



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024

№ 69

с. Солонешное

Об утверждении регламента предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края.

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях выполнения Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и Администрации Солонешенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике Харатян Р.Ш.

Глава района

А.С. Воронов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации района,
председатель комитета Администрации района
по финансам, налоговой
и кредитной политике
«__» _____ 2024

Р.Ш. Харатян

Начальник юридического отдела
Администрации района
«__» _____ 2024

Н.В. Виноградова

Председатель комитета по экономике,
предпринимательству, туризму и труду
«__» _____ 2024

Е.Г. Труфанова

Регламент

предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в муниципальном образовании Солонешенский район Алтайского края

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства (далее ИКЦ).

1.2. Настоящий Регламент, и иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ИКЦ размещается на официальном сайте Администрации Солонешенского района <http://admsln.narod.ru/html/ikc.html> в разделе «Предпринимателю района»- «ИКЦ».

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), предпринимательской деятельности.

2.2. ИКЦ предоставляет СМСП следующих виды услуг:

- консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки;
- проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий;
- прочие услуги: кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием, секретарские услуги (ксерокопирование, сканирование документов, отправка документов по электронной почте).

2.3. Услуги могут быть предоставлены как ИКЦ непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными ИКЦ к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

III. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ИКЦ:

- 1) на официальном сайте Администрации района <http://admsln.narod.ru/>
- 2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приема заявителей.

3.2. ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник-четверг, с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00-16.00, обед с 13.00 до 13.48, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ИКЦ: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская 15, каб. №11. Электронная почта: zub@admsln.alregnt.ru. Тел.8(38594)22236.

3.3. ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарный дней с момента поступления запроса. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на email или устно по телефону.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг.

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Солонешенского района;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Так же, право на получение услуг имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. Услуги, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

V. Стоимость услуг.

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

VI. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Предоставление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

VII. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов.

VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется ИКЦ согласно графику работы Администрации района Приложения 1 к настоящему регламенту.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ИКЦ:

- по телефону или через официальный сайт Администрации района
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в ИКЦ.

8.4. Сотрудник ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Алтайского фонда МСП, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ИКЦ сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Администрации района или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.).

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками ИКЦ, так и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию консультационных услуг.

9.3. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю).

В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

X. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий.

10.1. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудником ИКЦ и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию данного вида услуг.

10.2 Информация о проведении мероприятия размещается на официальном сайте Администрации района.

XI. Прочие услуги: кратковременное предоставление рабочего места, обеспеченного необходимым оборудованием, секретарские услуги.

11.1 Предоставление Заявителю возможности доступа для самостоятельной работы информационным, справочным и поисковым системам информационного портала Алтайского Центра поддержки предпринимательства и научно – методической литературой.

11.2 Сотрудник ИКЦ оказывает услуги заявителю по ксерокопированию, сканированию документов, отправке документов по электронной почте.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг
информационно - консультационным
центром предпринимательства
Солонешенского района.

ФИО _____

Наименование СМСП _____

Юридический адрес организации _____

Электронный адрес _____

ИНН _____

Вид деятельности (код) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать консультацию по следующему вопросу:

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

не является кредитной организацией, страховой организацией,
инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,
профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

"__" _____ 20__ / _____ /
(подпись) ФИО