

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024г №3

О мерах по реализации решения
Совета народных депутатов
Карповского сельсовета
от 26.12.2023 № 16 «О бюджете
муниципального образования
Карповский сельсовет
Солонешенского района
Алтайского края на 2024 год»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Карповского сельсовета Солонешенского района «О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2024 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2024 год.
2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления администрируемых доходных источников в бюджет муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.
3. Активизировать работу по повышению и легализации заработной платы путем мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, допустивших задолженность по заработной плате, а также начисляющих заработную плату работникам реального сектора экономики, включая предприятия сельского хозяйства и малого бизнеса, ниже уровня установленного минимального размера оплаты труда и ниже прожиточного минимума.
4. Постоянно проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности и принимать меры по их сокращению.
5. Продолжить работу в части повышения уровня заработной платы, проводить комплексную оценку ситуации в сфере труда и занятости населения, осуществлять контроль за соблюдением Регионального соглашения о минимальной зарплате в Алтайском крае;
6. Обеспечить своевременную и в полном объеме уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, обязательных платежей в

бюджеты всех уровней муниципальными учреждениями и недопущению образования кредиторской задолженности по ним;

7. Продолжить работу в сфере земельно-имущественных отношений по вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества физических лиц, включая земельные участки, в том числе выявлению используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения.

8. Установить, что администрация Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края вправе в ходе исполнения Решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета «О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2024 год» по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

9. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 Решения Совета народных депутатов Карповского сельсовета «О бюджете муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2024 год» доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

10. Установить, что с 1 января 2024 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края и с учетом принятых обязательств.

11. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, и принятые к исполнению получателями средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на 2024 год.

12. Установить, что получатели средств бюджета муниципального об-

разования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в праве предусматривать авансовые платежи: в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, об оказании услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг; в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

13. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

13.1.получателям средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленного ими, дизельного и иного топлива, тепловой энергии, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленного ими в 2023 году каждого из указанных ресурсов;

13.2. получателям средств бюджета муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2023 году дизельного и иного топлива, тепловой энергии, электрической энергии, угля.

14. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024г.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е.Черданцева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024г. №4

с. Карпово

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения за 1 квартал 2024 года

По состоянию на 01.04.2024 года бюджет поселения исполнен по доходам в сумме 386,5 тыс. рублей, в том числе по собственным доходам в сумме 88,0 тыс. рублей, что составляет 9,8 % от планируемых поступлений.

По расходам бюджет поселения исполнен в сумме 314,6 тыс. рублей.

Руководствуясь частью статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2024 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2024 года в Совет народных депутатов Карповского сельсовета.
3. Обнародовать отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2024 года в установленном порядке.
4. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е.Черданцева

Сведения
об исполнении бюджета муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
по состоянию на 01 апреля 2024 года

Тысяч рублей

Наименование	Уточненный план на 2024 год	Исполнено на 01.04. 2024 год
1	2	3
ОБЩИЙ ОБЪЕМ ДОХОДОВ:	1659,3	386,5
Налоговые и неналоговые доходы в	379,0	56,7

Т.Ч.,		
НДФЛ	29,0	9,0
Единый с/х налог	6,0	0,0
Налог на имущество	341,0	47,6
Земельный налог	324,0	46,6
Штрафы по административной комиссии	3,0	0
Безвозмездные поступления из них:	1280,3	329,8
Безвозмездные поступления от других бюджетов	759,7	298,5
в т.ч. Иные межбюджетные трансферты	587,6	254,7
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	520,6	31,3
РАСХОДЫ:	1664,7	314,6
Общегосударственные расходы	1139,2	214,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	643,0	153,0
Резервный фонд	0,3	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	4963,0	61,7
Национальная оборона (военкомат)	60,9	9,8
Национальная безопасность	2,1	0
Национальная экономика в т.ч	85,0	50,0
Транспорт	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	75,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	28,2	0
Культура, кинематография	349,3	40,1

Отчет
о численности муниципальных служащих и работников администрации Карповского сельсовета, финансируемых из районного бюджета и фактический расход на денежное содержание
за 1 квартал 2024 года

Работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактический расход
2	125,5 тыс. руб.
В том числе муниципальным служащим и выборным муниципальным должностям органов местного самоуправления	

2	125,5 тыс. руб.
---	-----------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » мая 2024 № 5
с. Карпово

«Об утверждении административного
Регламента предоставления муниципальной услуги
« Присвоение адреса объекту адресации, изменение
и аннулирование такого адреса» в
муниципальном образовании Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

На основании Протеста Прокуратуры Солонешенского района № 02-35-2024 от 22.03.2024 на постановление администрации Карповского сельсовета от 28.04.2015 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.02.20204 № 124 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.
2. Постановление администрации Карповского сельсовета от 28.04.2015 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства в муниципальном образовании Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Солонешенского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е.Черданцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » мая 2024 № 6
с. Карпово

Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципального имущества муниципального
образования Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края

В целях совершенствования механизма управления и распоряжения му-

ниципальным имуществом, в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. №163-н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края согласно приложению 1.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края от 27.06.2013 № 53 «Об утверждении Положения о Порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Солонешенского района и разместить на официальном сайте Администрации Солонешенского района

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е. Черданцева

Приложение 1
к постановлению администрации
Карповского сельсовета
от 07.05.2024 № 6

Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения муниципальным образованием Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав све-

дений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований <1>;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](#) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется администрацией Карповского сельсовета Солонешенского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](#) к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](#) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возник-

новения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения

(прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения

(прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с

одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](#) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной соб-

ственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](#) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационно-коммуникационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <2>, а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Березовский сельсовет Солонешенского района Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

<2> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение

к Порядку ведения муниципальным образованием
Карповский сельсовет Солонешенского района
Алтайского края реестров муниципального имущества

ВЫПИСКА N ____		
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества		
на " __ " _____ 20__ г.		
Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)		
Заявитель _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)		
1. Сведения об объекте муниципального имущества		
Вид и наименование объекта учета		
Реестровый номер		Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений	
1	2	
2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества		
Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

----- ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ					
Ответственный					
исполнитель:	(долж- ность)		(под- пись)		(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июня 2024 года № 7
 с. Карпово

О подготовке проекта по внесению
 изменений в Правила землепользования и
 застройки муниципального образования
 Карповский сельсовет Солонешенского района
 Алтайского края части территории в границах
 с. Карпово

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Рос-
 сийской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих
 принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 руководствуясь Уставом муниципального образования Карповский сельсо-
 вет Солонешенского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект по внесению изменений в Правила землепользо-
 вания и застройки муниципального образования Карповский сельсовет Со-
 лонешенского района Алтайского края части территории в границах с. Кар-
 пово.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Админи-
 страции района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
 заместителя главы администрации Карповского сельсовета Морозову К.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛОНЕШЕН-
СКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » июня 2024 года № 8
с. Карпово

О мерах по обеспечению безопасности на
детской игровой площадке и назначении
ответственного за осмотр детской игровой площадки,
расположенной по адресу: ул. Больничная,5, с. Карпово

На основании Представления прокурора Солонешенского района от 22.05.2024 № 02-36-2024 об устранении нарушений федерального законодательства, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы:

1.1. журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования детской игровой площадки (приложение 1).

1.2. журналов регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров оборудования детской игровой площадки (приложение 2).

1.3. акта осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки (приложение 3).

2. Установить периодичность проведения осмотров детской площадки и игрового оборудования :

2.1. регулярный визуальный осмотр один раз в месяц в период с 1 по 7 число месяца;

2.2. функциональный осмотр один раз в квартал с 1 по 7 число месяца;

2.3. ежегодный основной осмотр один раз в 12 месяцев не позже июня месяца.

3. Ответственность за осмотр детской игровой площадки оставляю за собой.

4. Назначенный ответственным за осмотр детских игровой площадки обязан:

4.1 организовать ведение журналов регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров оборудования детской игровой площадки, расположенной на территории муниципального образования Карповский сельсовет Солонешенского района Алтайского края по формам, утвержденным пп.1.1-1.2. п.1 настоящего постановления;

4.2. участвовать в составлении актов функционального и ежегодного основного осмотров по форме, утвержденной п.п. 1.3 п.1 настоящего постановления;

4.3 своевременно принимать меры по ремонту, установке ограждений, запрету эксплуатации или демонтажу оборудования детской игровой площадки, не подлежащих ремонту.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карповского сельсовета Солонешенского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е. Черданцева

Приложение 1

к постановлению администрации
Карповского сельсовета
От 19.06.2024 г. № 8

ЖУРНАЛ
результатов контроля за техническим состоянием оборудования
детских игровых и спортивных площадок

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к постановлению администрации
Карповского сельсовета
От 19.06.2024 г. № 8

Журнал регулярного визуального осмотра оборудования детских игровых площадок

№	Дата осмотра	Адрес объекта	Наименование детского игрового оборудования	Результат осмотра (оценка технического состояния)	Предложения по устранению дефекта	Подпись ответственного лица

Приложение 2

к постановлению администрации
Карповского сельсовета
От 19.06.2024 г. № 8

**Журнал регулярного функционального осмотра оборудования
детских игровых площадок**

№	Дата осмотра	Адрес объекта	Наименование детского игрового оборудования	Результат осмотра (оценка технического состояния)	Предложения по устранению дефекта	Подпись ответственного лица

**Журнал ежегодного основного осмотра оборудования
детских игровых площадок**

№	Дата осмотра	Адрес объекта	Наименование детского игрового оборудования	Результат осмотра (оценка технического состояния)	Предложения по устранению дефекта	Подпись ответственного лица

Приложение 3
к постановлению администрации
Карповского сельсовета
От 19.06.2024 г. № 8

Акт осмотра детской игровой площадки

№ ____ от " ____ " _____

Владелец (балансодержатель)

Комиссией в составе:

Проведена проверка состояния элементов детской игровой площадки по адресу:

Проверкой установлено:

№	Наименование оборудования	Выявленный дефект	Результат осмотра	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Приложение: фотоматериалы на _____ листах.

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024г. № 9
с. Карпово

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения за 2 квартал 2024 года

По состоянию на 01.07.2024 года бюджет поселения исполнен по доходам в сумме 794,7 тыс. рублей, в том числе по собственным доходам в сумме 145,5 тыс. рублей, что составляет 18,3 % от планируемых поступлений.

По расходам бюджет поселения исполнен в сумме 795,8 тыс. рублей.

Руководствуясь частью статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года в Совет народных депутатов Карповского сельсовета.
3. Обнародовать отчет об исполнении бюджета поселения за 2 квартал 2024 года в установленном порядке.
4. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

Глава
сельсовета

Т.Е.Черданцева

Сведения
об исполнении бюджета муниципального образования Карповский сельсовет
Солонешенского района Алтайского края
по состоянию на 01 июля 2024 года

Тысяч рублей

Наименование	Уточненный план на 2024 год	Исполнено на 01.07. 2024 год
1	2	3
ОБЩИЙ ОБЪЕМ ДОХОДОВ:	1659,3	794,7
Налоговые и неналоговые доходы в т.ч.,	379,0	80,2
НДФЛ	29,0	9,9
Единый с/х налог	6,0	09,5
Налог на имущество	341,0	61,0
Земельный налог	324,0	59,3

Штрафы по административной комиссии	3,0	0
Безвозмездные поступления из них:	1280,3	714,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов	759,7	649,2
в т.ч. Иные межбюджетные трансферты	587,6	554,7
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	520,6	65,3
РАСХОДЫ:	1964,7	795,8
Общегосударственные расходы	1439,2	640,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	713,0	252,8
Резервный фонд	0,3	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	725,9	387,4
Национальная оборона (военкомат)	60,9	24,0
Национальная безопасность	2,1	0
Национальная экономика в т.ч	85,0	50,0
Транспорт	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	75,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	28,2	0
Культура, кинематография	349,3	81,7