6 |
| Софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения Солонешенского района | 05 | 02 | 43 2 00 S0460 | | 26787,8 | 0 | 26787,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств краевого бюджета | 05 | 02 | 43 2 00 S0460 | 200 | 24797,8 | 0,0 | 24797,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств местного бюджета | 05 | 02 | 43 2 00 S0460 | 200 | 1990 | 0 | 1990 |
| Подпрограмма «Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения» «Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами» | 05 | 02 | 43 2 00 00000 | | 4505 | -69 | 4436 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | | 3445,7 | 0 | 3445,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | 540 | 2666,3 | 0 | 2666,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств краевого бюджета | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | 200 | 779,4 | 0 | 779,4 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|----------|---------|---------|
| Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на 2021 - 2025 годы" | 05 | 02 | 43 2 00 00000 | | 4505 | -69 | 4436 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | | 4505 | -69 | 4436 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 200 | 4505 | -69 | 4436 |
| Расходы по приобретению резервного угля | 05 | 02 | 92 9 00 61190 | | 6275,4 | 0 | 6275,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 92 9 00 61190 | 200 | 6275,4 | 0 | 6275,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 02 | 92 9 00 18030 | | 100 | 200 | 300 |
| Расходы на содержание полигона ТБО | 05 | 02 | 92 9 00 18030 | 200 | 100 | 200 | 300 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 02 | 98 0 00 00000 | | 200 | 600 | 800 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 02 | 98 5 00 00000 | | 200 | 600 | 800 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 02 | 98 5 00 60510 | | 200 | 600 | 800 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 98 5 00 60510 | 540 | 200 | 600 | 800 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 85 | 203 | 288 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 03 | 98 0 00 00000 | | 85 | 3 | 88 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 03 | 98 5 00 00000 | | 85 | 3 | 88 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 98 5 00 60510 | | 85 | 3 | 88 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 98 5 00 60510 | 540 | 85 | 3 | 88 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | | 0 | 200 | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | 200 | 0 | 200 | 200 |
| Образование | 07 | | | | 226184,1 | 11513,9 | 237698 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 36850,5 | 53 | 36903,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 01 | 02 0 00 00000 | | 11360,6 | 0 | 11360,6 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|---------|----|---------|
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 01 | 02 1 00 00000 | | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | 01 | 02 1 00 10390 | | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 02 1 00 10390 | 610 | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Солонешенском районе" на 2022-2026 годы" | 07 | 01 | 40 0 00 00000 | | 43,4 | 0 | 43,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 01 | 40 0 00 60990 | | 43,4 | 0 | 43,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 40 0 00 60990 | 610 | 43,4 | 0 | 43,4 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами" | 07 | 01 | 43 0 00 00000 | | 1661,5 | 0 | 1661,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 07 | 01 | 43 2 00 S1190 | | 1661,5 | 0 | 1661,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 07 | 01 | 43 2 00 S1190 | 610 | 1661,5 | 0 | 1661,5 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на 2021 - 2025 годы" | 07 | 01 | 43 2 00 60990 | | 0 | 53 | 53 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 43 2 00 60990 | 610 | 0 | 53 | 53 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Развитие образования в Солонешенском районе" | 07 | 01 | 58 0 00 00000 | | 21160 | 0 | 21160 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Солонешенском районе» | 07 | 01 | 58 1 00 00000 | | 21160 | 0 | 21160 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 58 1 00 70900 | | 21160 | 0 | 21160 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 58 1 00 70900 | 610 | 21160 | 0 | 21160 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 07 | 01 | 72 2 00 00000 | | 2625 | 0 | 2625 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 01 | 72 2 00 S0430 | | 2625 | 0 | 2625 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|----------|---------|----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 07 | 01 | 72 2 00 S0430 | 610 | 2625 | 0 | 2625 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 160897,7 | 11460,9 | 172358,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 02 1 00 10400 | | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 02 1 00 10400 | 610 | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| <i>Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Солонешенского района на 2023-2027 годы"</i> | 07 | 02 | 11 0 00 00000 | | 400 | 0 | 400 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 02 | 11 0 00 60990 | | 400 | 0 | 400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 11 0 00 60990 | 610 | 400 | 0 | 400 |
| <i>Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Солонешенском районе" на 2022-2026 годы"</i> | 07 | 02 | 40 0 00 00000 | | 62,4 | 0 | 62,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 02 | 40 0 00 60990 | | 62,4 | 0 | 62,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 40 0 00 60990 | 610 | 62,4 | 0 | 62,4 |
| <i>Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами"</i> | 07 | 02 | 43 0 00 00000 | | 6826,8 | 316 | 7142,8 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 07 | 02 | 43 2 00 S1190 | | 6826,8 | 316 | 7142,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 07 | 02 | 43 2 00 S1190 | 610 | 6826,8 | 0 | 6826,8 |
| <i>Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на 2021 - 2025 годы"</i> | 07 | 02 | 43 2 00 60990 | | 0 | 316 | 316 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 43 2 00 60990 | 610 | 0 | 316 | 316 |
| <i>Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов на 2022 - 2026 годы"</i> | 07 | 02 | 50 0 00 00000 | | 12 | 0 | 12 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|----------|------|----------|
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 02 | 50 0 00 60990 | | 12 | 0 | 12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 50 0 00 60990 | 610 | 12 | 0 | 12 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе" на 2021 - 2025 годы | 07 | 02 | 58 0 00 00000 | | 439 | 0 | 439 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Солонешенском районе" | 07 | 02 | 58 1 00 00000 | | 206 | 0 | 206 |
| Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 58 1 00 60930 | | 206 | 0 | 206 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 1 00 60930 | 610 | 206 | 0 | 206 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе» | 07 | 02 | 58 5 00 00000 | | 233 | 0 | 233 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 02 | 58 5 00 60990 | | 233 | 0 | 233 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 5 00 60990 | 610 | 233 | 0 | 233 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Развитие образования в Солонешенском районе" | 07 | 02 | 58 0 00 00000 | | 130591,7 | 8145 | 138736,7 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования в Солонешенском районе» | 07 | 02 | 58 2 00 00000 | | 130591,7 | 8145 | 138736,7 |
| Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета | 07 | 02 | 58 2 00 53032 | | 10960 | 8145 | 19105 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 2 00 53032 | 610 | 10960 | 8145 | 19105 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 58 2 00 70910 | | 113758 | 0 | 113758 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 2 00 70910 | 610 | 113758 | 0 | 113758 |
| Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 58 2 00 S0940 | | 988 | 0 | 988 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58 2 00 S0940 | 610 | 988 | 0 | 988 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|---------|---|---------|
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 58 2 00 L3042 | | 4885,7 | 0 | 4885,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 582 00 L3042 | 610 | 4885,7 | 0 | 4885,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 07 | 02 | 58 2 EB 51790 | | 223,6 | 0 | 223,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 582EB 51790 | 610 | 223,6 | 0 | 223,6 |
| Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год | 07 | 02 | 58 2 00 86890 | | 1353,5 | 0 | 1353,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого, местного бюджета | 07 | 02 | 58 2 00 86890 | 610 | 1353,5 | 0 | 1353,5 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 07 | 02 | 72 2 00 00000 | | 1018 | 0 | 1018 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 02 | 72 2 00 S0430 | | 1018 | 0 | 1018 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 07 | 02 | 72 2 00 S0430 | 610 | 1018 | 0 | 1018 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | | | 16417,9 | 0 | 16417,9 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 07 | 03 | 02 1 00 10420 | | 6804,6 | 0 | 6804,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 00 10420 | 610 | 6804,6 | 0 | 6804,6 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022-2025 годы" | 07 | 03 | 10 1 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 03 | 10 1 00 60990 | | 20 | 0 | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 03 | 10 1 00 60990 | 610 | 20 | 0 | 20 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами" | 07 | 03 | 43 0 00 00000 | | 143 | 0 | 143 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 43 2 00 S1190 | 610 | 143 | 0 | 143 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района на 2021 - 2026 годы" | 07 | 03 | 44 0 00 00000 | | 5695,3 | 0 | 5695,3 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере искусства" | 07 | 03 | 44 4 00 00000 | | 5695,3 | 0 | 5695,3 |
| Организации (учреждения) | 07 | 03 | 44 4 00 | | 5645,3 | 0 | 5645,3 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| дополнительного образования детей | | | 10420 | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 44 4 00 10420 | 610 | 5645,3 | 0 | 5645,3 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 07 | 03 | 44 4 00 60990 | | 50 | 0 | 50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 44 4 00 60990 | 610 | 50 | 0 | 50 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе" на 2021 - 2026 годы</i> | 07 | 03 | 58 0 00 00000 | | 320 | 0 | 320 |
| <i>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе »</i> | 07 | 03 | 58 5 00 00000 | | 320 | 0 | 320 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 03 | 58 5 00 60990 | | 320 | 0 | 320 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 58 5 00 60990 | 610 | 320 | 0 | 320 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 07 | 03 | 72 2 00 00000 | | 3435 | 0 | 3435 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | | 3435 | 0 | 3435 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | 610 | 3435 | 0 | 3435 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 146 | 0 | 146 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе" на 2021 - 2025 годы</i> | 07 | 07 | 58 0 00 00000 | | 79 | 0 | 79 |
| <i>Подпрограмма "Молодежная политика в Солонешенском районе"</i> | 07 | 07 | 58 2 00 00000 | | 79 | 0 | 79 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 07 | 58 2 00 60990 | | 79 | 0 | 79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 07 | 58 2 00 60990 | 200 | 79 | 0 | 79 |
| <i>Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Солонешенского района »</i> | 07 | 07 | 58 6 00 00000 | | 50 | 0 | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 07 | 58 6 00 60990 | | 50 | 0 | 50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 07 | 58 6 00 60990 | 300 | 50 | 0 | 50 |
| <i>Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе на 2024-2026 гг."</i> | 07 | 07 | 67 0 00 00000 | | 17 | 0 | 17 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 07 | 67 0 00 60990 | | 17 | 0 | 17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для | 07 | 07 | 67 0 00 | 200 | 17 | 0 | 17 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|--------|----------|--------|
| муниципальных нужд | | | 60990 | | | | |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 11872 | 2,13E-14 | 11872 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 0 00 00000 | | 4460,1 | 20 | 4480,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 2 00 00000 | | 3456,1 | 20 | 3476,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | | 3456,1 | 20 | 3476,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | 100 | 3094,2 | 0 | 3094,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | 200 | 336,9 | 31,6 | 368,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | 850 | 25 | -11,6 | 13,4 |
| Руководство в сфере установленных функций | 07 | 09 | 01 4 00 00000 | | 1004 | 0 | 1004 |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | | 1004 | 0 | 1004 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | 100 | 950,7 | 0 | 950,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | 200 | 53,3 | 0 | 53,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | | 4019,4 | -20 | 3999,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 5 00 00000 | | 4019,4 | -20 | 3999,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | | 4019,4 | -20 | 3999,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | 100 | 3563,4 | 0 | 3563,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | 200 | 436 | 0 | 436 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | 850 | 20 | -20 | 0 |
| <i>Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022-2025 годы"</i> | 07 | 09 | 10 1 00 00000 | | 61 | 0 | 61 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 09 | 10 1 00 60990 | | 61 | 0 | 61 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|--------------------|-----|---------|---|---------|
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 10 1 00 60990 | 200 | 61 | 0 | 61 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе" на 2021 - 2025 годы | 07 | 09 | 58 0 00 00000 | | 431,5 | 0 | 431,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Солонешенском районе " | 07 | 09 | 58 1 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 09 | 58 1 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 58 1 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность образовательных организаций Солонешенского района" | 07 | 09 | 58 3 00 00000 | | 95 | 0 | 95 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 09 | 58 3 00 0060990 | | 95 | 0 | 95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 58 3 00 0060990 | 200 | 95 | 0 | 95 |
| Муниципальная программа Алтайского края «Развитие образования в Солонешенском районе» | 07 | 09 | 58 0 00 00000 | | 287,5 | 0 | 287,5 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе» | 07 | 09 | 58 3 00 00000 | | 287,5 | 0 | 287,5 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 07 | 09 | 58 3 00 86900 | | 287,5 | 0 | 287,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 58 3 00 86900 | 300 | 272,5 | 0 | 272,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 58 3 00 86900 | 300 | 15 | 0 | 15 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Солонешенском районе" | 07 | 09 | 58 4 00 00000 | | 39 | 0 | 39 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 09 | 58 4 00 60990 | | 39 | 0 | 39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 58 4 00 60990 | 200 | 39 | 0 | 39 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 07 | 09 | 72 2 00 00000 | | 2900 | 0 | 2900 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 09 | 72 2 00 S0430 | | 2900 | 0 | 2900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 07 | 09 | 72 2 00 S0430 | 610 | 2900 | 0 | 2900 |
| Культура, кинематография | 08 | | | | 46918,3 | 0 | 46918,3 |
| Культура | 08 | 01 | | | 28714 | 0 | 28714 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района" на 2021 - 2026 годы | 08 | 01 | 44 0 00 00000 | | 22033,6 | 0 | 22033,6 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие клубных учреждений" | 08 | 01 | 44 1 00 00000 | | 13536,7 | 0 | 13536,7 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 44 1 00 10530 | | 12297,7 | 0 | 12297,7 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|---------|---|---------|
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 1 00 10530 | 610 | 12297,7 | 0 | 12297,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 08 | 01 | 44 1 00 60990 | | 1239 | 0 | 1239 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 1 00 60990 | 610 | 1239 | 0 | 1239 |
| Субсидия на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 44 1 A2 55191 | | 101 | 0 | 101 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств федерального, краевого бюджета | 08 | 01 | 44 1 A2 55191 | 610 | 101 | 0 | 101 |
| <i>Подпрограмма "Сохранение и развитие музейного дела"</i> | 08 | 01 | 44 2 00 00000 | | 1365,6 | 0 | 1365,6 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 44 2 00 10560 | | 1355,6 | 0 | 1355,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 2 00 10560 | 610 | 1355,6 | 0 | 1355,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 08 | 01 | 44 2 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 2 00 60990 | 610 | 10 | 0 | 10 |
| <i>Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"</i> | 08 | 01 | 44 3 00 00000 | | 7131,3 | 0 | 7131,3 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 44 3 00 10570 | | 6994,5 | 0 | 6994,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 3 00 10570 | 610 | 6994,5 | 0 | 6994,5 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 08 | 01 | 44 3 00 60990 | | 136,8 | 0 | 136,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 44 3 00 60990 | 610 | 136,8 | 0 | 136,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на текущий и капитальный ремонт, благоустройство объектов культурного наследия | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | | 2807,7 | 0 | 2807,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | 200 | 2666,7 | 0 | 2666,7 |
| Закупка товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | 200 | 141 | 0 | 141 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 08 | 01 | 72 2 00 00000 | | 3771,7 | 0 | 3771,7 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 08 | 01 | 72 2 00 S0430 | | 3771,7 | 0 | 3771,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 08 | 01 | 72 2 00 S0430 | 610 | 3771,7 | 0 | 3771,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 18204,3 | 0 | 18204,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 0 00 00000 | | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности | 08 | 04 | 01 2 00 | | 881,2 | 0 | 881,2 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|--------------|----------|--------------|
| органов местного самоуправления | | | 00000 | | | | |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 2 00 10110 | | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 08 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 04 | 02 0 00 00000 | | 14398,7 | 0 | 14398,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 08 | 04 | 02 5 00 00000 | | 14398,7 | 0 | 14398,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | | 14398,7 | 0 | 14398,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 100 | 14163,7 | 0 | 14163,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 200 | 235 | 0 | 235 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 08 | 04 | 72 2 00 00000 | | 2750 | 0 | 2750 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 08 | 04 | 72 2 00 S0430 | | 2750 | 0 | 2750 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого и местного бюджета | 08 | 04 | 72 2 00 S0430 | 610 | 2750 | 0 | 2750 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района" на 2021 - 2026 годы</i> | 08 | 04 | 44 0 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| <i>Подпрограмма "Обеспечение мер безопасности в муниципальных учреждениях культуры" на 2021 - 2026 годы</i> | 08 | 04 | 44 5 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 08 | 04 | 44 5 00 60990 | | 20 | 0 | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 04 | 44 5 00 60990 | 200 | 20 | 0 | 20 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 | 04 | 98 0 00 00000 | | 154,4 | 0 | 154,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 04 | 98 5 00 00000 | | 154,4 | 0 | 154,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными | 08 | 04 | 98 5 00 60510 | | 154,4 | 0 | 154,4 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|------------------|-----|---------|-----|---------|
| соглашениями | | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 98 5 00 60510 | 540 | 154,4 | 0 | 154,4 |
| Социальная политика | 10 | | | | 16766,5 | 0,0 | 16766,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 01 | 90 0 00 00000 | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 01 | 90 4 00 00000 | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 90 4 00 16270 | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 90 4 00 16270 | 300 | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 5306 | 0,0 | 5306,2 |
| Иные расходы в отраслях социальной сферы | 10 | 03 | 90 9 00 00000 | | 2483 | 0 | 2483 |
| Компенсация расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации | 10 | 03 | 90 9 00 S1210 | | 2483 | 0 | 2483 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 90 9 00 S1210 | 300 | 2483 | 0 | 2483 |
| <i>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Солонешенском районе на 2020- 2024 годы"</i> | 10 | 03 | 14 1 00 00000 | | 1379,7 | 0 | 1379,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 10 | 03 | 14 1 00 L4970 | | 1379,7 | 0 | 1379,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет средств местного бюджета | 10 | 03 | 14 1 00 L4970 | 300 | 1379,7 | 0 | 1379,7 |
| <i>Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий"</i> | 10 | 03 | 52 0 00 00000 | | 1443,5 | 0,0 | 1443,5 |
| Улучшение жилищных условий на сельских территориях, за счет средств краевого и местного бюджета бюджета | 10 | 03 | 52 0 00 S0630 | | 1443,5 | 0,0 | 1443,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 52 0 00 S0630 | 300 | 1443,5 | 0,0 | 1443,5 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | 11366 | 0 | 11366 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 04 | 71 0 00 00000 | | 819 | 0 | 819 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 04 | 71 3 00 00000 | | 819 | 0 | 819 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 71 3 00 70700 | | 819 | 0 | 819 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 04 | 71 3 00 70700 | 610 | 819 | 0 | 819 |
| Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы | 10 | 04 | 71 4 00 00000 | | 10547 | 0 | 10547 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| Алтайского края «Социальная поддержка граждан» | | | | | | | |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 71 4 00 70800 | | 10547 | 0 | 10547 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 71 4 00 70801 | | 7061,1 | 0 | 7061,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 | 04 | 71 4 00 70801 | 200 | 35,1 | 0 | 35,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 71 4 00 70801 | 300 | 7026 | 0 | 7026 |
| Вознаграждение приемного родителя | 10 | 04 | 71 4 00 70802 | | 2316 | 0 | 2316 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 71 4 00 70802 | 200 | 2316 | 0 | 2316 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 71 4 00 70803 | | 1169,9 | 0 | 1169,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 | 04 | 71 4 00 70803 | 200 | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 71 4 00 70803 | 300 | 1164 | 0 | 1164 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Руководство в сфере установленных функций | 10 | 06 | 01 4 00 00000 | | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 10 | 06 | 01 4 00 70110 | | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 | 06 | 01 4 00 70110 | 200 | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | | | 300 | 0 | 300 |
| Физическая культура | 11 | 01 | | | 300 | 0 | 300 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024 - 2026 годы"</i> | 11 | 01 | 70 0 00 00000 | | 300 | 0 | 300 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 11 | 01 | 70 0 00 60990 | | 300 | 0 | 300 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 11 | 01 | 70 0 00 60990 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 11 | 01 | 70 0 00 60990 | 200 | 200 | 0 | 200 |
| Средства массовой информации | 12 | | | | 500 | 400 | 900 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 12 | 02 | | | 500 | 400 | 900 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 12 | 02 | 90 0 00 00000 | | 500 | 400 | 900 |
| Информационное освещение деятельности органов государственной власти Алтайского | 12 | 02 | 90 2 00 00000 | | 500 | 400 | 900 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|------------------|-----|-----------------|----------------|-----------------|
| края и поддержка средств массовой информации | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 | 02 | 90 2 00 98710 | | 500 | 400 | 900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 | 02 | 90 2 00 98710 | 200 | 500 | 400 | 900 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | | | 5 | 0 | 5 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | | | 5 | 0 | 5 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 99 3 00 14070 | | 5 | 0 | 5 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 99 3 00 14070 | 730 | 5 | 0 | 5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | | | | 8228,3 | 649 | 8877,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 98 0 00 00000 | | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Расходы на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 98 1 00 00000 | | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | 01 | 98 1 0060220 | | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Дотации | 14 | 01 | 98 1 0060220 | 510 | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 72 2 00 00000 | | 903 | 0 | 903 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 14 | 03 | 72 2 00 S0430 | | 903 | 0 | 903 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 72 2 00 S0430 | 540 | 903 | 0 | 903 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 98 5 00 60510 | | 5642,5 | 649 | 6291,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 98 5 00 60510 | 540 | 5642,5 | 649 | 6291,5 |
| Итого: | | | | | 418628,0 | 15081,9 | 433709,9 |

Приложение №5
О внесении изменений в решение
районного Совета народных депутатов
от "22" декабря 2023 № 60
«О бюджете муниципального образования
Солонешенский район на 2024 год»
от 04.09.2024 № 27

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)
видов расходов на 2024 год

тыс. руб.

| Наименование | Мин | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма | Изме нения | Сумма с учетом изменений |
|--|-----|----|----|------------------|-----|---------|---------------|--------------------------------|
| Комитет по культуре Администрации Солонешенского района | 057 | | | | | 53719,2 | 0 | 53719,2 |
| Образование | 057 | 07 | | | | 6955,3 | 0 | 6955,3 |
| Общее образование | 057 | 07 | 03 | | | 6955,3 | 0 | 6955,3 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района" на 2021 - 2026 годы | 057 | 07 | 03 | 44 0 00 00000 | | 5535,3 | 0 | 5535,3 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере искусства" | 057 | 07 | 03 | 44 4 00 00000 | | 5535,3 | 0 | 5535,3 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 057 | 07 | 03 | 44 4 00 10420 | | 5485,3 | 0 | 5485,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 07 | 03 | 44 4 00 10420 | 610 | 5485,3 | 0 | 5485,3 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 057 | 07 | 03 | 44 4 00 60990 | | 50 | 0 | 50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 07 | 03 | 44 4 00 60990 | 610 | 50 | 0 | 50 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 057 | 07 | 03 | 72 0 00 00000 | | 1420 | 0 | 1420 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | | 1400 | 0 | 1400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 057 | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | 610 | 1400 | 0 | 1400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 057 | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | 610 | 20 | 0 | 20 |
| Культура, кинематография | 057 | 08 | | | | 46763,9 | 0 | 46763,9 |
| Культура | 057 | 08 | 01 | | | 25805,3 | 0 | 25805,3 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района" на 2021 - 2026 годы | 057 | 08 | 01 | 44 0 00 00000 | | 22033,6 | 0 | 22033,6 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|---------|---|---------|
| Подпрограмма "Сохранение и развитие клубных учреждений" | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 00000 | | 13536,7 | 0 | 13536,7 |
| Учреждения культуры | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 10530 | | 12297,7 | 0 | 12297,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 10530 | 610 | 12297,7 | 0 | 12297,7 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 60990 | | 1239 | 0 | 1239 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 60990 | 610 | 1239 | 0 | 1239 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на текущий и капитальный ремонт, благоустройство объектов культурного наследия | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | | 2807,7 | 0 | 2807,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | 610 | 2666,7 | 0 | 2666,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | 610 | 141 | 0 | 141 |
| Субсидия на поддержку отрасли культуры | 057 | 08 | 01 | 44 1 A2 55191 | | 101 | 0 | 101 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств федерального бюджета | 057 | 08 | 01 | 44 1 A2 55191 | 610 | 100 | 0 | 100 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 057 | 08 | 01 | 44 1 A2 55191 | 610 | 1 | 0 | 1 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие музейного дела" | 057 | 08 | 01 | 44 2 00 00000 | | 1365,6 | 0 | 1365,6 |
| Музеи и постоянные выставки | 057 | 08 | 01 | 44 2 00 10560 | | 1355,6 | 0 | 1355,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 2 00 10560 | 610 | 1355,6 | 0 | 1355,6 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 057 | 08 | 01 | 44 2 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 2 00 60990 | 610 | 10 | 0 | 10 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания" | 057 | 08 | 01 | 44 3 00 00000 | | 7131,3 | 0 | 7131,3 |
| Библиотеки | 057 | 08 | 01 | 44 3 00 10570 | | 6994,5 | 0 | 6994,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 3 00 10570 | 610 | 6994,5 | 0 | 6994,5 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 057 | 08 | 01 | 44 3 00 60990 | | 136,8 | 0 | 136,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 08 | 01 | 44 3 00 60990 | 610 | 136,8 | 0 | 136,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развития отрасли» государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» | 057 | 08 | 01 | 44 4 00 00000 | | 0 | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|---------|---|---------|
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 057 | 08 | 01 | 72 0 00 00000 | | 3771,7 | 0 | 3771,7 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 72 2 00 S0430 | | 3700 | 0 | 3700 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 057 | 08 | 01 | 72 2 00 S0430 | 610 | 3700 | 0 | 3700 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 057 | 08 | 01 | 72 2 00 S0430 | 610 | 71,7 | 0 | 71,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 057 | 08 | 04 | | | 18049,9 | 0 | 18049,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 0 00 00000 | | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 2 00 00000 | | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 2 00 10110 | | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 057 | 08 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 881,2 | 0 | 881,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 02 0 00 00000 | | 14398,7 | 0 | 14398,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 02 5 00 00000 | | 14398,7 | 0 | 14398,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 057 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | | 14398,7 | 0 | 14398,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 057 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 100 | 14163,7 | 0 | 14163,7 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|----------|---------|----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 057 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 200 | 235 | 0 | 235 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района" на 2021 - 2026 годы | 057 | 08 | 04 | 44 0 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер безопасности в муниципальных учреждениях культуры на 2021-2026 годы" | 057 | 08 | 04 | 44 5 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 057 | 08 | 04 | 44 5 00 60990 | | 20 | 0 | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 057 | 08 | 04 | 44 5 00 60990 | 200 | 20 | 0 | 20 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 057 | 08 | 04 | 72 0 00 00000 | | 2750 | 0 | 2750 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 04 | 72 2 00 S0430 | | 2750 | 0 | 2750 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 057 | 08 | 04 | 72 2 00 S0430 | 100 | 2750 | 0 | 2750 |
| Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района | 074 | | | | | 230092,8 | 11513,9 | 241606,7 |
| Образование | 074 | 07 | | | | 218726,8 | 11513,9 | 230240,7 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 | | | 36850,5 | 53 | 36903,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 | | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 | | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Детские дошкольные учреждения | 074 | 07 | 01 | 02 1 00 10390 | | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 02 1 00 10390 | 610 | 11360,6 | 0 | 11360,6 |
| Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Солонешенском районе" на 2022-2026 годы" | 074 | 07 | 01 | 40 0 00 00000 | | 43,4 | 0 | 43,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 01 | 40 0 00 60990 | | 43,4 | 0 | 43,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 40 0 00 60990 | 610 | 43,4 | 0 | 43,4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|----------|---------|----------|
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" | 074 | 07 | 01 | 43 0 00 00000 | | 1661,5 | 0 | 1661,5 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 01 | 43 2 00 S1190 | | 1661,5 | 0 | 1661,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 01 | 43 2 00 S1190 | 610 | 1661,5 | 0 | 1661,5 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на 2021 - 2025 годы" | 074 | 07 | 01 | 43 2 00 60990 | | 0 | 53 | 53 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 43 2 00 60990 | 610 | | 53 | 53 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Развитие образования в Алтайском крае" | 074 | 07 | 01 | 58 0 00 00000 | | 21160 | 0 | 21160 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Солонешенском районе» | 074 | 07 | 01 | 58 1 00 00000 | | 21160 | 0 | 21160 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 58 1 00 70900 | | 21160 | 0 | 21160 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 58 1 00 70900 | 610 | 21160 | 0 | 21160 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 074 | 07 | 01 | 72 0 00 00000 | | 2625 | 0 | 2625 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 01 | 72 2 00 S0430 | | 2600 | 0 | 2600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 01 | 72 2 00 S0430 | 610 | 2600 | 0 | 2600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 01 | 72 2 00 S0430 | 610 | 25 | 0 | 25 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 | | | 160897,7 | 11460,9 | 172358,6 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|---------|--------|---------|
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 074 | 07 | 02 | 02 1 00 10400 | | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 02 1 00 10400 | 610 | 19970,7 | 2999,9 | 22970,6 |
| <i>Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Солонешенского района на 2023-2027 годы"</i> | 074 | 07 | 02 | 11 0 00 00000 | | 400 | 0 | 400 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 11 0 00 60990 | | 400 | 0 | 400 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 11 0 00 60990 | 610 | 400 | 0 | 400 |
| <i>Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Солонешенском районе" на 2022-2026 годы"</i> | 074 | 07 | 02 | 40 0 00 00000 | | 62,4 | 0 | 62,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 40 0 00 60990 | | 62,4 | 0 | 62,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 40 0 00 60990 | 610 | 62,4 | 0 | 62,4 |
| <i>Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"</i> | 074 | 07 | 02 | 43 0 00 00000 | | 6826,8 | 0 | 6826,8 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 02 | 43 2 00 S1190 | | 6826,8 | 0 | 6826,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 02 | 43 2 00 S1190 | 610 | 6826,8 | 0 | 6826,8 |
| <i>Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на 2021 - 2025 годы"</i> | 074 | 07 | 02 | 43 2 00 60990 | | 0 | 316 | 316 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|----------|------|----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 43 2 00 60990 | 610 | | 316 | 316 |
| Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов на 2022- 2026 годы" | 074 | 07 | 02 | 50 0 00 00000 | | 12 | 0 | 12 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 50 0 00 60990 | | 12 | 0 | 12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 50 0 00 60990 | 610 | 12 | 0 | 12 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики Солонешенского района на 2021 - 2025 годы" | 074 | 07 | 02 | 58 0 00 00000 | | 439 | 0 | 439 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Солонешенском районе" | 074 | 07 | 02 | 58 1 00 00000 | | 206 | 0 | 206 |
| Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 58 1 00 60930 | | 206 | 0 | 206 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 1 00 60930 | 610 | 206 | 0 | 206 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе " | 074 | 07 | 02 | 58 5 00 00000 | | 233 | 0 | 233 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 02 | 58 5 00 60990 | | 233 | 0 | 233 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 5 00 60990 | 610 | 233 | 0 | 233 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Развитие образования в Алтайском крае" | 074 | 07 | 02 | 58 0 00 00000 | | 130591,7 | 8145 | 138736,7 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования в Солонешенском районе» | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 00000 | | 130591,7 | 8145 | 138736,7 |
| Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 53032 | | 10960 | 8145 | 19105 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 53032 | 610 | 10960 | 8145 | 19105 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------------|-----|--------|---|--------|
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 70910 | | 113758 | 0 | 113758 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 70910 | 610 | 113758 | 0 | 113758 |
| Расходы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 S0940 | | 988 | 0 | 988 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 S0940 | 610 | 978 | 0 | 978 |
| Субсидии бюджетным учреждениям (софинансирование) | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 S0940 | 610 | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 L3042 | | 4885,7 | 0 | 4885,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 L3042 | 610 | 4885,7 | 0 | 4885,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 074 | 07 | 02 | 58 2 EB 51790 | | 223,6 | 0 | 223,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58 2 EB 51790 | 610 | 223,6 | 0 | 223,6 |
| Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 86890 | | 1353,5 | 0 | 1353,5 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 86890 | 610 | 1340 | 0 | 1340 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 58 2 00 86890 | 610 | 13,5 | 0 | 13,5 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 074 | 07 | 02 | 72 0 00 00000 | | 1018 | 0 | 1018 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 02 | 72 2 00 S0430 | | 1000 | 0 | 1000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 02 | 72 2 00 S0430 | 610 | 1000 | 0 | 1000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 72 2 00 S0430 | 610 | 18 | 0 | 18 |
| Дополнительное образование детей | 074 | 07 | 03 | | | 9462,6 | 0 | 9462,6 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022-2025 годы" | 074 | 07 | 03 | 10 1 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 10 1 00 60990 | | 20 | 0 | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 03 | 10 1 00 60990 | 610 | 20 | 0 | 20 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 02 1 00 10420 | | 6964,6 | 0 | 6964,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 03 | 02 1 00 10420 | 610 | 6964,6 | 0 | 6964,6 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения Солонешенского района жилищно-коммунальными услугами" | 074 | 07 | 03 | 43 0 00 00000 | | 143 | 0 | 143 |
| Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 074 | 07 | 03 | 43 2 00 S1190 | | 143 | 0 | 143 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 03 | 43 2 00 S1190 | 610 | 143 | 0 | 143 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|------|---|------|
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе" на 2021 - 2025 годы | 074 | 07 | 03 | 58 0 00 00000 | | 320 | 0 | 320 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе» | 074 | 07 | 03 | 58 5 00 00000 | | 320 | 0 | 320 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 03 | 58 5 00 60990 | | 320 | 0 | 320 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 03 | 58 5 00 60990 | 610 | 320 | 0 | 320 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 074 | 07 | 03 | 72 0 00 00000 | | 2015 | 0 | 2015 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | | 2000 | 0 | 2000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | 610 | 2000 | 0 | 2000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 03 | 72 2 00 S0430 | 610 | 15 | 0 | 15 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 074 | 07 | 07 | | | 146 | 0 | 146 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики Солонешенского района" на 2021 - 2025 годы | 074 | 07 | 07 | 58 0 00 00000 | | 129 | 0 | 129 |
| Подпрограмма "Молодежная политика в Солонешенском районе" | 074 | 07 | 07 | 58 2 00 00000 | | 79 | 0 | 79 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 07 | 58 2 00 60990 | | 79 | 0 | 79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 07 | 58 2 00 60990 | 200 | 79 | 0 | 79 |
| Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Солонешенского района» | 074 | 07 | 07 | 58 6 00 00000 | | 50 | 0 | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 07 | 58 6 00 60990 | | 50 | 0 | 50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 07 | 07 | 58 6 00 60990 | 300 | 50 | 0 | 50 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|--------|----|--------|
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе на 2024-2026 гг." | 074 | 07 | 07 | 67 0 00 00000 | | 17 | 0 | 17 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 07 | 67 0 00 60990 | | 17 | 0 | 17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 07 | 67 0 00 60990 | 200 | 17 | 0 | 17 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 | | | 11370 | 0 | 11370 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 | | 3958,1 | 20 | 3978,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 2 00 00000 | | 3456,1 | 20 | 3476,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | | 3456,1 | 20 | 3476,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 074 | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | 100 | 3094,2 | 0 | 3094,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | 200 | 348,5 | 20 | 368,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 01 2 00 10110 | 850 | 13,4 | 0 | 13,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 01 4 00 00000 | | 502 | 0 | 502 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 074 | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | | 502 | 0 | 502 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 074 | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | 100 | 471,2 | 0 | 471,2 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | 200 | 30,8 | 0 | 30,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | | 4019,4 | -20 | 3999,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 | | 4019,4 | -20 | 3999,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | | 4019,4 | -20 | 3999,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 074 | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | 100 | 3563,4 | 0 | 3563,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | 200 | 436 | 0 | 436 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 02 5 00 10820 | 850 | 20 | -20 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022-2025 годы" | 074 | 07 | 09 | 10 1 00 00000 | | 61 | 0 | 61 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 10 1 00 60990 | | 61 | 0 | 61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 10 1 00 60990 | 200 | 61 | 0 | 61 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе" на 2021 - 2025 годы | 074 | 07 | 09 | 58 0 00 00000 | | 431,5 | 0 | 431,5 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования в Солонешенском районе " | 074 | 07 | 09 | 58 1 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 58 1 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58 1 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Подпрограмма "Пожарная безопасность" | 074 | 07 | 09 | 58 3 00 00000 | | 95 | 0 | 95 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------|---|-------|
| <i>образовательных организаций Солонешенского района"</i> | | | | | | | | |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 58 3 006099 0 | | 95 | 0 | 95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58 3 006099 0 | 200 | 95 | 0 | 95 |
| <i>Муниципальная программа Алтайского края «Развитие образования в Солонешенском районе»</i> | 074 | 07 | 09 | 58 0 00 00000 | | 287,5 | 0 | 287,5 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе» | 074 | 07 | 09 | 58 3 00 00000 | | 287,5 | 0 | 287,5 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 58 3 00 86900 | | 287,5 | 0 | 287,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58 3 00 86900 | 200 | 272,5 | 0 | 272,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58 3 00 86900 | 200 | 15 | 0 | 15 |
| <i>Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Солонешенском районе"</i> | 074 | 07 | 09 | 58 4 00 00000 | | 39 | 0 | 39 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 58 4 00 60990 | | 39 | 0 | 39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58 4 00 60990 | 200 | 39 | 0 | 39 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 074 | 07 | 09 | 72 0 00 00000 | | 2900 | 0 | 2900 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 09 | 72 2 00 S0430 | | 2900 | 0 | 2900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 09 | 72 2 00 S0430 | 100 | 2900 | 0 | 2900 |
| Социальная политика | 074 | 10 | | | | 11366 | 0 | 11366 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 | | | 11366 | 0 | 11366 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 71 0 00 00000 | | 819 | 0 | 819 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 71 3 00 00000 | | 819 | 0 | 819 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|---------|--------|---------|
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 71 3 00 70700 | | 819 | 0 | 819 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 71 3 00 70700 | 610 | 819 | 0 | 819 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 00000 | | 10547 | 0 | 10547 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70800 | | 10547 | 0 | 10547 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70801 | | 7061,1 | 0 | 7061,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70801 | 200 | 35,1 | 0 | 35,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70801 | 300 | 7026 | 0 | 7026 |
| Вознаграждение приемного родителя | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70802 | | 2316 | 0 | 2316 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70802 | 300 | 2316 | 0 | 2316 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70803 | | 1169,9 | 0 | 1169,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70803 | 200 | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 074 | 10 | 04 | 71 4 00 70803 | 300 | 1164 | 0 | 1164 |
| Комитет Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике | 092 | | | | | 23718,7 | 1902,0 | 25620,7 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 | | | | 10388,3 | 0 | 10388,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 092 | 01 | 06 | | | 6059,5 | 0 | 6059,5 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 0 00 00000 | | 4494,5 | 0 | 4494,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 2 00 00000 | | 4494,5 | 0 | 4494,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | | 4494,5 | 0 | 4494,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 092 | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | 100 | 4143 | 0 | 4143 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 092 | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | 200 | 351,5 | 0 | 351,5 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 092 | 01 | 06 | 72 0 00 00000 | | 1565 | 0 | 1565 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 092 | 01 | 06 | 72 2 00 S0430 | | 1500 | 0 | 1500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 092 | 01 | 06 | 72 2 00 S0430 | 100 | 1500 | 0 | 1500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 092 | 01 | 06 | 72 2 00 S0430 | 100 | 65 | 0 | 65 |
| Резервные фонды | 092 | 01 | 11 | | | 1000 | 0 | 1000 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | | 250 | 0 | 250 |
| Резервные фонды | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 00000 | | 250 | 0 | 250 |
| Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | | 250 | 0 | 250 |
| Резервные фонды местных администраций | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 14110 | 870 | 250 | 0 | 250 |
| Предупреждение и ликвидация стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и создание резервов материально-технических ресурсов | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 14120 | | 250 | 0 | 250 |
| Резервные средства | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 14120 | 870 | 250 | 0 | 250 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| Расходы на проведение антитеррористических мероприятий | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 14130 | | 500 | 0 | 500 |
| Резервные средства | 092 | 01 | 11 | 99 1 00 14130 | 870 | 500 | 0 | 500 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 | | | 3328,8 | 0 | 3328,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 | | 1420 | 0 | 1420 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 02 5 00 00000 | | 1420 | 0 | 1420 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | | 1420 | 0 | 1420 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 092 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 100 | 1420 | 0 | 1420 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 092 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | | | | |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 092 | 01 | 13 | 72 0 00 00000 | | 950 | 0 | 950 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 092 | 01 | 13 | 72 2 00 S0430 | | 950 | 0 | 950 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 092 | 01 | 13 | 72 2 00 S0430 | 100 | 900 | 0 | 900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 092 | 01 | 13 | 72 2 00 S0430 | 100 | 50 | 0 | 50 |
| Исполнение судебных актов | 092 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 830 | 958,8 | 0 | 958,8 |
| Национальная оборона | 092 | 02 | | | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 | | | 682,1 | 0 | 682,1 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|-------|---|-------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Руководство в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 01 4 00 00000 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 530 | 682,1 | 0 | 682,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 092 | 03 | | | | 15,3 | 0 | 15,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 092 | 03 | 10 | | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 03 | 10 | 98 0 00 00000 | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 03 | 10 | 98 5 00 00000 | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 03 | 10 | 98 5 00 60510 | | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 10 | 98 5 00 60510 | 540 | 10,4 | 0 | 10,4 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 092 | 03 | 14 | | | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 03 | 14 | 98 0 00 00000 | | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 03 | 14 | 98 5 00 00000 | | 4,9 | 0 | 4,9 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 03 | 14 | 98 5 00 60510 | | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 14 | 98 5 00 60510 | 540 | 4,9 | 0 | 4,9 |
| Национальная экономика | 092 | 04 | | | | 1287 | 650 | 1937 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 | | | 697 | 600 | 1297 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 98 0 00 00000 | | 697 | 600 | 1297 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 98 5 00 00000 | | 697 | 600 | 1297 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 98 5 00 60510 | | 697 | 600 | 1297 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 98 5 00 60510 | 540 | 697 | 600 | 1297 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 12 | | | 590 | 50 | 640 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 12 | 98 0 00 00000 | | 590 | 50 | 640 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 12 | 98 5 00 00000 | | 590 | 50 | 640 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | | 590 | 50 | 640 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | 540 | 590 | 50 | 640 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 | | | | 2958,3 | 603 | 3561,3 |
| Жилищное хозяйство | 092 | 05 | 01 | | | 7 | 0 | 7 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 01 | 98 0 00 00000 | | 7 | 0 | 7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 01 | 98 5 00 00000 | | 7 | 0 | 7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 01 | 98 5 00 60510 | | 7 | 0 | 7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 01 | 98 5 00 60510 | 540 | 7 | 0 | 7 |
| Коммунальное хозяйство | 092 | 05 | 02 | | | 2866,3 | 600 | 3466,3 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами" | 092 | 05 | 02 | 43 0 00 00000 | | 2666,3 | 0 | 2666,3 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 092 | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | | 2666,3 | 0 | 2666,3 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 092 | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | 540 | 2666,3 | 0 | 2666,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 02 | 98 0 00 00000 | | 200 | 600 | 800 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 02 | 98 5 00 00000 | | 200 | 600 | 800 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 02 | 98 5 00 60510 | | 200 | 600 | 800 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 98 5 00 60510 | 540 | 200 | 600 | 800 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 | | | 85 | 3 | 88 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 98 0 00 00000 | | 85 | 3 | 88 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 98 5 00 00000 | | 85 | 3 | 88 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 98 5 00 60510 | | 85 | 3 | 88 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 98 5 00 60510 | 540 | 85 | 3 | 88 |
| Культура, кинематография | 092 | 08 | | | | 154,3 | 0 | 154,3 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 092 | 08 | 04 | | | 154,3 | 0 | 154,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 98 0 00 00000 | | 154,3 | 0 | 154,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 98 5 00 00000 | | 154,3 | 0 | 154,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 98 5 00 60510 | | 154,3 | 0 | 154,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 98 5 00 60510 | 540 | 154,3 | 0 | 154,3 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 | | | | 5 | 0 | 5 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 092 | 13 | 01 | | | 5 | 0 | 5 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 092 | 13 | 01 | 99 3 00 14070 | | 5 | 0 | 5 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 99 3 00 14070 | 730 | 5 | 0 | 5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | | | | 8228,4 | 649 | 8877,4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------------|-----|----------|--------|----------|
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | | | 1682,8 | 0 | 1682,8 |
| Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 98 0 00 00000 | | 722,8 | 0 | 722,8 |
| Расходы на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | 98 1 00 00000 | | 722,8 | 0 | 722,8 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 98 1 006022 0 | | 722,8 | 0 | 722,8 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 98 1 006022 0 | 510 | 722,8 | 0 | 722,8 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 98 1 006022 0 | 510 | 960 | 0 | 960 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 092 | 14 | 03 | 72 2 00 S0430 | | 903 | 0 | 903 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 72 2 00 S0430 | 540 | 903 | 0 | 903 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 14 | 03 | 98 5 00 60510 | | 5642,6 | 649 | 6291,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 98 5 00 60510 | 540 | 5642,6 | 649 | 6291,6 |
| Администрация Солонешенского района | 303 | | | | | 111097,3 | 1666,0 | 112763,3 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | | | | 42667,1 | -497,5 | 42169,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 | | | 70 | 0 | 70 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 0 00 00000 | | 70 | 0 | 70 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|---------|--------|---------|
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 00000 | | 70 | 0 | 70 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | | 70 | 0 | 70 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | 100 | 50 | 0 | 50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | 200 | 20 | 0 | 20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 | | | 30255,1 | -478,7 | 29776,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 | | 19390,9 | -478,7 | 18912,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 00000 | | 19390,9 | -478,7 | 18912,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | | 17283,2 | -478,7 | 16804,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 100 | 14322,1 | -363,3 | 13958,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 200 | 2630,7 | -115,4 | 2515,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 850 | 330,4 | 0 | 330,4 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10120 | | 2107,7 | 0 | 2107,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10120 | 100 | 2107,7 | 0 | 2107,7 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного | 303 | 01 | 04 | 72 0 00 00000 | | 10864,2 | 0 | 10864,2 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|---------|---|---------|
| бюджетов | | | | | | | | |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 04 | 72 2 00 S0430 | | 10864,2 | 0 | 10864,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 303 | 01 | 04 | 72 2 00 S0430 | 100 | 10818,7 | 0 | 10818,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 303 | 01 | 04 | 72 2 00 S0430 | 100 | 45,5 | 0 | 45,5 |
| Судебная система | 303 | 01 | 05 | | | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 01 4 00 00000 | | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 01 4 00 51200 | | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 05 | 01 4 00 51200 | 200 | 1,2 | 0 | 1,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 303 | 01 | 06 | | | 1193,2 | 0 | 1193,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 01 0 00 00000 | | 1193,2 | 0 | 1193,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 01 2 00 00000 | | 1193,2 | 0 | 1193,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 01 2 00 10110 | | 1193,2 | 0 | 1193,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 01 | 06 | 01 2 00 10160 | 100 | 1189 | 0 | 1189 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 06 | 01 2 00 10160 | 200 | 4,2 | 0 | 4,2 |
| Обеспечение проведения выборов, референдумов | 303 | 01 | 07 | | | 0 | | |
| Проведение выборов в представительные органы | 303 | 01 | 07 | 01 3 00 10240 | | 0 | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|---------|-------|---------|
| муниципального образования | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | | | 11147,6 | -18,8 | 11128,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 | | 308 | 0 | 308 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 01 4 00 00000 | | 308 | 0 | 308 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | | 308 | 0 | 308 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | 100 | 89,8 | 0 | 89,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | 200 | 218,2 | 0 | 218,2 |
| <i>Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район на 2023-2027годы"</i> | 303 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 | | 15 | 0 | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 13 0 00 60990 | | 15 | 0 | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 13 0 00 60990 | 200 | 15 | 0 | 15 |
| <i>Муниципальная программа "Демографическое развитие Солонешенского района на 2022-2024 годы"</i> | 303 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 | | 37 | 0 | 37 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 12 0 00 60990 | | 37 | 0 | 37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 12 0 00 60990 | 200 | 37 | 0 | 37 |
| <i>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Солонешенском районе на 2023-2025годы"</i> | 303 | 01 | 13 | 19 0 00 00000 | | 170 | 0 | 170 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 19 0 00 60990 | | 170 | 0 | 170 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 19 0 00 60990 | 200 | 170 | 0 | 170 |
| <i>Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов на 2022 - 2026"</i> | 303 | 01 | 13 | 50 0 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|--------|--------|--------|
| годы" | | | | | | | | |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 50 0 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 50 0 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления в Солонешенском районе на 2023-2025годы" | 303 | 01 | 13 | 54 0 00 00000 | | 300 | 135 | 435 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 54 0 00 60990 | 200 | 300 | 135 | 435 |
| Муниципальная программа "Развитие общественного образования Солонешенский район на 2021-2025годы" | 303 | 01 | 13 | 55 0 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 55 0 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Муниципальная программа "Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края" на 2022-2024 годы" | 303 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 | | 3297,6 | 0 | 3297,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | | 3297,6 | 0 | 3297,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | 200 | 3017,6 | 0 | 3017,6 |
| Публично-нормативные выплаты не социального характера | 303 | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | 300 | 267 | 0 | 267 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 61 0 00 60990 | 850 | 13 | 0 | 13 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 00000 | | 7000 | -153,8 | 6846,2 |
| прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | | 7000 | -153,8 | 6846,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 200 | 6500 | -153,8 | 6346,2 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 830 | 480 | -125 | 355 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 850 | 20 | 125 | 145 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 | | | | 3657,3 | 0 | 3657,3 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 | | | 3579,3 | 0 | 3579,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 02 0 00 00000 | | 2351,3 | 0 | 2351,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 00000 | | 2351,3 | 0 | 2351,3 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | | 2351,3 | 0 | 2351,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | 100 | 1913,3 | 0 | 1913,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | 200 | 438 | 0 | 438 |
| <i>Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Солонешенского района на 2023-2027годы"</i> | 303 | 03 | 10 | 11 0 00 00000 | | 168 | 0 | 168 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 10 | 11 0 00 60990 | | 168 | 0 | 168 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 03 | 10 | 11 0 00 60990 | 200 | 168 | 0 | 168 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 303 | 03 | 10 | 72 0 00 00000 | | 1060 | 0 | 1060 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 | 10 | 72 2 00 S0430 | | 1050 | 0 | 1050 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 303 | 03 | 10 | 72 2 00 S0430 | 100 | 1050 | 0 | 1050 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 303 | 03 | 10 | 72 2 00 S0430 | 100 | 10 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|---------|-----|---------|
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 | | | 78 | 0 | 78 |
| Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022 - 2025 годы" | 303 | 03 | 14 | 10 1 00 00000 | | 58 | 0 | 58 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 10 1 00 60990 | | 58 | 0 | 58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 10 1 00 60990 | 200 | 58 | 0 | 58 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Солонешенском районе Алтайского края в 2021-2028 годах" | 303 | 03 | 14 | 10 2 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 10 2 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 10 2 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Солонешенского района Алтайского края в 2024-2026 годах" | 303 | 03 | 14 | 10 3 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 10 3 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 10 3 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | | | | 10969,2 | 800 | 11769,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 303 | 04 | 05 | | | 1921,4 | 0 | 1921,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 04 | 05 | 01 0 00 00000 | | 1122,4 | 0 | 1122,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 04 | 05 | 01 2 00 00000 | | 1122,4 | 0 | 1122,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 04 | 05 | 01 2 00 10110 | | 1122,4 | 0 | 1122,4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------------|-----|--------|-----|--------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 04 | 05 | 01 2 00 10110 | 100 | 1109,4 | 0 | 1109,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 05 | 01 2 00 10110 | 200 | 13 | 0 | 13 |
| Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого и местного бюджетов | 303 | 04 | 05 | 72 0 00 00000 | | 760 | 0 | 760 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 04 | 05 | 72 2 00 S0430 | | 750 | 0 | 750 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств краевого бюджета | 303 | 04 | 05 | 72 2 00 S0430 | 100 | 750 | 0 | 750 |
| Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств местного бюджета | 303 | 04 | 05 | 72 2 00 S0430 | 100 | 10 | 0 | 10 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 91 0 00 00000 | | 39 | 0 | 39 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 91 4 000000 0 | | 39 | 0 | 39 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 | 91 4 007040 0 | | 39 | 0 | 39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 05 | 91 4 007040 0 | 200 | 39 | 0 | 39 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 | | | 8727,8 | 800 | 9527,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 17 0 00 00000 | | | | |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 17 2 00 00000 | | 6048,5 | 0 | 6048,5 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 303 | 04 | 09 | 17 2 00 S1030 | | 6048,5 | 0 | 6048,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета | 303 | 04 | 09 | 17 2 00 S1030 | 200 | 5696 | 0 | 5696 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета | 303 | 04 | 09 | 17 2 00 S1030 | 200 | 352,5 | 0 | 352,5 |
| Иные вопросы в области | 303 | 04 | 09 | 91 0 00 | | 2679,3 | 0 | 2679,3 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|---------|-------|---------|
| национальной экономики | | | | 00000 | | | | |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 00000 | | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 200 | 2679,3 | 0 | 2679,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция подъездных путей, уличное освещение | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 66270 | | 0 | 800 | 800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 66270 | 200 | | 800 | 800 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | | | 320 | 0 | 320 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие туризма в Солонешенском районе на 2024 - 2027 годы"</i> | 303 | 04 | 12 | 16 0 00 00000 | | 35 | 0 | 35 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 16 0 00 60990 | | 35 | 0 | 35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 16 0 00 60990 | 200 | 35 | 0 | 35 |
| <i>Муниципальная программа "Развитии малого и среднего предпринимательства в Солонешенском районе на 2024 - 2028 годы"</i> | 303 | 04 | 12 | 59 0 00 00000 | | 35 | 0 | 35 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 59 0 00 60990 | | 35 | 0 | 35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 59 0 00 60990 | 200 | 35 | 0 | 35 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 303 | 04 | 12 | 91 1 00 17380 | | 250 | 0 | 250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 91 1 00 17380 | 200 | 250 | 0 | 250 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | | | | 47101,2 | 963,5 | 48064,7 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 | | | 47101,2 | 763,5 | 47864,7 |
| <i>Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на</i> | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 00000 | | 4505 | -69 | 4436 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|---------|-------|---------|
| 2021 - 2025 годы" | | | | | | | | |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | | 4505 | -69 | 4436 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 200 | 4505 | -69 | 4436 |
| Софинансирование мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Солонешенского района | 303 | 05 | 02 | 43 0 00 00000 | | 8653,6 | 632,5 | 9286,1 |
| Софинансирование мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Солонешенского района за счет средств краевого и местного бюджета | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | | 8653,6 | 632,5 | 9286,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | | 8566,5 | 0 | 8566,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств краевого бюджета | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | 200 | 8566,5 | 0 | 8566,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств местного бюджета | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 S3020 | 200 | 87,1 | 632,5 | 719,6 |
| Софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения Солонешенского района | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 S0460 | | 26787,8 | 0 | 26787,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств краевого бюджета | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 S0460 | 200 | 24797,8 | 0 | 24797,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств местного бюджета | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 S0460 | 200 | 1990 | 0 | 1990 |
| Муниципальная программа Солонешенского района "Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами" | 303 | 05 | 02 | 43 0 00 00000 | | 779,4 | 0 | 779,4 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------------|-----|--------|-----|--------|
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | | 779,4 | 0 | 779,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд за счет средств краевого бюджета | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 S1190 | 200 | 779,4 | 0 | 779,4 |
| Расходы по приобретению резервного угля | 303 | 05 | 02 | 92 9 00 61190 | | 6275,4 | 0 | 6275,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 92 9 00 61190 | 200 | 6275,4 | 0 | 6275,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 92 9 00 18030 | | 100 | 200 | 300 |
| Расходы на содержание полигона ТБО | 303 | 05 | 02 | 92 9 00 18030 | 200 | 100 | 200 | 300 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | | 0 | 200 | 200 |
| Содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | | 0 | 200 | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | 200 | | 200 | 200 |
| Образование | 303 | 07 | | | | 502 | 0 | 502 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 | | | 502 | 0 | 502 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 | | 502 | 0 | 502 |
| Руководство в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 01 4 00 00000 | | 502 | 0 | 502 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 303 | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | | 502 | 0 | 502 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | 100 | 479,5 | 0 | 479,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 07 | 09 | 01 4 00 70090 | 200 | 22,5 | 0 | 22,5 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 | | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|--------|---|--------|
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на текущий и капитальный ремонт, благоустройство объектов культурного наследия | 303 | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета | 303 | 08 | 01 | 44 1 00 S0180 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| Социальная политика | 303 | 10 | | | | 5400,5 | 0 | 5400,5 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 01 | 90 0 00 00000 | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 01 | 90 4 00 00000 | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 90 4 00 16270 | | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 90 4 00 16270 | 300 | 86,4 | 0 | 86,4 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 | | | 5306,2 | 0 | 5306,2 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий" | 303 | 10 | 03 | 52 0 00 00000 | | 1443,5 | 0 | 1443,5 |
| Улучшение жилищных условий на сельских территориях, за счет средств краевого бюджета | 303 | 10 | 03 | 52 0 00 S0630 | | 1443,5 | 0 | 1443,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет средств местного бюджета | 303 | 10 | 03 | 52 0 00 S0630 | 300 | 1443,5 | 0 | 1443,5 |
| Иные расходы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 03 | 90 9 00 00000 | | 2483 | 0 | 2483 |
| Компенсация расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации | 303 | 10 | 03 | 90 9 00 S1210 | | 2483 | 0 | 2483 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 90 9 00 S1210 | 300 | 2483 | 0 | 2483 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Солонешенском районе на 2020- 2024 годы" | 303 | 10 | 03 | 14 1 00 00000 | | 1379,7 | 0 | 1379,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 10 | 03 | 14 1 00 L4970 | | 1379,7 | 0 | 1379,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет средств краевого, федерального бюджета | 303 | 10 | 03 | 14 1 00 L4970 | 300 | 879,7 | 0 | 879,7 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------------|-----|-----------------|----------------|-----------------|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет средств местного бюджета | 303 | 10 | 03 | 14 1 00 L4970 | 300 | 500 | 0 | 500 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 | | | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий | 303 | 10 | 06 | 01 4 00 70110 | | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 10 | 06 | 01 4 00 70110 | 200 | 7,9 | 0 | 7,9 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 | | | | 300 | 0 | 300 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 | | | 300 | 0 | 300 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024 - 2026 годы"</i> | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 00000 | | 300 | 0 | 300 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 60990 | | 300 | 0 | 300 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 60990 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 60990 | 200 | 200 | 0 | 200 |
| Средства массовой информации | 303 | 12 | | | | 500 | 400 | 900 |
| Периодическая печать и издательства | 303 | 12 | 02 | | | 500 | 400 | 900 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 12 | 02 | 90 0 00 00000 | | 500 | 400 | 900 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 12 | 02 | 90 2 00 00000 | | 500 | 400 | 900 |
| Информационное освещение деятельности органов государственной власти Алтайского края и поддержка средств массовой информации | 303 | 12 | 02 | 90 2 00 98710 | | 500 | 400 | 900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 12 | 02 | 90 2 00 98710 | 200 | 500 | 400 | 900 |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | 418628,0 | 15081,9 | 433709,9 |

Приложение № 8
О внесении изменений в решение
районного Совета народных депутатов
от "22" декабря 2023 №60
«О бюджете муниципального образования
Солонешенский район на 2023 год»
от 04.09.2024 № 27

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление части полномочий по решению вопросов местного
значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год

тыс.руб.

| № п/п | Наименование поселения | Сумма | Изменения | Сумма с учетом изменений |
|-------|-----------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| 1 | Березовский с/с | 151,4 | 0,0 | 151,4 |
| 2 | Карповский с/с | 135,3 | 0,0 | 135,3 |
| 3 | Лютаевский с/с | 154,2 | 603,0 | 757,2 |
| 4 | Сибирячихинский с/с | 236,8 | 0,0 | 236,8 |
| 5 | Солонешенский с/с | 554,3 | 50,0 | 604,3 |
| 6 | Степной с/с | 159,7 | 0,0 | 159,7 |
| 7 | Тополинский с/с | 148,6 | 0,0 | 148,6 |
| 8 | Тумановский с/с | 179,7 | 600,0 | 779,7 |
| | ИТОГО по поселениям: | 1 720,0 | 1 253,0 | 2 973,0 |

Приложение №10
О внесении изменений в решение
районного Совета народных депутатов
от "22" декабря 2023 № 60
«О бюджете муниципального образования
Солонешенский район на 2024 год»
от 04.09.2024 № 27

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным
программам Солонешенского района на 2024 год

тыс. руб.

| Наименование | ЦСР | Вр | Сумма | Изменения | Сумма с учетом изменений |
|---|---------------|-----|----------------|-----------|--------------------------|
| Муниципальные программы – всего | | | 38606,3 | 66 | 38672,3 |
| <i>Муниципальная программа "Профилактика преступлений, иных правонарушений в Солонешенском районе на 2022-2025 годы"</i> | 10 1 00 00000 | | 78 | 0 | 78 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 10 1 00 60990 | | 78 | 0 | 78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 1 00 60990 | 200 | 58 | 0 | 58 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 1 00 60990 | 600 | 20 | 0 | 20 |
| <i>Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Солонешенском районе Алтайского края в 2021-2028 годах"</i> | 10 2 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий | 10 2 00 | | 10 | 0 | 10 |

| | | | | | |
|---|------------------|-----|-----|---|-----|
| муниципальных программ | 60990 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 2 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| <i>Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Солонешенского района Алтайского края в 2024-2026 годах"</i> | 10 3 00 00000 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 10 3 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 10 3 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| <i>Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Солонешенского района на 2023-2027годы"</i> | 11 0 00 00000 | | 568 | 0 | 568 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 11 0 00 60990 | | 568 | 0 | 568 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 11 0 00 60990 | 200 | 168 | 0 | 168 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 0 00 60990 | 600 | 400 | 0 | 400 |
| <i>Муниципальная программа "Демографическое развитие Солонешенского района на 2022-2024годы"</i> | 12 0 00 00000 | | 37 | 0 | 37 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 12 0 00 60990 | | 37 | 0 | 37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 12 0 00 60990 | 200 | 37 | 0 | 37 |
| <i>Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район на 2023-2027 годы"</i> | 13 0 00 00000 | | 15 | 0 | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 13 0 00 60990 | | 15 | 0 | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 13 0 00 60990 | 200 | 15 | 0 | 15 |
| <i>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Солонешенском районе на 2020- 2024 годы"</i> | 14 1 00 00000 | | 500 | 0 | 500 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 14 1 00 L4970 | | 500 | 0 | 500 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет средств местного бюджета | 14 1 00 L4970 | 300 | 500 | 0 | 500 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие туризма в Солонешенском районе на 2024 - 2027 годы"</i> | 16 0 00 00000 | | 35 | 0 | 35 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 16 0 00 60990 | | 35 | 0 | 35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 16 0 00 60990 | 200 | 35 | 0 | 35 |

| | | | | | |
|---|------------------|-----|---------|-----|---------|
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Солонешенском районе на 2023-2025годы" | 19 0 00 00000 | | 170 | 0 | 170 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 19 0 00 60990 | | 170 | 0 | 170 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 19 0 00 60990 | 200 | 170 | 0 | 170 |
| Муниципальная программа ""Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Солонешенском районе" на 2022-2026 годы" | 40 0 00 00000 | | 105,8 | 0 | 105,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 40 0 00 60990 | | 105,8 | 0 | 105,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 40 0 00 60990 | 600 | 105,8 | 0 | 105,8 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Солонешенского района на 2021 - 2025 годы" | 43 0 00 00000 | | 4505 | -69 | 4436 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 43 2 00 60990 | | 4505 | -69 | 4436 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 43 2 00 60990 | 200 | 4505 | -69 | 4436 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры Солонешенского района" на 2021 - 2026 годы | 44 0 00 00000 | | 27758,9 | 0 | 27758,9 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие клубных учреждений" | 44 1 00 00000 | | 13736,7 | 0 | 13736,7 |
| Учреждения культуры | 44 1 00 10530 | | 12297,7 | 0 | 12297,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 1 00 10530 | 610 | 12297,7 | 0 | 12297,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 44 1 00 60990 | | 1439 | 0 | 1439 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 1 00 60990 | 610 | 1439 | 0 | 1439 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие музейного дела" | 44 2 00 00000 | | 1365,6 | 0 | 1365,6 |
| Музеи и постоянные выставки | 44 2 00 10560 | | 1355,6 | 0 | 1355,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 2 00 10560 | 610 | 1355,6 | 0 | 1355,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 44 2 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 2 00 60990 | 610 | 10 | 0 | 10 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания" | 44 3 00 00000 | | 7131,3 | 0 | 7131,3 |
| Библиотеки | 44 3 00 10570 | | 7041,3 | 0 | 7041,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 3 00 10570 | 610 | 7041,3 | 0 | 7041,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 44 3 00 60990 | | 90 | 0 | 90 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 3 00 60990 | 610 | 90 | 0 | 90 |

| | | | | | |
|---|------------------|-----|--------|-----|--------|
| <i>Подпрограмма "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере искусства"</i> | 44 4 00 00000 | | 5505,3 | 0 | 5505,3 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 44 4 00 10420 | | 5455,3 | 0 | 5455,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 4 00 10420 | 610 | 5455,3 | 0 | 5455,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 44 4 00 60990 | | 50 | 0 | 50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 44 4 00 60990 | 610 | 50 | 0 | 50 |
| <i>Подпрограмма "Обеспечение мер безопасности в муниципальных учреждениях культуры"</i> | 44 5 00 00000 | | 20 | 0 | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 44 5 00 60990 | | 20 | 0 | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 44 5 00 60990 | 200 | 20 | 0 | 20 |
| <i>Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов на 2022- 2026 годы"</i> | 50 0 00 00000 | | 22 | 0 | 22 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 50 0 00 60990 | | 12 | 0 | 12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 50 0 00 60990 | 610 | 12 | 0 | 12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 50 0 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья муниципальном образовании Солонешенский район на 2021-2025годы"</i> | 55 0 00 60990 | | 10 | 0 | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 55 0 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| <i>Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления Солонешенского района на 2023-2025годы"</i> | 54 0 00 00000 | | 300 | 135 | 435 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 54 0 00 60990 | | 300 | 135 | 435 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 54 0 00 60990 | 200 | 300 | 135 | 435 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Солонешенском районе на 2021-2025 годы"</i> | 58 0 00 00000 | | 1032 | 0 | 1032 |
| <i>Подпрограмма "Развитие общего образования в Солонешенском районе на 2021-2025 годы"</i> | 58 1 00 00000 | | 216 | 0 | 216 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 58 1 00 60990 | | 216 | 0 | 216 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 58 1 00 60990 | 200 | 10 | 0 | 10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 58 1 00 60930 | 610 | 206 | 0 | 206 |
| <i>Подпрограмма "Молодежная политика в Солонешенском районе"</i> | 58 2 00 00000 | | 79 | 0 | 79 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 58 2 00 60990 | | 79 | 0 | 79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 58 2 00 60990 | 200 | 79 | 0 | 79 |

| | | | | | |
|---|------------------|-----|--------|---|--------|
| Подпрограмма "Пожарная безопасность образовательных организаций Солонешенского района" | 58 3 00 00000 | | 95 | 0 | 95 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 58 3 00 60990 | | 95 | 0 | 95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 58 3 00 60990 | 200 | 95 | 0 | 95 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Солонешенском районе" | 58 4 00 00000 | | 39 | 0 | 39 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 58 4 00 60990 | | 39 | 0 | 39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 58 4 00 60990 | 200 | 39 | 0 | 39 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Солонешенском районе » | 58 5 00 00000 | | 553 | 0 | 553 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 58 5 00 60990 | | 553 | 0 | 553 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 58 5 00 60990 | 600 | 553 | 0 | 553 |
| Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Солонешенского района » | 58 6 00 00000 | | 50 | 0 | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 58 6 00 60990 | | 50 | 0 | 50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 58 6 00 60990 | 300 | 50 | 0 | 50 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солонешенском районе на 2024 - 2028 годы" | 59 0 00 00000 | | 35 | 0 | 35 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 59 0 00 60990 | | 35 | 0 | 35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 59 0 00 60990 | 200 | 35 | 0 | 35 |
| Муниципальная программа "Основные направления осуществления управленческой деятельности и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края" на 2022-2024 годы" | 61 0 00 00000 | | 3097,6 | 0 | 3097,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 61 0 00 60990 | | 3097,6 | 0 | 3097,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 61 0 00 60990 | 200 | 3017,6 | 0 | 3017,6 |
| Публично-нормативные выплаты не социального характера | 61 0 00 60990 | 300 | 67 | 0 | 67 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 61 0 00 60990 | 850 | 13 | 0 | 13 |
| Муниципальная программа ""Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Солонешенском районе на 2024-2026 гг. " | 67 0 00 00000 | | 17 | 0 | 17 |

| | | | | | |
|---|------------------|-----|-----|---|-----|
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 67 0 00 60990 | | 17 | 0 | 17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 67 0 00 60990 | 200 | 17 | 0 | 17 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024 - 2026 годы" | 70 0 00 00000 | | 300 | 0 | 300 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 70 0 00 60990 | | 300 | 0 | 300 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 70 0 00 60990 | 100 | 300 | 0 | 300 |

Приложение № 13
О внесении изменений в решение
районного Совета народных депутатов
от "22" декабря 2023 №60
«О бюджете муниципального образования
Солонешенский район на 2023 год»
от 04.09.2024 № 27

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) на выполнение расходных обязательств сельских поселений на 2024 год

| № п/п | Наименование поселения | Сумма | Изменения | Сумма с учетом изменений |
|-------|-----------------------------|----------------|--------------|--------------------------|
| 1 | Березовский с/с | 612 | 84 | 696 |
| 2 | Карповский с/с | 300 | 336 | 636 |
| 3 | Лютаевский с/с | 1 107,6 | 162 | 1269,6 |
| 4 | Сибирячихинский с/с | 500,0 | 0 | 500 |
| 5 | Солонешенский с/с | 300,0 | 0 | 300 |
| 6 | Степной с/с | 1 900,0 | 0 | 1900 |
| 7 | Тополинский с/с | 300,0 | 0 | 300 |
| 8 | Тумановский с/с | 493,0 | 67 | 560 |
| | ИТОГО по поселениям: | 5 512,6 | 649,0 | 6 161,6 |



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

04.09.2024

№

28

с. Солонешное

[О внесении изменений в Соглашение и в приложения к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Солонешенского района Алтайского края и администрациями сельсоветов Солонешенского района Алтайского края, утвержденного решением Солонешенского РСНД от 22.12.2023 № 59]

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Солонешенский район, Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложения к соглашениям о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Солонешенского района Алтайского края и администрациями Лютаевского, Солонешенского, Тумановского сельсоветов Солонешенского района Алтайского края, утвержденных решением Солонешенского РСНД от 22.12.2023 № 59 согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном Интернет – сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Солонешенского районного Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов
Глава района

Т.Н.Тропина
А. С. Воронов

Приложение № 1
к решению РСНД «О внесении изменений
в приложение № 1 к соглашению о передаче осуществления
части полномочий по решению вопросов местного
значения между Администрацией Солонешенского
района Алтайского края и администрацией
Лютаевского сельсовета, утверждённым решением от 22.12.2023 № 59»
от 04.09.2024 № 28

| № | Наименование переданного полномочия по решению вопросов местного значения | Источник финансирования | Объем иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.) |
|----|--|-------------------------------|---|
| 1. | организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ | Бюджет МО Солонешенский район | 630,0 |
| 2. | обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями | Бюджет МО Солонешенский район | 1,0 |
| 3. | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | Бюджет МО Солонешенский район | 20,0 |
| 4. | создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | Бюджет МО Солонешенский район | 0,8 |
| 5. | осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Бюджет МО Солонешенский район | 0,1 |
| 6. | разработка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений | Бюджет МО Солонешенский район | 10,0 |
| 7. | организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Бюджет МО Солонешенский район | 5,1 |
| 8. | создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения | Бюджет МО Солонешенский район | 0,5 |
| 9. | предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения | Бюджет МО Солонешенский район | 0,5 |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|------|
| | сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | район | |
| 10. | осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения | Бюджет МО Солонешенский район | 0,2 |
| 11. | дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) | Бюджет МО Солонешенский район | 89,0 |

Приложение № 2
к решению РСНД «О внесении изменений
в приложение № 1 к соглашению о передаче осуществления
части полномочий по решению вопросов местного
значения между Администрацией Солонешенского
района Алтайского края и администрацией
Солонешенского сельсовета, утверждённым решением от 22.12.2023 № 59»
от 04.09.2024 № 28

| № | Наименование переданного полномочия по решению вопросов местного значения | Источник финансирования | Объем иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.) |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1. | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | Бюджет МО Солонешенский район | 34,3 |
| 2. | разработка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменения | Бюджет МО Солонешенский район | 570,00 |

Приложение № 3
к решению РСНД «О внесении изменений
в приложение № 1 к соглашению о передаче осуществления
части полномочий по решению вопросов местного
значения между Администрацией Солонешенского
района Алтайского края и администрацией
Тумановского сельсовета, утверждённым решением от 22.12.2023 № 59»
от 04.09.2024 № 28

| № | Наименование переданного полномочия по решению вопросов местного значения | Источник финансирования | Объем иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.) |
|----|---|----------------------------------|---|
| 1. | организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ | Бюджет МО Солонешенский район | 30,0 |
| 2. | обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями | Бюджет МО Солонешенский район | 1,0 |
| 3. | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного | Бюджет МО Солонешенский район | 20,0 |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|----|-------|
| | наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | | | |
| 4. | создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | Бюджет Солонешенский район | МО | 0,8 |
| 5. | осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Бюджет Солонешенский район | МО | 0,1 |
| 6. | разработка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений | Бюджет Солонешенский район | МО | 10,0 |
| 7. | организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Бюджет Солонешенский район | МО | 3,6 |
| 8. | создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения | Бюджет Солонешенский район | МО | 0,5 |
| 9. | предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | Бюджет Солонешенский район | МО | 0,5 |
| 10. | осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения | Бюджет Солонешенский район | МО | 0,2 |
| 11. | дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) | Бюджет Солонешенский район | МО | 713,0 |



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

04.09.2024

№

29

с. Солонешное

О безвозмездной передаче муниципального движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края]

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края» утвержденного решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 27.12.2013 № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, а также в целях наиболее эффективного распоряжения движимым имуществом, Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края муниципальное движимое имущество: Автомобиль легковой УАЗ-220695-04, номер ПТС: 164301090772192, идентификационный номер (VIN) ХТТ220695R1217330, балансовой стоимостью 1500000,00 рублей.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Солонешенского районного Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов
Глава района

Т.Н. Тропина
А.С. Воронов



**СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

04.09.2024

№

30

с. Солонешное

[О внесении дополнений в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район на 2024-2026 годы, утвержденный решением Солонешенского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.12.2023 № 64]

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края» утвержденного решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 27.12.2013 № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», Уставом муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, Солонешенский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Солонешенский район на 2024-2026 годы, утвержденный решением Солонешенского районного Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 64 следующие дополнения:
 - 1.1. Включить в перечень объекты согласно приложению.
 2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Солонешенского районного Совета народных депутатов по бюджету, вопросам экономики и собственности (Захарьева Л.Н.).

Председатель Солонешенского
районного Совета народных депутатов
Глава района

Т.Н. Тропина
А.С. Воронов

Перечень объектов, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества
муниципального образования Солонешенский район на 2024-2026 годы

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Примечание (Балансодержатель) | Способ приватизации |
|-------|--|--|--|---|
| 9 | Сооружение. Взлетно-посадочная полоса, рулевая дорожка, перрон аэропорта, земельный участок. Кадастровый номер: 22:43:000000:498 | Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Солонешенский, сельское поселение Солонешенский сельсовет, село Солонешное, улица 2-я Целинная, 15 | Казна муниципального образования Солонешенский район Алтайского края | Продажа через аукцион (открытый по форме подачи и предложения о цене) |



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

№

305

с. Солонешное

О внесении изменений в постановление Администрации Солонешенского района от 03.08.2023 №321 «Об утверждении Положения и порядке создания, организации работы, оснащения учебно-консультационных пунктов, для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Солонешенский район, Алтайского края»]

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016г. №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Солонешенского района от 03.08.2023 №321 «Об утверждении Положения и порядке создания, организации работы, оснащения учебно-консультационных пунктов, для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Солонешенский район, Алтайского края». Пункт 2.3 дополнить сведениями об адресах учебно-консультационных пунктов по ГОЧС в Солонешенском районе, изложенных в таблице:

| № | Сельское поселение | Наименование организации, создающей УКП ГОЧС | Начальник УКП ГОЧС (руководитель организации) | Адрес, телефон |
|---|------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Солонешенский сельский совет | Солонешенский сельский совет | Осипова Людмила Петровна | Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное ул. П.Сухова, 22 А, 8-38594-22-1-83 |

| № | Сельское поселение | Наименование организации, создающей УКП ГОЧС | Начальник УКП ГОЧС (руководитель организации) | Адрес, телефон |
|---|---------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Тополинский сельсовет | Тополинский сельсовет | Марков Александр Александрович | Алтайский край, Солонешенский район, с.Топольное, ул. В.Табачкова, 32 В, 8-38594-22-3-43 |
| 3 | Берёзовский сельсовет | Берёзовский сельсовет | Зуброва Наталья Витальевна | Алтайский край, Солонешенский район, с.Берёзовка, ул.Советская, 19, 8-38594-27-3-43 |
| 4 | Карповский сельсовет | Карповский сельсовет | Черданцева Татьяна Евгеньевна | Алтайский край, Солонешенский район, с.Карпово, ул. Больничная, 5, 8-38594-26-3-43 |
| 5 | Лютаевский сельсовет | Лютаевский сельсовет | Киселёва Татьяна Викторовна | Алтайский край, Солонешенский район, с.Лютаево, ул. Центральная, 9 8-38594-28-3-39 |
| 6 | Сибирячихинский сельсовет | Сибирячихинский сельсовет | Васильев Виктор Владимирович | Алтайский край, Солонешенский район, с.Сибирячиха, ул. Советская, 44 8-38594-55-3-43 |
| 7 | Тумановский сельсовет | Тумановский сельсовет | Ступакова Любовь Валерьевна | Алтайский край, Солонешенский район, с.Туманово, ул. Советская, 25, 8-38594-29-3-43 |
| 8 | Степной сельсовет | Степной сельсовет | Жиглей Светлана Николаевна | Алтайский край, Солонешенский район, с.Степное, ул. Центральная, 2, 8-38594-24-3-83 |

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Сысоева А.В.
Глава района

А.С. Воронов



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2024

№

313

с. Солонешное

Г Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Солонешенского района □

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024г № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и деятельности межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Солонешенском муниципальном районе (приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативно правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

4. Постановление Администрации Солонешенского района Алтайского края от 17.04.2018 № 189 «Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам выплаты заработной платы и снижению неформальной занятости в Солонешенском районе» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Осетрову С.В.

Глава района

А.С. Воронов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Солонешенском районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Солонешенском районе (далее – «рабочая группа»).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия нелегальной занятости, в том числе обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Солонешенском районе.

4. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате.

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации Солонешенского района. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Солонешенском районе.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Солонешенском районе;

б) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в территориальные контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) информирование работников о способах и порядке защиты трудовых прав;

д) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

е) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей, в действиях которых усматриваются факты нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, способствующую проведению работы по противодействию нелегальной занятости;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

16. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай (ее территориальные отделы) для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
района от «13» августа 2024 №313

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Солонешенском районе Алтайского края

- Председатель рабочей группы:
Осетрова С.В. - заместитель главы Администрации района;
Заместитель председателя рабочей группы:
Труфанова Е.Г. - председатель комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду;
Секретарь рабочей группы:
Попова Л.И. - главный специалист комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду;
Члены рабочей группы:
Давыдова О.П. - заместитель директора ЦЗН Солонешенского района КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району (по согласованию);
Черданцев А.А. - начальник пункта полиции по Солонешенскому району МО МВД России «Петропавловский» (по согласованию);
Батгауэр М.Е. - ведущий специалист ТФОМС Алтайского края (по согласованию);



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2024

№

339

с. Солонешное

О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №212]

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в « Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №212».

Приложение 1 положения изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

3.Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осетрову С.В.

Глава района

А.С.Воронов

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 29.08.2024 № 339

Размеры

минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер минимальных окладов, рублей |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|-----------|--|-------|
| Первый | Музыкальный руководитель; старший вожатый, инструктор по физической культуре | 10041 |
| Второй | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 10041 |
| Третий | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10450 |
| Четвертый | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 10450 |

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2024

№

340

с. Солонешное

[О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №213]

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №213».

Приложение 1 положения изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осетрову С.В.

Глава района А.С.Воронов

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 29.08.2024 № 340

Размеры

минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер минимальных |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|
|--------------------------|-------------------------|--------------------|

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| | | окладов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Первый | Музыкальный руководитель; старший вожатый, инструктор по физической культуре | 10041 |
| Второй | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 10041 |
| Третий | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10450 |
| Четвертый | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 10450 |

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2024

№

341

с. Солонешное

[О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №214]

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в « Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и делам молодежи, утвержденное постановлением Администрации района от 26.05.2022 №214».

Приложение 1 положения изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

3.Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном Интернет - сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Осетрову С.В.

Глава района А.С.Воронов

Приложение
к постановлению
Администрации района
от 29.08.2024 № 340

Размеры

минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на

обеспечение книгоиздательской продукции*)

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер минимальных окладов, рублей |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Первый | Музыкальный руководитель; старший вожатый, инструктор по физической культуре | 10041 |
| Второй | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 10041 |
| Третий | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10450 |
| Четвертый | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 10450 |

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024

№

344

с. Солонешное

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2024-2027 годы»

В целях обеспечения исполнения районного бюджета на 2024 год, руководствуясь пунктом 1 ст. 45 Устава муниципального образования Солонешенский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 13.12.2022 № 492:

В приложении 1 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края на 2023-2027 годы», в таблице: в строке 5 «Мероприятие 2: Информирование, консультирование и оказание правовой помощи работникам и работодателям по вопросам охраны труда, пропаганда и популяризация мер по охране труда» графа «Сумма расходов, в тыс. руб.» в столбце «2024» слова «0» заменить на слова «7»; в строке 12 «Мероприятие 3.2: Участие в областных совещаниях, конгрессах, конференциях и целевых семинарах, посвященных проблемам охраны труда» слова «3» заменить на слова «0»; в строке 16 «Мероприятие 4.2: Совершенствование системы обеспечения средствами коллективной и индивидуальной защиты» слова «7» заменить на слова «3».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Осетрову С.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЮТАЕВСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(тринадцатая сессия восьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «19» июля 2024 г. № 16

с. Лютаево

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора Солонешенского района от 25.06.2024 № 02-35-2024 на решение Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 24.12.2021 №23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края», Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Солонешенского района от 25.06.2024 № 02-35-2024 удовлетворить.

2. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, утвержденное решением Совета народных депутатов Лютаевского сельсовета от 24.12.2021 №23 следующие изменения:

Пункт 3.11. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.11.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

3.11.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.11.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого

профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

3. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку. (Новикова Н.П.)

Председатель СНД

Лютаевского сельсовета

Т.Н. Суртаева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(пятнадцатая очередная сессия пятого созыва)
РЕШЕНИЕ

от 28.06.2024 № 15

с. Солонешное

Об исполнении решения Совета народных депутатов Солонешенский сельсовета Солонешенского района Алтайского края №38 от 21.12.2022 г. «О бюджете муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2023 год»

Заслушав и обсудив исполнение бюджета сельсовета за 2023 год, Совет народных депутатов отмечает, что доходы бюджета поселения за 2023 год составили 12781,8 тыс. руб., в том числе собственные доходы бюджета сложились в объёме 6614,3 тыс. руб. Расходы бюджета поселения за 2023 год составили 13271,4 тыс. руб. Бюджет муниципального образования исполнен с дефицитом в размере - 489,6 тыс. рублей.

Руководствуясь ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 23 Устава муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солонешенского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить годовой отчёт об исполнении бюджета поселения за 2023 год (приложения № 2,3).

2. Решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 21.12.2022 года №38 «О бюджете муниципального образования Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края на 2023 год» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Глава Солонешенского сельсовета

А.Д. Гончаров

| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 | | | |
|---|-----------|----|---------------|
| к решению Совета народных депутатов Солонешенский сельсовет от 21.12.2022г. №38 | | | |
| "О бюджете муниципального образования Солонешенский сельсовет на 2023 год." | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год | | | |
| тыс.рублей | | | |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 4598,1 |
| Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований органов | 01 | 03 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3607,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 42,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0 |

| | | | |
|--|-----------|----|----------------|
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 947,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 18 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 18 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | 1198 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1198 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 7205,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 12,3 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7193,1 |
| Образование | 07 | | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 0 |
| Культура, кинематография | 08 | | 223,6 |
| Культура | 08 | 01 | 203,6 |
| Другие вопросы в области кинематографии | 08 | 04 | 20 |
| Социальная политика | 10 | | 10,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 10,8 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | 17,4 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 17,4 |
| Итого: | | | 13271,3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета народных
депутатов от Солонешенский сельсовет
"О бюджете муниципального образования
Солонешенский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края 21.12.2022 №38 на 2023г."

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной
структуре расходов на 2023 год

тыс. рублей

| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|----------------|
| Администрация Солонешенского сельсовета | 303 | | | | | 12073,3 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | | | | 4598,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 | | | 0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуд.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 00000 | | 0 |
| Центральный аппарат | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | | 0 |
| <i>Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</i> | <i>303</i> | <i>01</i> | <i>03</i> | <i>01 2 00 10110</i> | <i>200</i> | <i>0</i> |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 | | | 3607,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 00000 | | 3607,4 |
| Центральный аппарат | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | | 2823,8 |
| <i>Расходы на выплаты персоналу в целях</i> | <i>303</i> | <i>01</i> | <i>04</i> | <i>01 2 00 10110</i> | <i>100</i> | <i>1582,8</i> |

| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|--------------|
| обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | | | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 200 | 1170,8 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 850 | 70,2 |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 851 | 46,7 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 852 | 16,8 |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 853 | 6,7 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10120 | | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами и казенными учреждениями | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10120 | 100 | 783,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 01 | | | | 42,9 |
| Проведение выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 | | | 42,9 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 01 3 00 10240 | 100 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 07 | 01 3 00 10240 | 200 | 42,9 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | | | 0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 00000 | | 0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | | 0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | 870 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | | | 947,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 | | 0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 01 4 00 70060 | 200 | 0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | | 947,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 00000 | | 947,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства (мемориал) | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | | 947,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 100 | 324,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 200 | 303,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 | 13 | 99 9 00 14710 | 850 | 319,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 | | | | 18 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 303 | 03 | 10 | | | 18 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 00000 | | 18 |
| Мероприятия в области пожарной | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | | 18 |

| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------|
| безопасности | | | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 03 | 10 | 02 5 00 10860 | 200 | 18 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 | | | | 1198 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 00 0 00 00000 | | 1198 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 04 | 12 | 98 0 00 0000 | | 1198 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 04 | 12 | 98 5 00 0000 | | 1198 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | | 1198 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | 200 | 1198 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 98 5 00 60510 | 200 | 1198 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | | | | 7205,4 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 | | | 12,4 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 92 0 00 00000 | | 12,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 92 9 00 00000 | | 12,4 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | 05 | 01 | 92 9 00 18020 | | 12,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (ремонт муниц.жил.фонда) | 303 | 05 | 01 | 92 9 00 18020 | 200 | 12,4 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 | | | 7193,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 00000 | | 165,8 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | | 165,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 200 | 165,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 200 | 2438,9 |
| Государственная программа Алтайского края "Создания условий для устойчивого исполнения бюджетов мо и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 303 | 05 | 03 | 72 0 00 0000 | | 547,9 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов (создания) общественнойинфраструктуры, основанных на местных инициативах (местный бюджет) | 303 | 05 | 03 | 72 2 00 S0260 | 200 | 55 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов (создания) общественнойинфраструктуры, основанных на местных инициативах | 303 | 05 | 03 | 72 2 00 S0260 | 200 | 449,4 |

| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|--------------|
| (краевой бюджет) | | | | | | |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (юр.лица) | 303 | 05 | 03 | 72 2 00 S0260 | 200 | 15 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (физ.лица) | 303 | 05 | 03 | 72 2 00 S0260 | 200 | 28,5 |
| Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан "ППМИ благоустройство детской площадки" | 303 | 05 | 03 | 42 0 F 25 5550 | 200 | 4040,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 | 03 | 9800000000 | | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 | 03 | 98 5 00 0000 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 98 5 00 60510 | 200 | 0 |
| Образование | 303 | 07 | | | | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 | | | 0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 07 | 07 | 90 0 00 00000 | | 0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 303 | 07 | 07 | 90 1 00 00000 | | |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 303 | 07 | 07 | 90 1 00 16420 | | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 07 | 07 | 90 1 00 16420 | 200 | 0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 | | | | 223,6 |
| Культура | 303 | 08 | 01 | | | 203,6 |
| Государственные и муниципальные учреждения Алтайского края | 303 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 | | 203,6 |
| Государственные и муниципальные учреждения в сфере культуры | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 00000 | | 203,6 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | | 203,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 200 | 203,6 |
| Другие вопросы в области кинематографии | 303 | 08 | 04 | 98 5 00 60510 | 200 | 20,0 |
| Социальная политика | 303 | 10 | | | | 10,8 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | | | 10,8 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | 90 0 00 00000 | | 10,8 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 | 01 | 90 4 00 16270 | | 10,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 90 4 00 16270 | 300 | 10,8 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 | 01 | | | 17,4 |
| МЦП "Развитие спорта в муниципальном образовании Солонешенский сельсовет на 2019-2022 | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 00000 | | 17,4 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------------|
| годы" | | | | | | |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 60999 | 100 | 9,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 303 | 11 | 01 | 70 0 00 60999 | 200 | 8 |
| ИТОГО | | | | | | 13271,3 |

Отчет об исполнении бюджета за 2023 г.

Администрация Солонешенского сельсовета.

Доходная часть бюджета Солонешенского сельсовета за 2023 г. состоит из следующих поступлений:

НДФЛ план 825,00 тыс. руб. исполнено 953,6 тыс. руб., что составило 115%;

Единый с/х налог план 66,0 тыс. руб. исполнено 22,4 тыс. руб., что составило 33%;

Налог на имущество физ. лиц план 653,00 тыс. руб. исполнено 697,1 тыс. руб., что составило 106%;

Земельный налог план 2975,00 тыс. руб. исполнено 2997,6 тыс. руб., что составило 100%;

Доходы, получаемые в виде арендной платы план 37,00 тыс. руб. исполнено 38,4 тыс. руб. что составило 103%;

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (возмещение военкомат) план 84,00 тыс. руб. исполнено 84,00 тыс. руб. что составило 100%;

Штрафы план 10,0 тыс.руб. исполнено 2,0 тыс. руб., что составило 20%;

Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений план 1599,00 тыс. руб. исполнено 1599,8 тыс. руб. что составило 100%;

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) план 69,00 тыс. руб. исполнено 175,9 тыс. руб. что составило 254%

Безвозмездные поступления из других бюджетов план 6390,3 тыс. руб. исполнено 6087,8 тыс. руб., что составило 95%; (из них дотация на выравнивание з/пл. 405,4 тыс.руб., прочие субсидии сельским поселениям 449,4 тыс. руб., субсидии бюджетам 4000,00 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты план 1233,00 тыс. руб.)

Прочие безвозмездные поступления (найм жилого помещения) план 14,5,0 тыс.руб. исполнено 79,7 тыс. руб., что составило 549%.

Итого доходов план 12766,3 тыс. руб., исполнено 12781,8 тыс. руб., что составило 100%.

В соответствии с ФЗ 131 и соглашениями о передаче осуществления части полномочий администрации Солонешенского сельсовета, функциональная классификация расходов бюджета за 2023 год сформирована по следующим направлениям:

Общегосударственные вопросы план 4642,4 тыс. руб. исполнено 4598,00 тыс.руб., что составило 99%

Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций план 3607,3 тыс. руб. исполнено 3607,3 тыс.руб., что составило 100% из них на:

- фонд оплаты труда – 1221,8 тыс.руб.;

- взносы – 360,9 тыс.руб.;

- услуги связи (телефон, интернет, отправка писем) – 95,00 тыс.руб.;

- коммунальные услуги (оплата энергии, истопника, водоснабжение). -109,6 тыс. руб.

- аренда гаража – 30,0 тыс.руб.;

- работы, услуги по содержанию имущества (техосмотр, оплата за уборку административного здания, вывоз мусора, ремонт сельсовета (поклейка обоев, покраска потолка)) – 116,2 тыс.руб.;

- прочие работы, услуги (оплата по договору архивариусу, оказанию услуг по проведению закупок, предрейсовый осмотр водителя, предрейсовый осмотр автомобиля, услуги редакции, советник проф, ооо вир, работы по корректировке сметной документации, оценка рыночной стоимости имущества, услуги строительного контроля, консьюльтант плюс, услуги по выдаче похозяйственных выписок из похозяйственных книг, дополнительное профессиональное образование, обслуживание сайта, страховка автомобиля) – 431,4 тыс.руб.;

- приобретение видеокамеры – 12,2 тыс. руб.;

- приобретение угля – 81,5 тыс. руб.;

- приобретение кацелярских товаров – 40,00 тыс. руб.;

- приобретение хоз.товаров – 38,5 тыс. руб.;

- приобретение картриджей, тонеров, материнской платы – 23,5 тыс. руб.;

- приобретение ОС (приобретение мобильного телефона) – 14,9 тыс.руб.

- уплата налогов, сборов и иных платежей (транспортный, земельный, имущественный налог, пеня, членский взнос) – 70,1 тысяч. руб.

- фонд оплаты труда (глава) – 602,8 тысяч. руб.;
- взносы – 180,8 тысяч. руб.
- Обеспечение проведение выборов. Расходы по данному разделу составили – 42,9 руб. при плане 42,9 руб. исполнение составило 100%.
- з/плата комиссии – 14,9 тыс. руб.;
- оплата по договору за консультацию (по проведению выборов) – 20,0 тыс. руб.
- полиграфические услуги – 0,5 тыс. руб.;
- приобретение канцелярских товаров- 7,5 тыс. руб.;
- Другие общегосударственные вопросы план 992,2 тыс. руб. исполнено – 947,9 тыс. рублей что составило 95%
- фонд оплаты труда – 247,9 тыс. руб.
- взносы – 76,5 тыс. руб.
- оплата по договору за топку печи (Паутов, Белянов)– 80,4 тыс. руб.;
- оплата э/энергии – 42,9 тыс. руб.;
- оплата по договору за определение рыночной стоимости имущества – 71,2 тыс. руб.;
- оплата по договору за ведение воинского учета – 56,1 тыс. руб.;
- кадастровые работы – 12,00 тыс. руб.;
- оплата налога на прибыль – 319,9 тыс. руб.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность план 18,0 тыс. руб. исполнено 18,0 тыс.руб., что составило 100% из них на :

- обслуживание пожарной сигнализации – 18,0 тыс.руб.

Раздел 04 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

В 2022 году запланированы бюджетные ассигнования в сумме 1500000,00 исполнение составило – 1198,00 тыс. руб.,

Жилищно-коммунальное хозяйство план 8558,5 тыс. руб. исполнено 7193,1 тыс.руб., что составило 84% из них на :

- мероприятия в области жилищного хозяйства (взносы на капитальный ремонт, замены крыши)– 12,3 тыс. руб.
- транспортные услуги (услуги спец.техники, доставка качель, транспортные услуги работа трактора)- 133,9 тыс.руб.;
- шиномонтаж- 3,5 тыс.руб.;
- работы по изготовлению сидений, каркаса для металлических качелей – 1087,00 тыс. руб.;
- изготовление детского оборудования, уборка туалета, прополка мемориала – 117,7 тыс. руб.;
- благоустройство зоны отдыха- 869,0 тыс. руб.;
- монтаж и установка детского оборудования, услуга по разработке и изготовлению эскизного проекта – 99,2 тыс. руб.;
- приобретение цветочной рассады – 18,00 тыс. руб.;
- приобретение гсм и з/частей – 141,3 тыс. руб.
- приобретение песка, пгс – 212,7 тыс.руб.;
- приобретение гсм – 106,9 тыс руб.;
- приобретение хоз.товаров – 213,7 тыс. руб.;
- приобретение банера, табличек – 60,6 тыс. руб.;
- выполнение работ по благоустройству зоны отдыха – 3507,7 тыс. руб.:(контракт закупки)
- уличное освещение (оплата э/энергии) – 76,2 тыс. руб.
- подключение уличных фонарей - 23,00 тыс. руб.;
- приобретение уличных фонарей – 19,5 тыс. руб.

Культура план 223,6 тыс. руб. исполнено 223,6 тыс.руб., что составило 100% из них на:

- приобретение салюта – 97,5 тыс.руб.
- приобретение сувенирной продукции – 67,7 тыс. руб.;
- приобретение банера 3,4 тыс.руб.

Социальная политика (доплата к пенсиям) план 10,8 тыс. руб. исполнено 10,8 тыс.руб., что составило 100%

Физическая культура и спорт план 33,0 тыс. руб. исполнено 17,4 тыс.руб., что составило 100% из них на:

- иные выплаты спортсменам (питание) – 9,4 тыс.руб.
- приобретение кубков, медалей- 8 тыс. руб.

Итого план 14896,3 тыс. руб. исполнено 13271,3 тыс.руб., что составило 89%.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2024 №17

с. Солонешное

О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 26.06.2013 г. № 33 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Солонешенский сельсовет»

В соответствии с главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», п.5 ст. 22 Устава муниципального образования Солонешенский сельсовет, Совет народных депутатов Солонешенского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета от 26.06.2013 г. №33 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Солонешенский сельсовет» следующие дополнения:

1) часть 2 п. 2.1. «Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда» абзацем следующего содержания:

В случае отсутствия нуждающихся граждан, являющихся специалистами органов местного самоуправления, выборные лица органов местного самоуправления, в служебных жилых помещениях, освободившееся служебное жильё специализированного жилищного фонда, предоставлять гражданам, нуждающимся в жилье, в порядке пользования до востребования, с целью сохранения жилья. Оплату за пользования жилым помещением определяется в соответствии с Решением Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 15.02.2013 №4 «Об утверждении тарифа найма жилого помещения»

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и местному самоуправлению (Т.Н. Платонову).

Глава Солонешенского сельсовета

А.Д. Гончаров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» августа 2024 г. № 13

с. Березовка

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Березовского сельсовета от 26.12.2018 г. № 39

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Березовского сельсовета от 26.12.2018 г. № 39.

1.1. Статью 1.2. регламента дополнить пунктами 1.2.1. и 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.1. Граждане, указанные в части 2 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие

строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполняющих) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, в том числе погибших (умерших).

1.2.2. По основанию, указанному в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших)).

1.2. Подпункт 1. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. дополнить абзацами и), к) следующего содержания:

«и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 [статьи 6](#) Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте "б" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)).

1.3. Подпункт 2. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. дополнить абзацами г), д) следующего содержания:

«г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)).

2. Постановление администрации Березовского сельсовета от 25 июля 2023 года № 19 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Березовского сельсовета от 26.12.2018 г. № 39» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета

Н.В.Зуброва

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2024 № 25

с. Лютаево

О создании и организации работы учебно-консультационного пункта

гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», во исполнении постановления Администрации Солонешенского района Алтайского края от 03.08.2024 № 321 «Об Положения и порядке создания, организации работы, оснащения учебно-консультационных пунктов, для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
2. Создать учебно-консультационный пункт гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – У КП ГОЧС) при администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края по адресу: Алтайский край, Солонешенский район, с. Лютаево, ул. Центральная, д. 9, (Администрация Лютаевского сельсовета).
3. Назначить начальником У КП ГОЧС при администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края главу сельсовета, консультантом У КП ГОЧС заместителя главы администрации сельсовета.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.В. Киселёва

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края
от 09.08.2024 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

1.3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования Лютаевский сельсовет Солонешенского района Алтайского края в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1. Цели создания У КП ГОЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания У КП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;
- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Обучившиеся должны знать:

- Основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;
- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;
- правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;
- основные требования пожарной безопасности в быту;
- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;
- медицинские средства индивидуальной защиты;
- порядок оказания само- и взаимопомощи;
- правила безопасного поведения на водных объектах;
- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;
- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организация работы УКП ГОЧС

3.1. УКП ГОЧС создается при Администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края и размещается в специально отведенном для него помещении.

Возможно создание на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения.

Количество УКП ГОЧС и их размещение определяется постановлением Администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

За каждым УКП ГОЧС закрепляется территория, на которой проживает 1500-2000 человек неработающего населения, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения.

3.1. В состав УКП ГОЧС входят:

- начальник УКП ГОЧС;
- консультант.

Они обеспечивают организацию работы УКП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП ГОЧС, осуществляют подготовку и проведение занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

Общее руководство осуществляют глава сельсовета.

4. Документация УКП по ГОЧС

4.1. В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- постановление Администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края о создании и организации работы УКП ГОЧС;
- обязанности начальника и консультанта УКП ГОЧС (приложение 1);
- план работы УКП ГОЧС на учебный год (приложение 2);
- распорядок дня работы УКП ГОЧС (приложение 3);
- график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников (приложение 4);

4.1.2. Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения (приложение 5).
- расписание проводимых мероприятий на УКП ГОЧС (приложение 6).

4.1.2. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС (приложение 7);
- журнал учета населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закрепленного за УКП ГОЧС (приложение 8).
- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП ГОЧС по вопросам (приложение 9).

4.1.3. Учебно-методические материалы:

- нормативные правовые акты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;
- планы проведения занятий;
- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

5. Организация и проведение обучения

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

5.2. Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 5 до 10 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Количество занятий одной группы 2 учебных часа в день. Продолжительность 1 учебного часа 45 минут.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

5.3. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Глава сельсовета может изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, представителями МЧС России;
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

6. Оборудование и оснащение

6.1. У КП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

У КП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база У КП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, а также столами и стульями для организации обучения.

На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база У КП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы. Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в У КП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс У КП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

6.3. Оборудование У КП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- витринное оформление кабинета У КП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
- учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание в оформлении У КП ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;
- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;
- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;
- средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;
- муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

6.3.2. Технические средства обучения У КП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения У КП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;

- телевизор;
- экран;
- DVD-плеер;
- видеопроектор;
- робот-тренажер типа «Гоша».

6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета У КП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета У КП ГОЧС:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);
- средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);
- средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);
- аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета У КП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы У КП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;
- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 1

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 __ г.

ОБЯЗАННОСТИ
начальника У КП ГОЧС

Начальник У КП ГОЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за У КП ГОЧС;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров в штат У КП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник У КП ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчетные документы;
- вести учёт за своевременным исполнением документов;
- совершенствовать учебно-материальную базу У КП ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать документы и вести отчетную документацию по обучению неработающего населения закрепленной территории;

- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

_____ (Фамилия, И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 ____ г.

.ОБЯЗАННОСТИ
консультанта УКП ГОЧС

Консультант УКП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОЧС неработающим населением;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- по указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

_____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта ГОЧС
при администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края по обучению
неработающего населения на 20 ____ год

| № п/п | Дата проведения | Наименование темы | Вид занятий | кол-во часов | Руководитель | Отметка выполнения |
|---|-----------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | | |
| | | | | | | |

Начальник УКП ГОЧС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 __ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта ГОЧС _
при администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
|-------|---|---|
| 1 | Подготовка к проведению занятий, консультаций | 14.00-14.30 |
| 2 | Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий перерыв 2 час занятий | 14.30-15.15 15.15-15.30 15.30-16.15 |
| 3 | Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы | 16.15-16.45 |
| 4 | Подведение итогов за день | 16.45-17.00 |

Примечание: день проведения занятий: среда, пятница; день проведения консультаций: вторник.

Начальник УКП ГОЧС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 __ г.

ГРАФИК

дежурства на УКП ГОЧС при администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

на _____ 20 __ г.
(месяц)

| | Ф.И.О. | Должность | Дни дежурств |
|--|--------|-----------|--------------|
| | | | |

Начальник УКП ГОЧС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним

из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

2. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 14 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - У КП) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется нормативным правовым актом Администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей. Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются штатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

2.5. Занятия по темам 5, 7 и 8 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикреплённых объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Главе сельсовета предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Глава сельсовета оказывает организационную, техническую и методическую помощь, осуществляет постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на главу сельсовета.

2.9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения неработающее население должно:

знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия гражданской обороны и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

4. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

| Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
|--|------------------------------|--------------|
| Тема 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи | Лекция | 1 |
| Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий | Лекция | 1 |
| Тема 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения | Беседа | 1 |
| Тема 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера | Беседа | 1 |
| Тема 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 6. Пожарная безопасность в жилых и общественных зданиях. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 7. Действия населения при угрозе совершения и совершении террористических актов | Практическое занятие | 2 |
| Тема 8. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практическое занятие | 2 |
| Итоговое занятие | | 2 |
| Итого: | | 14 |

6. Содержание тем занятий

Тема 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Предназначение и задачи, структура гражданской обороны. РСЧС и ее основные задачи. Структура и функционирование РСЧС.

Структура, задачи, состав сил и средств ГОЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия. Зажигательное оружие, воздействие на людей, технику, сооружения. Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях и опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Тема 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.

Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного [боеприпаса](#). Понятие о дозе облучения, мощности дозы и уровнях загрязнения различных объектов и единицы их измерения. Степени лучевой болезни. Защита от ионизирующих излучений. Понятие о режимах радиационной защиты. Защита продуктов питания и воды от загрязнения в домашних условиях.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Организация защиты животных от радиоактивных загрязнений.

Тема 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекций и их характеристики. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Тема № 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ: при нахождении в доме; при

движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Правила поведения и питания в зонах радиоактивного загрязнения. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения. Особенности санитарной обработки.

Химически опасные объекты. Характеристика наиболее распространенных аварийно-химически опасных веществ. Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте: при выходе из зоны заражения и при отсутствии возможности эвакуации. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Правила поведения пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, повороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле.

Тема № 6. Пожарная безопасность в жилых и общественных зданиях. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара

Пожарная безопасность в жилых и общественных зданиях. Понятие пожарной опасности. Общие сведения о возникновении и развитии пожаров в жилых и общественных зданиях. Опасные факторы пожаров.

Правила пожарной безопасности в жилых и общественных зданиях. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире). Правила противопожарной безопасности при обращении с электронагревательными приборами.

Действия населения при обнаружении задымления и возгорания. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими. Особенности проведения эвакуации людей из жилых и общественных зданий, в том числе и при сильном задымлении.

Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Тема № 7. Действия населения при угрозе совершения и совершении террористических актов.

Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Методы преодоления паники и панических настроений.

Тема № 8. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

7. Тематика тренировок неработающего населения при УКП ГОЧС

1. Действия населения при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.

5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуального медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.
13. Оказание само - и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник УКП ГОЧС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельсовета

« ____ » _____ 20 __ г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП ГОЧС
при Администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

на _____ месяц 20 ____ г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|------------------|------|-------|-------|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Начальник УКП ГОЧС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям
(Лицевая сторона)

_____ (наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС
при Администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

Консультант _____

Начало " ____ " _____ 20 __ г.

Окончание " ____ " _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, Обучаемого телефон | Наименование мероприятия |
|-------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д.1 кв.1, тел. 28-3-88 | Просмотр видеofilmа ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

| Время проведения мероприятия | Ответственный за мероприятие |
|------------------------------|------------------------------|
| | |
| | |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (консультанта) УКП ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 8

ЖУРНАЛ
учета населения, закрепленного за УКП ГОЧС
при администрации Лютаевского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес, Обучаемого телефон | |
|-------|------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 1940 | ул. Ленина, д.1 кв.1, тел. 28-3-88 | пенсионер |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СИБИРЯЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 г. № 30

с. Сибирячиха

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета от 26.12.2018 г. № 47

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Сибирячихинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, во исполнение Протеста прокуратуры Солонешенского района от 15.08.2024 № 02-35-2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета от 26.12.2018 г. № 47.

1.1. Статью 1.2. регламента дополнить пунктами 1.2.1. и 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.1. Граждане, указанные в части 2 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, в том числе погибших (умерших).

1.2.2. По основанию, указанному в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших)».

1.2. Подпункт 1. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. дополнить абзацами и), к) следующего содержания:

«и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 [статьи 6](#) Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте "б" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)».

1.3. Подпункт 2. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. дополнить абзацами г), д) следующего содержания:

«г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)».

2. Постановление администрации Сибирячихинского сельсовета от 07 августа 2024 года № 16 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Сибирячихинского сельсовета от 26.12.2018 г. № 47» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сибирячихинского сельсовета

В.В.Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024

№

41

с. Солонешное

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Солонешенского сельсовета

Л.П. Осипова

Приложение 1 к постановлению
Администрации Солонешенского
сельсовета Солонешенского района

Алтайского края от 22.08. 2024 №41

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих

Администрации Солонешенского района Алтайского края

I. Общие положения

1. В соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС (ред. от 21.12.2016) "О муниципальной службе в Алтайском крае" устанавливается порядок проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

Внеочередная аттестация может проводиться:

- 1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 2) по решению главы Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района, после принятия в установленном порядке решения:
 - а) о сокращении должностей муниципальной службы в Администрации сельсовета;
 - б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

II. Формирование и состав аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия формируется муниципальным правовым актом с определением состава аттестационной комиссии, сроков и порядка ее работы.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

В случае проведения аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения муниципального служащего в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации ([пункт 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член от соответствующего выборного профсоюзного органа, либо Совета трудового коллектива.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

III. График проведения аттестации

9. График проведения аттестации утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

- наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;
- список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

IV. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

11. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

12. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

13. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

14. Управление делами Администрации района не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

V. Проведение аттестации

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

18. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

VI. Решения, принимаемые по результатам аттестации

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

21. Аттестационная комиссия по результатам аттестации муниципального служащего может давать следующие рекомендации:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе (в том числе о повышении муниципального служащего в должности);
- об улучшении деятельности муниципального служащего;
- о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

22. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (приложение 1).

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

23. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;
- о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

25. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении одного месяца после проведения аттестации понижение в должности муниципального служащего или его увольнение по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

26. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2024 г.

№

42

с. Солонешное
Об утверждении Порядка работы
аттестационной комиссии Администрации
Солонешенского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края согласно приложению, к настоящему постановлению администрации Солонешенского сельсовета от 22.08.2024 №42 (Приложение №1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии администрации Солонешенского сельсовета (Приложение №2).
3. Утвердить Перечень вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих (Приложение №3).
4. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (Приложение №4).
5. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Солонешенского сельсовета

Л.П. Осипова

Приложение №1 к постановлению
администрации Солонешенского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края
от 22.08.2024 г. №42

Порядок работы аттестационной комиссии

администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности работы аттестационной комиссии администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее администрации сельсовета) в части, не урегулированной Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации сельсовета, утвержденным постановлением администрации сельсовета от 22.08.2024 г. №41.

2. Аттестационная комиссия администрации сельсовета в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, утвержденным постановлением администрации сельсовета от 22.08.2024 г. №41, настоящим Порядком.

3. Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с требованиями Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 22.08.2024 г. № 41.

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- определяет последовательность рассмотрения вопросов.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии;
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

- оформляет аттестационные листы;
- знакомит муниципальных служащих, прошедших аттестацию под подпись с аттестационными листами;
- представляет членам аттестационной комиссии оформленные аттестационные листы и протоколы(ы) на подпись.

Во время отсутствия секретаря аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии его функции исполняет другой член аттестационной комиссии.

3.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- принимают участие в голосовании.

Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии лично.

4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание аттестационной комиссии.

5. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

6. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню проведения заседания.

7. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии.

В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

- дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- вопросы, задаваемые муниципальному служащему членами аттестационной комиссии, и ответы на них;
- результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и решения аттестационной комиссии.

8. Деятельность аттестационной комиссии обеспечивает заместитель главы Администрации Солонешенского сельсовета, ответственный за ведение кадровой работы Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

Приложение №2 постановлению
Администрации Солонешенского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края
от 22.08.2024 №42

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Осипова Л.П. – глава Администрации Солонешенского сельсовета- председатель;
2. Гончаров А.Д. – глава Солонешенского сельсовета;
3. Ветчинкин А.А. – управляющий делами Администрации Солонешенского района;
4. Платонова Т.Н. – депутат Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета – секретарь;
5. Нестерова С.И. – депутат Совета народных депутатов Солонешенского сельсовета.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Солонешенского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края
От 22.08.2024 № 42

Перечень вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих

Раздел I. Знание Конституции Российской Федерации

1. Назовите ветви государственной власти в Российской Федерации.
2. Дайте определение местного самоуправления, закрепленное в Конституции РФ. Как в РФ осуществляется местное самоуправление согласно Конституции.
3. Перечислите конституционные права и свободы человека и гражданина (не менее 5);
4. Назовите срок, на который избирается Президент Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Р.Ф.
5. Назовите закрепленные в Конституции РФ обязанности гражданина.
6. Назовите органы, осуществляющие законодательную (представительную) и исполнительную власть в Российской Федерации. На какой срок они избираются.
7. Назовите дату принятия и орган, принявший Конституцию Р.Ф.
8. Дайте определение Российской Федерации согласно Конституции РФ.
9. Назовите форму государственно – территориального устройства РФ. Назовите названия субъектов из которых состоит Российская Федерация, их общее количество.

Раздел II. Знание законодательства о местном самоуправлении, Устава МО Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

1. Назовите федеральный закон, регламентирующий организацию местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Что входит в состав муниципального образования «Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края»?
3. Назовите вопросы местного значения Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.
4. Что является представительным органом муниципального образования Солонешенский сельсовет Солонешенского района Алтайского края его состав и срок исполнения полномочий?
5. Кто и какие органы входят в структуру органов местного самоуправления Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края. Структура органов местного самоуправления.
6. Дайте понятие «муниципального правового акта Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, перечислите какие акты входят в систему муниципальных правовых актов.
7. Что входит в структуру Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края?
8. Чем определяются полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края?
9. Чем определяются полномочия и порядок организации работы органов Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края?
10. Назовите полномочия Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.
11. Понятие муниципального правового акта.
12. Что входит в систему муниципальных правовых актов Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края?
13. Расскажите о вступлении в силу муниципальных правовых актов.
14. Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Раздел III. Знание федерального, областного и муниципального законодательства о муниципальной службе.

Дайте определение понятиям: «муниципальная служба, «муниципальный служащий», «должность муниципальной службы»

1. Назовите запрет, связанные с прохождением муниципальной службы.
2. Назовите квалификационные требования, предъявляемые для замещения Вашей группы должностей.
3. Озвучьте основные права и обязанности муниципального служащего.
4. Расскажите, в праве ли муниципальный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью, обоснуйте свой ответ.
5. Дайте определения следующим понятиям: «конфликт интересов», «личная заинтересованность муниципального служащего».
6. Назовите гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
7. С какой целью проводится аттестации муниципальных служащих. Как часто проводится аттестация. Кто из муниципальных служащих не подлежит аттестации.
8. Назовите обстоятельства при которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы.
9. Назовите группы должностей муниципальной службы. Перечислите должности муниципальной службы (согласно Реестру должностей муниципальной службы) в муниципальном образовании Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, включенные в замещаемую Вами группу должностей.
10. Назовите виды дисциплинарных взысканий, которые могут применяться к муниципальному служащему.

Раздел IV. Знание федерального, областного и муниципального законодательства о противодействии коррупции.

1. Дайте определения понятиям: «коррупция», «противодействие коррупции», «антикоррупционный стандарт». Перечислите известные Вам нормативные правовые акты о противодействии коррупции.
2. Расскажите о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Что должен предпринять муниципальный служащий, а что его непосредственный руководитель, работодатель.
3. Обязаны ли Вы предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги), несовершеннолетних детей. Каким нормативным правовым актом установлена данная обязанность.
4. Назовите какую информацию необходимо указать в уведомлении о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, в какой срок должно быть подано уведомление и куда.

Раздел V. Знание федерального, областного и муниципального законодательства о рассмотрении обращения граждан.

1. Расскажите о сроках рассмотрений обращений. Какие требования, предъявляются к оформлению письменного обращения. В каких случаях возможно продление данного срока.
2. В каких ситуациях письменное обращение гражданина не рассматривается и о данных причинах он уведомляется.
3. Дайте определение терминам: «обращение граждан», «предложение», «заявление», «жалоба». Расскажите о подготовке ответа на письменное обращение гражданина, если в резолюции по исполнению указаны несколько исполнителей.

Раздел VI. Знание Регламента Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

1. Кто может являться инициатором внесения проектов постановлений и распоряжений Администрации сельсовета. Кто может давать поручения для подготовки соответствующего нормативного правового акта Администрации сельсовета?
2. Каков срок подготовки проекта постановления или распоряжения Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (от поручения до передачи на подпись)?
3. Какие требования предъявляются к проектам постановлений и распоряжений Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.
4. Расскажите о правилах визирования проектов постановлений и распоряжений Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края. Кем и как визируются приложения к проектам этих актов?
5. Как оформляются замечания по тексту проекта постановления или распоряжения Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.
6. Какие установлены требования к вносимым на рассмотрение проектам решений Собрании депутатов Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края? Кто обеспечивает визирование проекта решения Собрании депутатов Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края? Какой срок согласования данного проекта заинтересованными должностными лицами?
7. Какие документы, поступающие в Администрацию Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края подлежат контролю.

Раздел VII. Знание должностных обязанностей и прав муниципального служащего.

1. Каковы Ваши обязанности как муниципального служащего (на примере Вашей должности)?
2. Каковы Ваши права как муниципального служащего (на примере Вашей должности)?
3. Вопрос по должностным обязанностям аттестуемого муниципального служащего по усмотрению комиссии.

Приложение № 4 к постановлению
Администрации Солонешенского сельсовета
Солонешенского района Алтайского края
От 22.08.2024 № 42

ГРАФИК

о проведении аттестации муниципальных служащих

Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края.

1. Аттестация муниципальных служащих Администрации Солонешенского сельсовета Солонешенского района Алтайского края
 - сентябрь 2024 г.
 - сентябрь 2027 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 12

с. Степное

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения на территории Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Солонешенского района Алтайского края № 321 от 03.08.2023 «Об утверждении Положения и порядке создания, организации работы, оснащения учебно-консультационных пунктов, для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Степного сельсовета Солонешенского района Алтайского края учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по обучению неработающего населения Степного сельсовета.
2. Организовать обучение неработающего населения, проживающего на территории Степного сельсовета в учебно-консультационном пункте по ГОЧС в помещении администрации Степного сельсовета.
3. Назначить начальником учебно-консультационного пункта главу Степного сельсовета Жиглей Светлану Николаевну.
4. Утвердить обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС (приложение № 1).
5. Утвердить план работы УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения на год (приложение № 2).
6. Утвердить распорядок дня работы УКП по ГОЧС и разместить на информационном стенде в здании администрации Степного сельсовета (приложение № 3).
7. Утвердить график дежурства по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц (приложение № 4).
8. Утвердить программу подготовки неработающего населения (приложение № 5).
9. Утвердить расписание проводимых мероприятий на год (приложение № 6).
10. Утвердить журнал учёта посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС (приложение № 7);
11. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степного сельсовета Ким Т.Н.

Глава Степного сельсовета

С.Н. Жиглей

Приложение № 1
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Глава Степного сельсовета
_____ С.Н. Жиглей

«12» августа 2024 г.

**Функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС
и инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС**

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник, инструктор (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и уполномоченному по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном распоряжением руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12
УТВЕРЖДАЮ
Глава Степного сельсовета
С.Н. Жиглей
«12» августа 2024 г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при администрации Степного сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
по обучению неработающего населения на 20__ год

| №пп | Дата проведения | Наименование темы | Вид занятий | кол-во часов | Руководитель | Отметка о выполнении |
|--|-----------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12
УТВЕРЖДАЮ
Глава Степного сельсовета
_____ С.Н. Жиглей
«12» августа 2024 г.

**. РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при администрации Степного сельсовета**

(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

| Дни недели | Время работы | Примечание |
|-------------|------------------------|------------|
| Понедельник | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Вторник | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Среда | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Четверг | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Пятница | с 09.00 ч. до 12.00 ч. | |

Начальник У КП по ГОЧС

_____ (подпись)

(фамилия)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12
УТВЕРЖДАЮ
Глава Степного сельсовета
_____ С.Н. Жиглей
«12» августа 2024 г.

**ГРАФИК
дежурства на У КП по ГОЧС
при администрации Степного сельсовета**

(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

на 20 ____ г

| №пп | ФИО | Должность | Дни дежурств |
|-----|-----|-----------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начальник У КП по ГОЧС

_____ (подпись)

(фамилия)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12
УТВЕРЖДАЮ
Глава Степного сельсовета
_____ С.Н. Жиглей
«12» августа 2024 г.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны

I. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним

из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов. В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - У КП) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется распоряжением Главы муниципального района.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший. Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны. Руководителей учебных групп назначают руководители административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Занятия по темам 4,5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководителям административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Руководящий состав гражданской обороны и районного звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС (далее О П РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений

наибольшего скопления людей, а в сельской местности, кроме этого - на руководителя органа местного самоуправления.

2.9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

III. Планируемые результаты обучения

3.1. В результате обучения неработающее население должно:

3.1.1. Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием.

3.1.2. Уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

IV. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

| | Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
|---|--|------------------------------|---------------------|
| 1 | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров | Лекция | 1 |
| 2 | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них | Лекция | 1 |
| 3 | Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера | Беседа | 1 |
| 4 | Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера | Беседа, практическое занятие | 2 |
| 5 | Действия населения при террористической или диверсионной акции | Беседа, практическое занятие | 2 |
| 6 | Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Практическое занятие | 2 |
| 7 | Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практическое занятие | 2 |

| | | |
|------------------|--|----|
| Итоговое занятие | | 1 |
| Итого: | | 12 |

V. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения.

Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. **Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.** Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия.

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение

режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно- химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно- химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно- химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожнотранспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, повороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции. Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными

материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

VI. Тематика тренировок

1. Действия населения при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.
13. Оказание само - и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник УКП по ГОЧС

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 6
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12
УТВЕРЖДАЮ
Глава Степного сельсовета
С.Н. Жиглей
«12» августа 2024 г.

РАСПИСАНИЕ

**проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС
при администрации Степного сельсовета**

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

| на | | месяц | | | | | |
|-----|--------------------------|------------------|------|-------|-------|--------------|----------------------|
| №пп | Наименование мероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Начальник УКП по ГОЧС

(фамилия)

(подпись)

Приложение № 7
к постановлению администрации
Степного сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 12.08.2024 № 12
(Лицевая сторона)

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

Учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС №__ при администрации Степного сельсовета

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Консультант (инструктор)

Начало _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

| №пп | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, телефон обучаемого | Наименование мероприятия |
|-----|------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88 | лекция по ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

| Время проведения мероприятий | | | | | | | Ответственный за мероприятие |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| | | | | | | | |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 22

с. Туманово

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения на территории Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Солонешенского района Алтайского края № 321 от 03.08.2023 «Об утверждении Положения и порядке создания, организации работы, оснащения учебно-консультационных пунктов, для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Тумановского сельсовета Солонешенского района Алтайского края учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по обучению неработающего населения Тумановского сельсовета.
2. Организовать обучение неработающего населения, проживающего на территории Тумановского сельсовета в учебно-консультационном пункте по ГОЧС в помещении администрации Тумановского сельсовета.
3. Назначить начальником учебно-консультационного пункта главу сельсовета Ступакову Любовь Валериевну.

4. Утвердить обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС (приложение № 1).
5. Утвердить план работы УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения на год (приложение № 2).
6. Утвердить распорядок дня работы УКП по ГОЧС и разместить на информационном стенде в здании администрации Тумановского сельсовета (приложение № 3).
7. Утвердить график дежурства по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц (приложение № 4).
8. Утвердить программу подготовки неработающего населения (приложение № 5).
9. Утвердить расписание проводимых мероприятий на год (приложение № 6).
10. Утвердить журнал учёта посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС (приложение № 7);
11. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Тумановского сельсовета

Л.В. Ступакова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
УТВЕРЖДАЮ
Глава Тумановского сельсовета
Л.В. Ступакова
«13» августа 2024 г.

Функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС и инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник, инструктор (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и уполномоченному по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном распоряжением руководителя организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
- совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
УТВЕРЖДАЮ

Глава Тумановского сельсовета
Л.В. Ступакова
«13» августа 2024 г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при администрации Тумановского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
по обучению неработающего населения на 20 год

| №пп | Дата проведения | Наименование темы | Вид занятий | кол-во часов | Руководитель | Отметка о выполнении |
|--|-----------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | | |
| | | | | | | |

Начальник УКП по ГОЧС

(фамилия)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
УТВЕРЖДАЮ
Глава Тумановского сельсовета
Л.В. Ступакова
«13» августа 2024 г.

. РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при администрации Тумановского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

| Дни недели | Время работы | Примечание |
|-------------|------------------------|------------|
| Понедельник | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Вторник | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Среда | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Четверг | с 14.00 ч. до 17.00 ч. | |
| Пятница | с 09.00 ч. до 12.00 ч. | |

Начальник УКП по ГОЧС

(фамилия)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
УТВЕРЖДАЮ
Глава Тумановского сельсовета
Л.В. Ступакова
«13» августа 2024 г.

ГРАФИК
дежурства на УКП по ГОЧС

при администрации Тумановского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
на 20 ____ г

| №пп | ФИО | Должность | Дни дежурств |
|-----|-----|-----------|--------------|
| | | | |
| | | | |

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
УТВЕРЖДАЮ
Глава Тумановского сельсовета
Л.В. Ступакова
«13» августа 2024 г.

ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны

I. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов. В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее - УКП) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется распоряжением Главы муниципального района.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший. Для проведения занятий и консультаций привлекаются штатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны. Руководителей учебных групп назначают

руководители административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Занятия по темам 4,5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководителям административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Руководящий состав гражданской обороны и районного звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений наибольшего скопления людей, а в сельской местности, кроме этого - на руководителя органа местного самоуправления.

2.9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

III. Планируемые результаты обучения

3.1. В результате обучения неработающее население должно:

3.1.1. Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия гражданской обороны и ОТП РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием.

3.1.2. Уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

IV. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

| Наименование тем | | Вид занятия | Кол-во часов |
|------------------|--|------------------------------|--------------|
| 1 | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров | Лекция | 1 |
| 2 | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них | Лекция | 1 |
| 3 | Действия населения в чрезвычайных ситуаций природного характера | Беседа | 1 |
| 4 | Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера | Беседа, практическое занятие | 2 |
| 5 | Действия населения при террористической или диверсионной акции | Беседа, практическое занятие | 2 |
| 6 | Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Практическое занятие | 2 |
| 7 | Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практическое занятие | 2 |
| Итоговое занятие | | | 1 |
| Итого: | | | 12 |

V. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. **Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.** Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия.

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно-химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно-химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции. Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

VI. Тематика тренировок

1. Действия населения при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.

13. Оказание само - и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник УКП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение № 6
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
УТВЕРЖДАЮ
Глава Тумановского сельсовета
_____ Л.В. Ступакова
«13» августа 2024 г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС
при администрации Тумановского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

| | | на | | месяц | | | |
|-----|--------------------------|------------------|------|-------|-------|--------------|----------------------|
| №пп | Наименование мероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Начальник УКП по ГОЧС

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение № 7
к постановлению администрации
Тумановского сельсовета
Солонешенского района
Алтайского края от 13.08.2024 № 22
(Лицевая сторона)

_____ (наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ
Учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС №__
при администрации Тумановского сельсовета
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

Консультант (инструктор)

Начало _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

| №пп | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, телефон обучаемого | Наименование мероприятия |
|-----|------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88 | лекция по ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

| Время проведения мероприятий | | | | | | | Ответственный за мероприятие |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.