

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 03 » августа 2020 № 272  
с. Солонешное

О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в  
Администрации Солонешенского  
района Алтайского края

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 30.04.2020 № 142-р:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внедрить систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в деятельность Администрации Солонешенского района Алтайского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации в Администрации Солонешенского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (приложение №1).

2.2. Карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Солонешенского района Алтайского края на 2020 год (приложение №2).

2.3. План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Солонешенского района Алтайского края на 2020 год (приложение №3).

2.4. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Солонешенского района Алтайского края (приложение №4).

3. Создать в Администрации Солонешенского района Алтайского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением, утвержденным данным постановлением.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Солонешенского района Алтайского края обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

И.о. главы Администрации района

А.С. Воронов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела  
Администрации района  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Н.В.Виноградова

Елена Григорьевна Труфанова  
22124

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в Администрации Солонешенского района Алтайского**  
**края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Администрации Солонешенского района Алтайского края (далее – «Администрация») системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для целей Положения об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – «Положение») используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение Администрации, осуществляющие функции по организации, функционированию и контролю за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Солонешенского района который:

- а) утверждает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией, функционированием и контролем за исполнением антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: юридическим отделом, Управлением делами Администрации, комитетом по экономике, предпринимательству, туризму и труду Администрации района.

6. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе Солонешенского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями Администрации;

д) информирование главы Солонешенского района, заместителей главы Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

6.1. К компетенции комитета по экономике, предпринимательству, туризму и труду относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка и внесение на утверждение главы района карты комплаенс-рисков;

в) определение и внесение на утверждение главы района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение на утверждение главы района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. К полномочиям Управления делами Администрации района в соответствии с их компетенцией относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению;

б) проведение в установленном порядке проверок в случаях, предусмотренных пунктом 18 Положения;

в) информирование главы Солонешенского района, заместителей главы Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в Администрацию.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

7. Выявление и оценка комплаенс-рисков осуществляются соответствующими структурными подразделениями Администрации.

8. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов, а также правовых актов Администрации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

9. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 8 Положения, юридический отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

10. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 8 Положения, юридический отдел совместно с комитетом по экономике, предпринимательству, туризму и труду в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

11. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства юридическим отделом реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию

Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении анализа нормативных правовых актов, а также правовых актов Администрации, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения, юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, а также правовых актов Администрации (далее – «перечень актов») с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет» (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года).

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе с анализом их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

15. Выявленные комплаенс-риски отражаются Комитетом по экономике в карте комплаенс-рисков Администрации согласно разделу IV Положения.

16. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляются по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя следующие этапы: идентификация комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительная оценка комплаенс-риска.

17. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.



18. В случаях выявления в ходе оценки комплаенс-рисков признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения сотрудниками Администрации указанные материалы подлежат передаче в соответствующее структурное подразделение Администрации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в установленном порядке.

19. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков Администрации**

21. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:  
выявленные риски (их описание);  
описание причин возникновения рисков;  
описание условий возникновения рисков.

22. Карта комплаенс-рисков утверждается постановлением главы района и размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации**

23. В целях снижения комплаенс-рисков комитетом по экономике ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

24. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (с указанием должности и структурного подразделения);  
срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия);

показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

требования к обмену информацией и мониторингу;  
прочие сведения.

25. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается постановлением главы района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

26. Юридический отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

27. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

28. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля для оценки качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются Администрацией в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

32. Администрация ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

33. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

34. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса используются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карта комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации на отчетный период.

### **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

35. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись главе района не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

36. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается главой района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района Алтайского края в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

### **IX. Ознакомление сотрудников Администрации с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом**

39. При поступлении на работу в Администрацию обеспечивается ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

40. Управление делами Администрации организует систематическое ознакомление работников с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

41. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **X. Ответственность**

42. Администрация несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

43. Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

**КАРТА**  
комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в Администрации Солонешенского района Алтайского края

п/п	Вид комплаенс-риска	Уровень риска	Причины и условия возникновения	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков
	2	3	4	5	6
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	низкий уровень риска	включение в описание объекта закупки к товарам, работам, услугам требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	отсутствие (риск не возникал)	маловероятно
2	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых и проектах нормативных правовых актах Администрации Солонешенского района Алтайского края	низкий уровень риска	подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	отсутствие (риск не возникал)	маловероятно
3	Нарушение антимонопольного законодательства вследствие ограничения конкуренции при проведении и организации конкурсных отборов по предоставлению муниципальной гарантии юридическим и физическим лицам из районного бюджета	низкий уровень риска	несоблюдение порядка предоставления муниципальной гарантии; вероятность возникновения риска в виде создания дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий субъектов при принятии решения об оказании муниципальной гарантии	отсутствие (риск не возникал)	маловероятно
4	Нарушение антимонопольного	низкий уровень	нарушение сроков ответов на обращения	отсутствие (риск не	маловероятно

	законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	риска	физических и юридических лиц либо непредставление ответов на обращения; предоставление физическому или юридическому лицу доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	возникал)	
--	---	-------	---	-----------	--

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в Администрации Солонешеского района Алтайского края

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	План исполнения мероприятия	Ответственное лицо (структурное подразделение)
1	2	3	4	5
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; повышение квалификации работников контрактной службы; анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках; контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок	постоянно	Юридический отдел  Управление делами  Комитет по экономике, предпринимательству, туризму и труду
2	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах Администрации Солонешеского района Алтайского края	анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	постоянно	Юридический отдел
3	Нарушение антимонопольного законодательства вследствие ограничения конкуренции при проведении и организации конкурсных отборов по	контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной гарантии; повышение уровня компетенции сотрудников,	постоянно	Юридический отдел

	предоставлению муниципальной гарантии юридическим и физическим лицам из районного бюджета	ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению муниципальной гарантии; анализ выявленных нарушений		
4	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством	контроль за соблюдением сроков с использованием системы «Дело»; анализ выявленных нарушений; мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	постоянно	Управления делами

## КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Солонешенского района Алтайского края

Настоящие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Солонешенского района Алтайского края (далее – «ключевые показатели эффективности») устанавливаются в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса проводится юридическим отделом Администрации Солонешенского района Алтайского края.

Период, за который производится оценка достижения ключевых показателей эффективности, – календарный год.

Ключевые показатели эффективности рассчитываются в баллах.

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	2	3	4
1	Факты выдачи Администрации района предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства	0	30
		1	15
		более 1	0
2	Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации района или его должностных лиц, которые ведут к ограничению конкуренции, поданные в органы прокуратуры (в случае принятия решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке)	нет	10
		есть	0
3	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по снижению комплаенс-рисков	выполнены все мероприятия	30
		частичное выполнение мероприятий	15
		невыполнение мероприятий	0
4	Факты выявленных нарушений при анализе нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	0	10
		от 1 до 3	5
		более 3	0
5	Факты выявленных нарушений при анализе проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному	0	10
		от 1 до 3	5
		более 3	0



	законодательству		
6	Обучение сотрудников Администрации района антимонопольному комплаенсу	от 1	10
		0	0

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов.

Полученный итоговый показатель определяет оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, так:

высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

неэффективно – ниже 25 баллов.