



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_

с. Солонешное

[ Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края ]

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов Солонешенского района № 57 от 24.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Уставом муниципального образования Солонешенский район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере

муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края.

2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Администрации района Сысоева А.В.

Глава района

А.С. Воронов

**Проект программы профилактики рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере  
муниципального жилищного контроля на территории муниципального  
образования Солонешенский район Алтайского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Солонешенского района Алтайского края (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального  
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности  
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых  
направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль: физические лица; индивидуальные предприниматели; юридические лица.

1.3. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом муниципального жилищного контроля (далее – обязательные требования): Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением:

гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;  
жилым помещениям, их использованию и содержанию;  
использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;  
порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;  
порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  
формированию фондов капитального ремонта;  
созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  
предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  
порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);  
обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  
предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  
содержания общего имущества в многоквартирном доме;  
изменения размера платы за содержание жилого помещения;  
предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  
организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, и мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

	<p>Обобщение правоприменительной практики</p> <p>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа</p>	<p>ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
	<p>Консультирование.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

	Наименование показателя	Величина
1.	<p>Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	100%
2.	<p>Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование</p>	Исполнено / Не исполнено

3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
----	---	------