



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024

№ 69

с. Солонешное

Об утверждении регламента предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края.

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях выполнения Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и Администрации Солонешенского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике Харатян Р.Ш.

Глава района

А.С. Воронов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации района,  
председатель комитета Администрации района  
по финансам, налоговой  
и кредитной политике  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Р.Ш. Харатян

Начальник юридического отдела  
Администрации района  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Н.В. Виноградова

Председатель комитета по экономике,  
предпринимательству, туризму и труду  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Е.Г. Труфанова

С.И. Зубова 22236

## Регламент

предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства (далее ИКЦ).

1.2. Настоящий Регламент, и иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ИКЦ размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района <http://admsln.narod.ru/html/ikc.html> в разделе «Предпринимателю района»- «ИКЦ».

### **II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), предпринимательской деятельности.

2.2. ИКЦ предоставляет СМСП следующих виды услуг:

- консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки;
- проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий;
- прочие услуги: кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием, секретарские услуги (ксерокопирование, сканирование документов, отправка документов по электронной почте).

2.3. Услуги могут быть предоставлены как ИКЦ непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными ИКЦ к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ИКЦ:

- 1) на официальном сайте Администрации района <http://admsln.narod.ru/>
- 2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приема заявителей.

3.2. ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник-четверг, с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00-16.00, обед с 13.00 до 13.48, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ИКЦ: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская 15, каб. №11. Электронная почта: [zub@admsln.alregnt.ru](mailto:zub@admsln.alregnt.ru). Тел.8(38594)22236.

3.3. ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарный дней с момента поступления запроса. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на email или устно по телефону.

#### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг.**

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Солонешенского района;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Так же, право на получение услуг имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. Услуги, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

#### **V. Стоимость услуг.**

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

#### **VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. Предоставление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

#### **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов.

### **VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки**

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется ИКЦ согласно графику работы Администрации района Приложения 1 к настоящему регламенту.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ИКЦ:

- по телефону или через официальный сайт Администрации района
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в ИКЦ.

8.4. Сотрудник ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Алтайского фонда МСП, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ИКЦ сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Администрации района или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

### **IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности.**

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.).

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками ИКЦ, так и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию консультационных услуг.

9.3. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю).

В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

### **X. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий.**

10.1. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудником ИКЦ и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию данного вида услуг.

10.2 Информация о проведении мероприятия размещается на официальном сайте Администрации района.

**XI. Прочие услуги: кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием, секретарские услуги.**

11.1 Предоставление Заявителю возможности доступа для самостоятельной работы информационным, справочным и поисковым системам информационного портала Алтайского Центра поддержки предпринимательства и научно – методической литературой.

11.2 Сотрудник ИКЦ оказывает услуги заявителю по ксерокопированию, сканированию документов, отправке документов по электронной почте.

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления услуг  
информационно - консультационным  
центром предпринимательства  
Солонешенского района.

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование СМСП \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности (код) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать консультацию по следующему вопросу:

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

не является кредитной организацией, страховой организацией,  
инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,  
профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
не является участником соглашения о разделе продукции;  
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО